



**UNIVERSITAS LANGLANGBUANA
BANDUNG**

SAMBUTAN REKTOR

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, karena atas perkenan-Nya buku Pedoman Akademik Program Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor Universitas Langlangbuana Tahun Akademik 2025/2026 dapat diselesaikan.

Pedoman akademik ini mengatur berbagai aspek kegiatan akademik tingkat universitas, fakultas berikut pascasarjana maupun program studi sehingga sivitas akademika dengan mudah dapat menjalankan kegiatan akademik secara teratur, terarah, dan terintegrasi dalam meningkatkan kualitas pendidikan sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas Langlangbuana serta dinamika perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Untuk mencapai tujuan tersebut, maka sivitas akademika Universitas Langlangbuana perlu mengetahui berbagai informasi yang terkait dengan peraturan, kebijakan, prosedur, dan tata cara proses perkuliahan yang diberlakukan di Universitas Langlangbuana, sehingga dengan pemahaman yang baik mahasiswa dapat memperoleh gambaran komprehensif tentang peran dan kewajibannya serta membuat perencanaan yang matang untuk menyelesaikan studi sesuai waktu yang ditentukan dengan hasil yang maksimal.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan masukan-masukan konstruktif, khususnya kepada Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik T.A 2025/2026 yang telah bekerja dalam menyempurnakan Buku Panduan Akademik ini. Semoga penerbitan buku pedoman akademik ini lebih memberikan arah dalam pelaksanaan proses belajar mengajar bagi sivitas akademika dalam memenuhi standar kualitas akademik yang diharapkan. Aamiin.

Bandung, September 2025
Rektor,



Dr. Drs. A. Kamil Razak, S.H.,M.H.
Inspektur Jenderal Polisi (Purn.)



**UNIVERSITAS LANGLANGBUANA
BANDUNG**

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Akademik ini merupakan landasan pengembangan pendidikan yang berisi informasi terkait dengan peraturan, kebijakan, prosedur kegiatan dan tata cara proses belajar mengajar yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan Diploma, Sarjana, Magister, dan Doktor di Universitas Langlangbuana. Di dalam Pedoman akademik ini diatur kebijakan, pengelolaan, pengembangan, pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Pemahaman terhadap berbagai aturan dan petunjuk yang termuat di dalam pedoman ini merupakan indikator untuk mencapai keberhasilan kegiatan pendidikan yang berkualitas di lingkungan Universitas Langlangbuana, sehingga penerbitan buku pedoman akademik ini sangat penting bagi kelancaran proses belajar mengajar.

Pada kesempatan ini disampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan masukan-masukan konstruktif kepada Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik Program Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor Universitas Langlangbuana Tahun Akademik 2025/2026. Semoga buku Pedoman akademik ini bermanfaat dalam meningkatkan kualitas pendidikan yang melahirkan lulusan sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas Langlangbuana.

DAFTAR ISI

	Hal
SAMBUTAN REKTOR	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
STRUKTUR ORGANISASI	ix
SENAT UNIVERSITAS LANGLANGBUANA	x
PIMPINAN DAN STRUTUR UNIVERSITAS LANGLANGBUANA	xi
PIMPINAN DAN STRUTUR FAKULTAS LANGLANGBUANA	xiv
SURAT KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEDOMAN AKADEMIK	xvii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Sejarah Singkat dan Perkembangan Universitas Langlangbuana	1
B. Asas, Fungsi, dan Tata Nilai yang diunggulkan	2
1. Asas	2
2. Fungsi	2
3. Tata Nilai yang Diunggulkan	2
C. Visi, Misi, dan Tujuan	2
1. Visi	2
2. Misi	2
3. Tujuan	2
D. Lambang dan Bendera Universitas Langlangbuana	3
1. Lambang Universitas Langlangbuana	3
2. Bendera Universitas Langlangbuana	3
E. Susunan Universitas	4
1. Senat Universitas	4
2. Unsur Pimpinan Universitas, Pelaksana Akademik, Pelaksana Administratif, dan Penunjang	4
 BAB II PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM DIPLOMA DAN SARJANA	 5
A. Tujuan dan Arah Pendidikan	5
1. Tujuan Pendidikan	5
2. Arah Pendidikan	5
B. Beban dan Masa Studi	5
C. Kurikulum	6
1. Dasar Penyusunan	6
2. Struktur Kurikulum	7
3. Isi Kurikulum Program Studi	7
4. Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	8
5. Penjaminan Mutu	14
6. Monitoring dan Evaluasi	15
7. Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU)	16
D. Pola Perkuliahan	16
1. Pola Pembelajaran Kelas	16
2. Pola Pembelajaran Terstruktur	16
3. Pola Pembelajaran Mandiri	16
4. Pola Pembelajaran <i>e-Learning/Blended Learning</i>	16
E. Ujian Semester	17
F. Ketentuan Ujian	17
G. Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa (KKNM)	18
1. Landasan Fundamental	18
2. Tujuan KKNM	18
3. Model Pelaksanaan	18
4. Status Mata Kuliah dan Beban Studi	18
5. Pelaksanaan	18
H. Masa Pengenalan Lingkungan (Mapeling)	18
1. Tujuan	18
2. Manfaat Mapeling	19
3. Landasan	19
4. Pelaksanaan	19

I. Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali)	21
1. Tujuan	21
2. Kewajiban dan Tugas	21
3. Mekanisme Kerja	21
J. Bimbingan dan Konseling	22
K. Skripsi/Tugas Akhir	22
1. Persyaratan Penulisan Skripsi/Tugas Akhir	22
2. Ketentuan dan Isi Skripsi/Tugas Akhir	22
3. Proses Penulisan Skripsi/Tugas Akhir	23
4. Ujian Sidang	23
5. Biaya Bimbingan Penulisan Skripsi/Tugas Akhir, Sidang dan Wisuda	23
6. Pedoman Penulisan Skripsi/Tugas Akhir	23
L. Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa	24
1. Bentuk Penilaian	24
2. Nilai Akhir	25
3. Indeks Prestasi (IP)	25
4. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	25
5. Syarat dan Predikat Kelulusan	25
6. Pedoman Penilaian	27
M. Semester Antara	28
1. Latar Belakang	28
2. Tujuan	28
3. Waktu Pelaksanaan	28
4. Ketentuan Bagi Mahasiswa	28
5. Biaya Semester Antara	28
N. Gelar, Ijazah, dan Wisuda	28
O. Tahun Akademik dan Kalender Akademik	29
P. Pelayanan Perpustakaan	31
BAB III BIAYA PENDIDIKAN	32
A. Biaya Pendidikan	32
B. Biaya Lainnya	32
C. Sistem Pembayaran	32
D. Cara Pembayaran	32
E. Potongan Biaya Pendidikan	33
F. Biaya Cuti Akademik	33
G. Putus Studi (DO)/Pengunduran Diri Sebagai Mahasiswa Unla	34
H. Beasiswa	34
BAB IV REGISTRASI MAHASISWA	35
A. Pengertian	35
B. Tujuan	35
C. Unit Organisasi yang Terkait	35
D. Syarat Penerimaan Mahasiswa Baru	35
E. Prosedur Registrasi	36
F. Nomor Pokok Mahasiswa	37
G. Pengambilan Beban Studi per-semester	38
H. Cuti Akademik	38
I. Pengajuan Kembali Aktif Kuliah	39
BAB V TATA TERTIB MAHASISWA	41
A. Hak dan Kewajiban Mahasiswa	41
1. Hak Mahasiswa	41
2. Kewajiban Mahasiswa	41
B. Tata Tertib Perkuliahan dan Tata Tertib di Kampus	41
1. Tata Tertib Perkuliahan	41
2. Tata Tertib di Kampus	41
C. Sanksi Akademik	42
1. Peringatan Akademik	42
2. Pemutusan Studi atau <i>Drop Out</i>	42
3. Sanksi Akademik Lain	42
4. Sanksi Pelanggaran Normatif	43
5. Prosedur Pelaksanaan Pemberian Sanksi	43
BAB VI FAKULTAS HUKUM	45
A. Profil Fakultas Hukum	45
B. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Fakultas Hukum	46
C. Struktur Fakultas Hukum	47
D. Prodi di lingkungan Fakultas Hukum	47
E. Kurikulum Program Studi Ilmu Hukum	49
F. Daftar Nama Dosen Pengajar	53

G. Waktu Perkuliahan	54
BAB VII FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS.....	55
A. Profil Fakultas Ekonomi dan Bisnis.....	55
B. Visi, Misi dan Tujuan Fakultas.....	55
C. Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis.....	57
D. Program Studi di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	58
1. Program Studi Manajemen	58
a. Profil Program Studi Manajemen	58
b. Visi Program Studi Manajemen.....	58
c. Misi Program Studi Manajemen	58
d. Tujuan Program Studi Manajemen.....	58
e. Strategi Program Studi Manajemen	58
f. Profil Lulusan Program Studi Manajemen	59
g. Capaian pembelajaran Program Studi Manajemen	59
h. Sebaran Mata KuliahProgram Studi Manajemen.....	60
i. Daftar Mata Kuliah yang boleh diambil Program Studi Manajemen	62
j. Konversi Mata Kuliah MBKM Program Studi Manajemen.....	63
k. SOP untuk mahasiswa akan mengambil MK MBKM Prgram Studi Manajemen.....	63
l. Waktu Perkuliahan Program Studi Manajemen	64
m. Daftar dosen Program Studi Manajemen.....	64
2. Program Studi Akuntansi.....	65
a. Profil Program Studi Akuntansi.....	65
b. Visi Program Studi Akuntansi	65
c. Misi Program Studi Akuntansi	65
d. Tujuan Program Studi Akuntansi	65
e. Strategi Program Studi Akuntansi.....	65
f. Profil Lulusan Program Studi Akuntansi	66
g. Capaian pembelajaran Program Studi Akuntansi.....	66
h. Sebaran Mata KuliahProgram Studi Akuntansi	68
i. Konversi Mata Kuliah yang boleh diambil Program Studi Akuntansi	71
j. Struktur Mata Kuliah MBKM Program Studi Akuntansi.....	72
k. Konversi Mata Kuliah MBKM Prgram Studi Akuntansi.....	72
l. Waktu Perkuliahan Program Studi Akuntansi.....	72
m. Daftar Dosen Program Studi Akuntansi	72
n. Mitra Kerja Program Studi Akuntansi	72
3. Program Studi Terapan Digital Bisnis	73
a. Profil Program Studi Terapan Digital Bisnis	73
b. Visi Program Studi Terapan Digital Bisnis i.....	73
c. Misi Program Studi Terapan Digital Bisnis i	73
d. Tujuan Program Studi Terapan Digital Bisnis.....	73
e. Strategi Program Studi Terapan Digital Bisnis	73
f. Profil Lulusan Program Studi Terapan Digital Bisnis.....	74
g. Capaian Pembelajaran Program Studi Terapan Digital Bisnis	74
h. Sebaran Mata Kuliah Program Studi Terapan Digital Bisnis.....	75
i. Waktu Perkuliahan Program Studi Terapan Digital Bisnis	78
j. Daftar Dosen Program Studi Terapan Digital Bisnis	78
k. Mitra Kerja Program Studi Terapan Digital Bisnis	78
BAB VIII FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	80
A. Profil Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	80
B. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	80
C. Struktur Organisasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	81
1. Bagan Organisasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	81
2. Struktur Pimpinan Fakultas Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	81
D. Program Studi di lingkungan Fakultas Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	82
1. Program Studi Ilmu Pemerintahan	82
a. Profil Program Studi Ilmu Pemerintahan	82
b. Visi Program Studi Ilmu Pemerintahan	82
c. Misi Program Studi Ilmu Pemerintahan	82
d. Tujuan Program Studi Ilmu Pemerintahan	82
e. Strategi Program Studi Ilmu Pemerintahan	82
f. Profil Lulusan Program Studi Ilmu Pemerintahan	83
g. Capaian Pembelajaran Program Studi Ilmu Pemerintahan	83
h. Sebaran Mata Kuliah Program Studi Ilmu Pemerintahan	85
i. Daftar Dosen Program Studi Ilmu Pemerintahan	87
j. Waktu Perkuliahan Program Studi Ilmu Pemerintahan	87

2. Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial	87
a. Profil Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial	87
b. Visi Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial	87
c. Misi Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial	88
d. Tujuan Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial	88
e. Strategi Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial	88
f. Profil Lulusan Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial	88
g. Capaian Pembelajaran Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial	88
h. Sebaran Mata Kuliah Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial	89
i. Daftar Dosen Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial	91
j. Waktu Perkuliahan Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial	91
3. Profil Program Studi Ilmu Komunikasi	91
a. Profil Program Studi Ilmu Komunikasi	91
b. Visi Program Studi Ilmu Komunikasi	92
c. Misi Program Studi Ilmu Komunikasi	92
d. Tujuan Program Studi Ilmu Komunikasi	92
e. Strategi Program Studi Ilmu Komunikasi	92
f. Profil Lulusan Program Studi Ilmu Komunikasi	92
g. Capaian Pembelajaran Program Studi Ilmu Komunikasi	92
h. Sebaran Mata Kuliah Program Studi Ilmu Komunikasi	94
i. Daftar Dosen Program Studi Ilmu Komunikasi	96
j. Waktu Perkuliahan Program Studi Ilmu Komunikasi	97
4. Program Studi Diploma IV Manajemen Keamanan dan Keselamatan Publik	97
a. Profil Program Studi Diploma IV MKKP	97
b. Visi Program Studi Diploma IV MKKP	97
c. Misi Program Studi Diploma IV MKKP	97
d. Tujuan Program Studi Diploma IV MKKP	97
e. Strategi Program Studi Diploma IV MKKP	97
f. Profil Lulusan Program Studi Diploma IV MKKP	98
g. Sebaran Mata Kuliah Program Studi Diploma IV MKKP	102
h. Daftar Dosen Program Studi Diploma IV MKKP	105
i. Waktu Perkuliahan Program Studi Program Studi Diploma IV MKKP	105
BAB IX FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	106
A. Profil Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	106
B. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	106
1. Visi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	106
2. Misi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	106
3. Tujuan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	107
4. Strategi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	107
C. Struktur Organisasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	108
D. Program Studi di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	109
1. Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	109
a. Profil Program Studi	109
b. Visi Program Studi	109
c. Misi Program Studi	109
d. Tujuan Program Studi	109
e. Strategi Pencapaian Program Studi	109
f. Profil Lulusan Program Studi	110
g. Capaian Pembelajaran Program Studi	110
h. Sebaran Mata Kuliah Program Studi	111
i. Daftar Nama Dosen Program Studi	116
j. Waktu Perkuliahan Program Studi	116
2. Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	116
a. Profil Program Studi	116
b. Visi Program Studi	116
c. Misi Program Studi	116
d. Tujuan Program Studi	116
e. Profil Lulusan Program Studi	117
f. Capaian Pembelajaran Program Studi	117
g. Sebaran Mata Kuliah Program Studi	119
h. Daftar Nama Dosen Program Studi	126
i. Waktu Perkuliahan Program Studi	126

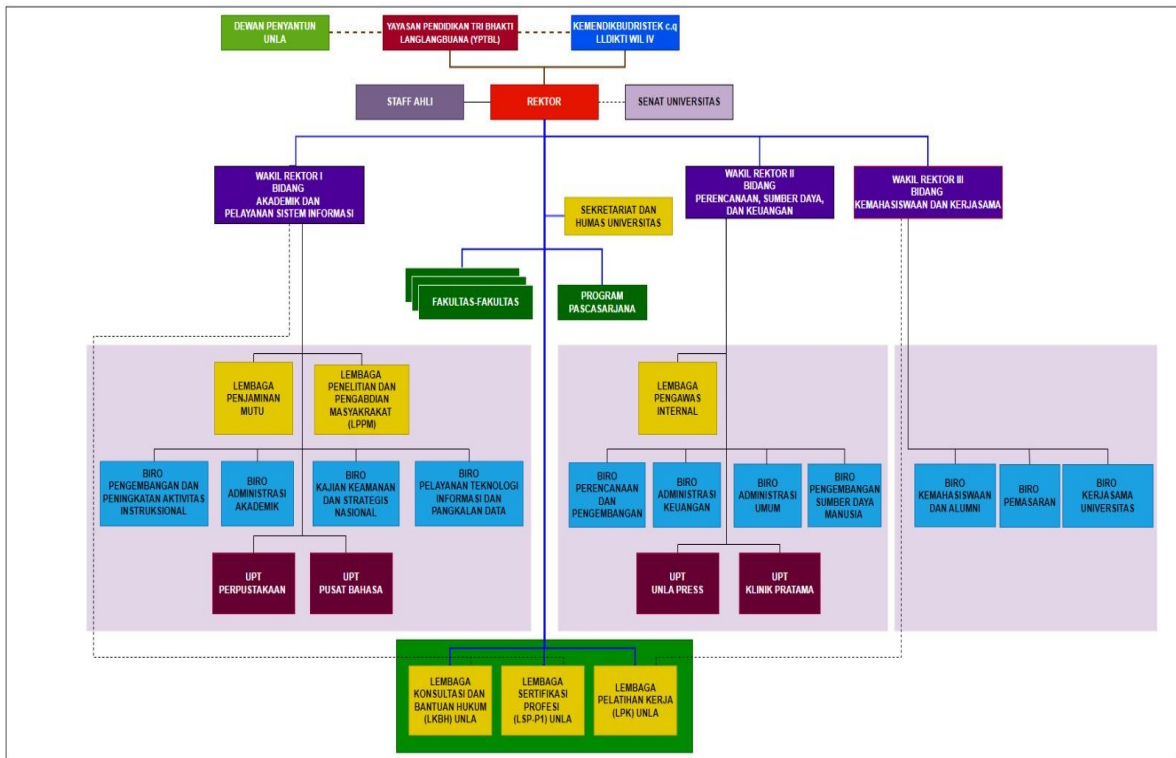
3. Program Studi PGSD Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	127
a. Profil Program Studi	127
b. Visi Program Studi.....	127
c. Misi Program Studi	127
d. Tujuan Program Studi.....	127
e. Strategi Pencapaian Program Studi.....	127
f. Profil Lulusan Program Studi.....	128
g. Capaian Pembelajaran Program Studi	128
h. Sebaran Mata Kuliah Program Studi.....	130
i. Daftar Nama Dosen Program Studi	131
j. Waktu Perkuliahan Program Studi	131

BAB X FAKULTAS TEKNIK 132

A. Profil Fakultas Teknik	132
B. Visi, Misi, Tujuan dan Fakultas Teknik.....	132
1. Visi Fakultas Teknik	132
2. Misi Fakultas Teknik.....	132
3. Tujuan Fakultas Teknik	133
C. Struktur Organisasi Fakultas Teknik	133
D. Program Studi di lingkungan Fakultas Teknik.....	134
1. Program Studi Teknik Industri.....	134
a. Profil Program Studi	134
b. Visi Program Studi.....	134
c. Misi Program Studi	134
d. Tujuan Program Studi.....	134
e. Strategi Pencapaian Program Studi.....	135
f. Profil Lulusan Program Studi.....	135
g. Capaian Pembelajaran Program Studi	135
h. Sebaran Mata Kuliah Program Studi.....	137
i. Konversi Mata Kuliah Kegiatan MBKM Program Studi.....	141
j. Daftar Nama Dosen Program Studi	141
k. Waktu Perkuliahan Program Studi	141
2. Program Studi Teknik Sipil	141
a. Profil Program Studi	142
b. Visi Program Studi.....	142
c. Misi Program Studi	142
d. Tujuan Program Studi.....	142
e. Profil Lulusan Program Studi.....	142
f. Sebaran Mata Kuliah Program Studi.....	142
g. Daftar Nama Dosen Program Studi	144
h. Waktu Perkuliahan Program Studi	145
3. Program Studi Teknik Arsitektur.....	145
a. Profil Program Studi	145
b. Visi Program Studi.....	145
c. Misi Program Studi	145
d. Tujuan Program Studi.....	146
e. Strategi Pencapaian Program Studi.....	146
f. Profil Lulusan Program Studi.....	146
g. Capaian Pembelajaran Program Studi	146
h. Sebaran Mata Kuliah Program Studi.....	147
i. Konversi Mata Kuliah Kegiatan MBKM Program Studi.....	150
j. Daftar Nama Dosen Program Studi	150
k. Waktu Perkuliahan Program Studi	150
4. Program Studi Teknik Elektro.....	151
a. Profil Program Studi	151
b. Visi Program Studi.....	151
c. Misi Program Studi	151
d. Tujuan Program Studi.....	151
e. Profil Lulusan Program Studi.....	151
f. Capaian Pembelajaran Program Studi	151
g. Sebaran Mata Kuliah Program Studi.....	152
h. Daftar Nama Dosen Program Studi	155
i. Waktu Perkuliahan Program Studi	155

5. Program Studi Teknik Informatika	156
a. Profil Program Studi	156
b. Visi Program Studi.....	156
c. Misi Program Studi	156
d. Tujuan Program Studi.....	156
e. Strategi Pencapaian Program Studi.....	156
f. Profil Lulusan Program Studi.....	157
g. Capaian Pembelajaran Program Studi	157
h. Sebaran Mata Kuliah Program Studi.....	158
i. Konversi Mata Kuliah Program Studi	161
j. Daftar Nama Dosen Program Studi	161
k. Waktu Perkuliahan Program Studi	162
BAB XI PENUTUP	163

STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS LANGLANGBUANA



YAYASAN PENDIDIKAN TRI BHAKTI LANGLANGBUANA

Pembina	
Ketua	: Komjen. Pol. Purn. Drs. H. Nana S. Permana
Anggota	: Irjen. Pol. Purn. Dr. H. Tb Anis Angkawijaya, Drs., M.Si
Anggota	: Brigjen. Pol. Purn. Drs., H. Triwibowo Soebroto, S.H., M.M.
Pengawas	
Ketua	: Brigjen. Pol. Purn. Adv.Dr.Drs. H.M.Nasser Amir, S.H.,M.H.,M.BA.
Anggota	: Kombes. Pol. Purn. Dachnial Bakri, Drs.,S.H.
Anggota	: Kombes. Pol. Purn. Dr. H. Ruhanda, S.E., M.Si.
Pengurus	
Ketua	: Brigjen. Pol. Purn. Dr.H.Nana Rukmana Asmita, Drs.,M.H.
Sekretaris Pengurus	: Kombes. Pol. Purn. Drs. H. Soearno Durachman :
Bendahara Pengurus	: Sugeng Rahardja, S.H., M.Hum.

SENAT UNIVERSITAS LANGLANGBUANA

Ketua Senat : Dr. Drs. A. Kamil Razak, S.H., M.H.
Sekretaris Senat : Prof. Dr. H. Pandji Santosa, Drs., M.Si.

Senat Akademik

Ketua Senat Akademik : Prof. Dr. H. Dedi Mulyasana, M.Pd.
Sek. Senat Akademik : Prof. Dr. Imas Rosidawati Wiradirja, S.H., M.H.

Komisi Etik dan Audit Akademik

Ketua Komisi : Prof. Dr. H. Widhi Handoko, S.H., Sp.N.
Sekretaris Komisi : Dr. Eni Dasuki Suhardini, S.H., M.H.
Anggota Komisi : Prof. Dr. H. Sucherly, S.E., M.S.
Anggota Komisi : Prof. H.A.D. Saefullah, MA., Ph.D.

Komisi Penjaminan Mutu

Ketua Komisi : Prof. Dr. Hj. Euis Eka Pramiasih, Dra., M.Pd.
Sekretaris Komisi : Dr. Gun Gunawan Rachman, S.E., M.M., Ak., CA.
Anggota Komisi : Dr. Siti Rosimah, S.T., M.T.

Komisi Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Ketua Komisi : Prof. Dr. H. Nano Sukmana, Drs., M.Pd.
Sekretaris Komisi : Dr. Ahmad Johan, S.E., M.M.
Anggota Komisi : Dr. Lisdawati Wahjudin, Dra., M.Si.
Anggota Komisi : Dr. Drs., M. Nasser Amir, S.H., M.H.

Komisi Senat Non Akademik

Ketua Komisi : Prof. Dr. H. Yuyus Suryana, S.E., M.S.
Sekretaris Komisi : Dr. Hadi Purnomo, Drs., M.H.
Anggota Komisi : Dr. Yofy Syarkani, S.E., M.M.

Komisi Etik dan Audit Non Akademik

Ketua Komisi : Prof. Dr. Hj. Hernawati RAS., S.H., M.Si.
Sekretaris Komisi : Dr. Hj. Ria Herdhiana, Dra., M.Si.
Anggota Komisi : Prof. Dr. Hj. Tati Sarihati, Dra., M.Si.
Anggota Komisi : Dr. Riza Zulfikar, S.T., S.H., C.N., M.Kn.

Komisi SDM, Sarpras, dan Keuangan

Ketua Komisi : Dr. Sally Octaviana, S.T., M.T.
Sekretaris Komisi : Dr. Hj. Reviandari Widyatiningtyas, Dra., M.Pd.
Anggota Komisi : Prof. Dr. Drs. H. Josy Adiwisastro, M.Si.

Komisi Kerja Sama Kelembagaan

Ketua Komisi : Prof. Dr. Hennie Husniah, Dra., M.T.
Sekretaris Komisi : Dr. Hj. Yeti Kurniati, S.H., M.H.
Anggota Komisi : Dr. H. Nana Rukmana Asmita, Drs., M.H.

GURU BESAR UNIVERSITAS LANGLANGBUANA

1. Prof. Dr. H. Dedi Mulyasana, M.Pd.
2. Prof. Dr. Hj. Imas Rosidawati Wiradirja, S.H., M.H.
3. Prof. Dr. Hj. Euis Eka Pramiasih, Dra., M.Pd.
4. Prof. Dr. H. Pandji Santosa, M.Si.
5. Prof. Dr. Hj. Hernawati RAS., S.H., M.Si.
6. Prof. Dr. Dra. Hj. Tati Sarihati, M.Si
7. Prof. Dr. Drs. H. Nano Sukmana, M.Pd.
8. Prof. Dr. Dra. Hennie Husniah, Dra., M.T.
9. Prof. Dr. H. Sucherly, S.E., M.Si.
10. Prof. H.A.D. Saefullah, MA., Ph.D.
11. Prof. Dr. Drs. H. Josy Adiwisastro, M.Si.
12. Prof. Dr. H. Yuyus Suryana, S.E., M.S.
13. Prof. Dr. Drs. Erlis Karnesih, MS.

PIMPINAN DAN STRUKTURAL UNIVERSITAS

A. Rektorat / Pimpinan Universitas

Rektor	: Dr. Drs. A. Kamil Razak, S.H., M.H. Irjen. Polisi (Purn.)
Wakil Rektor I/Bidang Akademik	: Prof. Dr. Hj. Imas Rosidawati Wiradirja, S.H., M.H.
Wakil Rektor II/Bidang Non Akademik dan Kerjasama	: Dr. Hadi Purnomo, S.Ik., M.H. Komisaris Besar Polisi (Purn.)
Wakil Rektor III/Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama	: Prof. Dr. Dra. Hennie Husniah, Dra., M.T.
Kepala Tata Usaha Rektorat	: Agus Sudrajat

B. Lembaga

Lembaga Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)

Ketua	: Dr. Ahmad Johan S.E., M.M.
Sekretaris	: Dr. Indriyati Kamil S. S.Ip., M.Si.
Ketua Pusat Penelitian Unggulan & Inovasi	: Taufik Sadikin, S.E., M.M.
Ketua Pusat Jurnal & Publikasi	: Dr. Ani Yunaningsih, S.E., M.M.
Kepala Tata usaha	: Ujang Dedi Sukmawan, S.pd.

C. Satuan

Satuan Penjaminan Mutu Universitas (SPMU)

Ketua	: Dr. Dani Ramdani, Ir., M.T.
Sekretaris	: Dr. Leni Herdiyani, S.T., M.T.
Kepala Tata usaha	: Febriansyah Ramdani, S.Pd.
Kabag Audit & Dokumentasi	: Elpira

Satuan Pengawas Internal (SPI)

Ketua	: Prof. Dr. Hj. Hernawati RAS., S.H., M.Si.
Sekretaris	: H. Djadja

Satuan Pengelola Kerjasama Universitas (SPKU)

Ketua	: Prof. Dr. Dra. Hennie Husniah, Dra., M.T.
Kabag Kerjasama Internasional	: Siti Nurjanah Hadiati, M.Hum
Kabag Kerjasama Nasional	:

D. Sekretariat Universitas

Kepala Sekretariat Universitas	: Dudi Yudhokusuma, S.IP., M.Ikom.
Kepala Tata Usaha	: Yusi Nurul Fitriyani, Dra., M.Si.
Kabag Dokumentasi dan Kearsipan	: Idha Mardiyana, S.Pd.
Kabag Humas, Kerjasama & Promosi	: Ahmad Nada Kusnendar, S.Sos., M.Ikom

E. Pusat

Pusat Peningkatan dan Pengembangan Aktivitas Instruksional (P3AI)

Kepala	: Dr. Hj. Reviandari Widyatiningtyas, Dra., M.Pd.
Sekretaris	: Arnia Fajarwati, Dra., M.Si.
Kabag Peningkatan Kurikulum	: Rika Widya Sukmana, M.Pd.
Kabag Pengelolaan Program MBKM	: Estiyan Dwiprayoko, Ir., M.T.

Pusat Pengembangan Karir (PPK)

Kepala	: Ganjar Turesna, Drs., M.T.
Kepala Tata Usaha	: R. Kahermana Suriaatmadja, S.E.
Kabag Penempatan Kerja & Bim. Konseling	: R.R. Syarief Dirgantara, S.Psi.
Kabag Inkubator Bisnis	: Dr. Sri Sustariah, Ir., M.T.

Pusat Pengembangan dan Pelayanan Teknologi Informasi (P3TI)

Kepala	:	Hadi Prasetyo Utomo, S.T.,M.T.,Ph.D.
Kabag. Pengembangan dan Pelayanan Perangkat Lunak	:	Arief Ginanjar, S.T., M.Kom., CSCU.
Kabag. Pengembangan dan Pelayanan Perangkat Keras	:	-

Pusat Bahasa

Kepala	:	Eri Subekti, S.S., M.Pd.
Instruktur	:	Dr. Mustakim Rija, S.S., M.M., M.Hum.
Kepala Tata Usaha	:	Ila Komala, S.S.

Pusat Kajian Kepolisian

Kepala	:	Dr. Baharudin K.S., SH.,M.H.
Kabag. Kajian Isu Strategis Kopolisian dan Keamanan Unla	:	I Gede Putra Muliawan, S.IP.,M.Si.,M.M.

Pusat Pangkalan Data UNLA (PPDU)

Kepala	:	Ali Ahmadi, S.T., M.T.
Kabag Sistem Informasi Akademik (SIK)	:	Aldo Alfiandri, S.Kom.,M.Kom.

A. Biro**Biro Akademik (BA)**

Kepala	:	Acep Juandi, S.Sos., M.Si.
Kepala Tata Usaha	:	Rusdiana Laksmiawati
Kabag Akademik	:	Ade Saeful Rohman
Kabag Penerimaan Mahasiswa Baru	:	Siti Asma Amin, S.Sos.,M.M.
Kabag Perkuliahan	:	S. Rudie Juliantoro, S.Sos., M.Pd.

Biro Kemahasiswaan

Kepala	:	Dr. H. Abdul Muis Bj. Drs., S.H., M.H.
Kepala Tata Usaha	:	Eka Apriyanti, S.Pd., M.Hum.
	:	Dedi Junaedi, S.E., M.M.
Kabag Pembinaan Kepemimpinan dan Keterampilan Mahasiswa	:	Ilyas, S.Pd., M.M.
Konsultan Tetap Budaya	:	Robby MZ Wiranata Kusumah

Biro Pengembangan Prestasi & Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Mahasiswa (P3MM)

Kepala	:	Wahyu Purnama Sari., S.Kom., M.T.
Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa	:	Ludi Hermawan, S.Sn., M.Pd.
Kabag. PKM oleh Mahasiswa	:	Ryan Fani, S.H., M.H.
Kabag. Peningkatan Prestasi	:	Dr. Deasy Rahmawati, S.Pd., M.Pd

Biro Umum

Kepala	:	Drs. Iyer Sudaryana, S.H., M.H.
Kepala Tata Usaha	:	Agus Supriadi
Kabag. Pengadaan	:	Alit Bunyamin, S.Pd.
Kabag. Pemeliharaan dan Perawatan	:	Yanto Yulianto,S.Pd.
Kabag. Pelayanan & Pengamanan Lingkungan Kampus	:	Hidiono Adi, Drs., S.H.
Kabag. Pemeliharaan & Perawatan Sarpras Transportasi	:	Alit Bunyamin, S.Pd.
Ka. SATPAM	:	Sunaryo

Biro Sumber Daya Manusia

Kepala	: Dr. Sidiq Aulia Rahman, S.Pd., M.Pd.
Kabag. Pengembangan Karier Dosen	: Dadan Hendayan, S.E., M.M.
Kabag. Mutasi Kesejahteraan	: -

Biro Keuangan

Kepala	: Julfan Herliansyah Noor, S.E. M.Ak
Bendahara	: Mia Rubiah, S.Pd.
Kabag. Anggaran dan Pembukuan	: Herlina, S.Ak.

Biro Marketing dan Kerjasama

Kepala	: Dr. Tanty Sondary, S.E.,M.M.
Sekretaris	: Dr. Nur Zeina Maya Sari, S.E.,M.M.

Biro Perencanaan dan Pengembangan

Kepala	: Zulkarnain, S.T.,M.T.
Kabag. Perencanaan Strategi BPP	: Wiwit Juliana Sari, S.H.,M.H.
Kabag. Penembangan Program dan Inovasi	: Muhamad Hidayat, S.E.,M.M.

B. Unit Pelaksana Teknis (UPT)

Kepala	: Neneng Ana Nurhasanah, S.Sos.
Pimpinan UPT Poliklinik Pratama	: dr. Nita Arinil Haq/dr. Herliana
Penanggung Jawab UPT Poliklinik Pratama	: dr. Soni Adam, S.H., M.M.
Kepala UPT MKWU	: H. Asep Hidayat, Drs., M.Pd.
Sekretaris UPT MKWU	: S. Rudie Juliantoro, S.Sos., M.Pd.
Kepala UPT UNLA Press	: Dr. Nurtriana Riskawati, S.P., M.Si.
Kasubag Penerbitan	: M. Yudi Indrawan, S.E., M.M.
Kabag Percetakan	: Faizal Ibnu Fahmi, S.E.
Lembaga Sertifikasi Profesi Unla	
Ketua	: Prof. Dr. Hj. Euis Eka Pramiasih, Dra., M.Pd.
Wakil Ketua	: Dr. Leni Herdiyani, S.T.,M.T.

PIMPINAN DAN STRUKTURAL FAKULTAS UNIVERSITAS

A. Pascasarjana

Direktur	: Prof. Dr. H. Dedi Mulyasana, M.Pd.
Asisten Direktur I	: Dr. H. Awan Setiawan, S.Kom, M.T, IPM
Asisten Direktur II	: Dr. Yofy Syarkani, S.E., M.M.
Asisten Direktur III	: Prof. Dr. Hj. Euis Eka Pramiasih, Dra., M.Pd.
Kepala Tata Usaha	: Tantri Hermiati, S.I.Kom.

Program Studi Magister Ilmu Pemerintahan

Ketua	: Dr. Yeti Rohayati, Dra., M.Si
Sekretaris	: Dr. Diani Indah, Dra.,M.Si.

Program Studi Magister Ilmu Hukum

Ketua	: Dr. Hj. Yeti Kurniati, S.H., M.H.
Sekretaris	: Dr. Hana Krisnamurti, S.H.,M.H.

Program Studi Magister Manajemen

Ketua	: Dr. Nita Kanya. S.E.,M.M.
Sekretaris	: Dr. Fajar Eryanto Setiawan, S.E., M.M.

Program Studi Magister Teknik Informatika

Ketua	: Dr. Arif Zulianto, S.T., M.T.
Sekretaris	: Dr. Hendri Sandi F., S.T.,M.T.

Program Studi Magister Administrasi Pendidikan

Ketua	: Prof. Dr. H. Nano Sukmana, Drs., M.Pd.
Sekretaris	: Dr.H. Ujang Cepi Barlin, M.Si.

Program Studi Doktor Hukum

Ketua	: Prof. Dr. H. Widhi Handoko, S.H.,Sp.N.
Sekretaris	: Dr. Dani Duracman, S.H.,M.H.

Program Studi Doktor Ilmu Pemerintahan

Ketua	: Prof. Dr. H. Pandji Santosa, M.Si.
Sekretaris	: Prof. Dr. Hj. Tati Sarihati, Dra., M.Si.

B. Fakultas Hukum (FH)

Dekan	: Dr. Eni Dasuki Suhardini, S.H., M.H.
Wakil Dekan I	: Dini Ramdania, S.H., M.H.
Wakil Dekan II	: Sri Mulyati Chalil, S.H., M.H.
Wakil Dekan III	: Yana Kusnadi Srijadi, S.H., M.H.
Kepala Tata Usaha	: Asep Toni Hendriana

Program Studi Ilmu Hukum

Ka.Prodi Hukum	: Riza Zulfikar, S.T., S.H., C.N., M.Kn.
Sekretaris Prodi Hukum	: Rachmat Suharno, S.H., M.H.
Kepala Bidang Hukum Pidana dan Hukum Kepolisian	: Diliya Mariam Rinjani, S.H., M.H.
Kepala Bidang Hukum Tata Negara dan Hukum Bisnis	: Rachmat Suharno, S.H., M.H.
Ketua Lab. Hukum	: Ari Wibowo, S.H., M.H.

C. Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)

Dekan	: Dr. Gun Gunawan R., S.E., M.M, Ak.,CA.
Wakil Dekan I	: R. Ela Sulastri, S.E., M.Si., MFP.
Wakil Dekan II	: Sriwardani, S.E., M.M.
Wakil Dekan III	: Puti Harisa, S.E., M.M.
Kepala Tata Usaha	: Wawan Setiawan

Program Studi Manajemen

Ketua	: Inne Satyawisudarini, S.E., M.M.
Sekretaris	: Dudi Hendaryan, S.E., M.M.

Program Studi Akuntansi

Ketua	: Uswatun Hasanah, S.E., M.Ak.
Sekretaris	: Indri Utami, S.E., M.M.

Program Studi Bisnis Digital / D4

Ketua	: Roro Arinda Reswanti J.P., S.E.,M.AB.
Sekretaris	: Syifa Fauzia Hamidah, S.E.,Sy.,M.M.

D. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP)

Dekan	: Dr. Hj. Lisdawati, Dra., M.Si.
Wakil Dekan I	: Ero Suhara, S.IP., M.Si.
Wakil Dekan II	: Dina Alamianti, S.I.Kom., M.I.Kom.
Wakil Dekan III	: Dedi Rachmat, S.IP., M.Si.
Kepala Tata Usaha	: Dian Susanti, S.Pd., M.Si.

Program Studi Ilmu Pemerintahan

Ketua	: Dr. Bambang Rudiansah, S.IP., M.I.Pol
Sekretaris	: Hj. Emi Rachmawati, Dra., M.Si.

Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial

Ketua	: Nunung Hastika, Dra.,M.Si.
Sekretaris	: Mujiono, S.Sos., M.PS.Sp.

Program Studi Ilmu Komunikasi

Ketua	: Plt. Rodhiyat Fajar Salim, S.S., M.Si.
Sekretaris	: Rodhiyat Fajar Salim, S.S., M.Si.

Program Studi MKKP D4

Ketua	: Dr. H. Zairusi, Drs., M.Si.
Sekretaris	: Fitriana Sidikah, S.Sos., M.Si.

E. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

Dekan	: Dr. Hj. Ria Herdhiana, Dra., M.Si.
Wakil Dekan I	: Dr. Yeti Nurhayati, M.Pd..
Wakil Dekan II	: Nofrita, S.PdI., M.Pd..
Wakil Dekan III	: M. Rasyid Ridha. S.Pd., M.Pd.
Kepala Tata Usaha	: Tatang Sopari, S.Pd.

Program Studi Pendidikan Ekonomi

Ketua	: Cucu Lisnawati, M.Pd.
Sekretaris	: Fugiyar Suherman, S.Pd., M.Pd.

Program Studi Ilmu Pendidikan Matematika

Ketua	: Agung Cahya Gumilar, S.Pd., M.Si.
Sekretaris	: Hanne Ayuningtyas Elsa, S.Pd., M.Pd.

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Ketua : Popon Mariam, S.Pd., M.Pd.
Sekretaris : Sri Rohartati, S.Pd., M.Pd.

F. Fakultas Teknik (FT)

Dekan : Dr. Sally Oktaviana Sari, S.T., M.T.
Wakil Dekan I : Irwin Supriadi, S.Kom., M.T.
Wakil Dekan II : Aisyah Nuraeni, S.T., M.T.
Wakil Dekan III : Dr. Riris Nurjaman, S.T., M.T.
Kepala Tata Usaha : Ati Mulyati Asih, S.E.

Program Studi Teknik Industri

Ketua : Dr. Siti Rosimah, S.T., M.T.
Sekretaris : Rd. Ismet Rohimat, S.T., M.T.

Program Studi Teknik Sipil

Ketua : Ignatius Sudarsono, S.T., M.T.
Sekretaris : Raisa Fadhila, S.T., M.T.

Program Studi Arsitektur

Ketua : Inne Yuwinarsih, Ir., M.T.
Sekretaris : Tyas Santri, S.T., M.T.

Program Studi Teknik Elektro

Ketua : Dr. Andriana. S.T., M.T.
Sekretaris : Tjahjo Adiprabowo, Ir., M.Eng., Ph.D.

Program Studi Teknik Informatika

Ketua : Kusmaya, S.Kom., M.T.
Sekretaris : Iwan Abadi, S.Kom., M.M., M.T.

SURAT KEPUTUSAN
Nomor : SKEP/235/UNLA/R/PP/IX/2025

Tentang
PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS LANGLANGBUANA
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

REKTOR UNIVERSITAS LANGLANGBUANA

- Menimbang** : a. Bahwa untuk pelaksanaan penyelenggaraan administrasi akademik serta kelancaran Proses Belajar Mengajar di Universitas Langlangbuana, dipandang perlu membuat Pedoman Akademik Universitas Langlangbuana Tahun Akademik 2025/2026.
- b. Bahwa sehubungan butir a di atas perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Langlangbuana.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.184/U/2001, tanggal 23 November 2001, tentang pedoman pengawasan-pengendalian dan pembinaan Program Diploma, Sarjana, dan Pascasarjana di perguruan tinggi;
6. Surat Keputusan Dirjen DIKTI No.34/DIKTI/Kep/2002, tanggal 3 Juli 2002 tentang perubahan dan peraturan tambahan Dirjen No.08/DIKTI/Kep/2002 Tentang petunjuk teknis Keputusan Menteri pendidikan Nasional Republik Indonesia No.184/U/2001, tentang pedoman Pengawasan, pengendalian dan pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana di Perguruan Tinggi;
7. Statuta Unla tahun 2023;
8. SKEP YPTBL Nomor : SKEP/154/YPTBL/XI/2024 tertanggal 22 November 2024 tentang Pemberhentian Dengan Hormat Brigjen. Pol. (Purn.) Dr. H.R.A.R. Harry Anwar, Drs.,S.H.,M.H. dari Jabatan Rektor Universitas Langlangbuana Periode 2019-2024, dan Mengangkat Irjen. Pol. Purn. Dr. Drs. A. Kamil Razak, S.H., M.H. sebagai Rektor Universitas Langlangbuana Periode 2024-2029.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Rektor Universitas Langlangbuana memutuskan tentang Pedoman Akademik Universitas Langlangbuana Tahun Akademik 2025/2026.
- Kedua** : Pedoman Akademik Universitas Langlangbuana Tahun 2025/2026 adalah sebagaimana terlampir dalam surat keputusan ini.
- Ketiga** : Ketentuan yang belum diatur dalam pedoman akademik ini, akan diatur tersendiri oleh fakultas/pascasarjana.
- Keempat** : Surat Keputusan ini berlaku mulai Semester Ganjil sampai dengan Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026.

Ditetapkan di : **B a n d u n g**
Pada tanggal : **September 2025**

R e k t o r,



Dr. Drs. A. Kamil Razak, S.H.,M.H.
Inspektur Jenderal Polisi (Purn.)



BAB I PENDAHULUAN

A. Sejarah Singkat dan Perkembangan Universitas Langlangbuana

Universitas Langlangbuana didirikan pada tahun 1982 sebagai perwujudan kerjasama antara Purnawirawan Polri yang peduli terhadap pendidikan dan para Cendekiawan Universitas Padjadjaran (Unpad) dengan restu Kadapol VIII Langlangbuana Jawa Barat dalam rangka turut serta mencerdaskan kehidupan bangsa. Sesuai arahan dari Kopertis Wilayah III Jabar harus mendirikan Yayasan khusus pendidikan sebagai badan penyelenggara, maka dibentuklah Yayasan Pendidikan Tri Bhakti (YPTB). Berdasarkan Nomor: SKEP/03/I/b/YPTB/IV/1982, tanggal 5 April 1982 didirikanlah Universitas Langlangbuana. Kemudian diperoleh ijin operasional dari Kopertis Wilayah III Jawa Barat pada tanggal 14 April 1982 berdasarkan surat Kopertis Wilayah III Nomor: 031/1982 berlokasi di Jl. Karapitan No. 116 Bandung.

Badan penyelenggara Universitas Langlangbuana adalah Yayasan Pendidikan Tri Bhakti (YPTB) yang anggaran dasarnya dibuat di hadapan Memen Soeryamihardja, sebagai notaris pengganti dari Koswara, notaris di kota Bandung dengan Nomor: 165/1982 tertanggal 24 Maret 1982. Dalam perkembangannya, nama yayasan mengalami perubahan menjadi Yayasan Pendidikan Tri Bhakti Langlangbuana dengan akta notaris Deny Haspada, S.H. Nomor: 12 tertanggal 24 Juni 2013 yang disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia dengan Nomor: AHU-AH.01.06-746 tanggal 10 September 2013. Yayasan Pendidikan Tri Bhakti Langlangbuana kemudian dalam perkembangannya mengalami perubahan melalui Akta Notaris Riza Zulfikar, S.T., S.H., M.Kn. Nomor : 03 tanggal 19 Agustus 2020, tentang Pernyataan Keputusan Rapat Yayasan Pendidikan Tri Bhakti Langlangbuana dan telah mendapat persetujuan perubahan Badan Hukum Yayasan Pendidikan Tri Bhakti Langlangbuana dari Kementerian HAM RI Nomor AHU-715.AH.01.05 tahun 2020 tanggal 24 Agustus 2020.

Para Pendiri adalah sebanyak 13 orang berdasarkan Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tri Bhakti (YPTB) Nomor: SKEP/013/I/b/YPTB/III/1985, tanggal 1 Maret 1985, dan dikuatkan dengan Akte Notaris sebagai berikut:

1. Drs. Affandi Herman Soedjanadiwirja, Mayjen.Pol.
2. Drs. Dudung Abubakar, Brigjen. Pol.
3. Doddy Soetarly, Letkol. Pol.
4. R.H. Tachya, Mayjen. Pol. (Purn.)
5. H. Soelaeman Djajoesman, Brigjen.Pol.(Purn.)
6. Waras, Kol. Pol. (Purn.)
7. H. Muchtar, S.H., Letkol.Pol. (Purn)
8. H. Arief Amin, Letkol.Pol. (Purn.)
9. Drs. Soehardjo Widjaja Amiarsa, Kol.Pol. (Purn)
10. Drs. Ek. Utang Rukmana Warmana, Dosen Unpad
11. Drs. Ek. Tisna Sendjaja. Dosen Unpad
12. Umar Srijadi, S.H., Dosen Unpad
13. Drs. R.H. Soebroto Brotodiredjo, S.H., Mayjen. Pol. (Purn.)

Rektor Universitas Langlangbuana Sejak tahun 1982 sampai dengan saat ini telah dijabat oleh:

- | | |
|------------|--|
| Rektor I | : Mayjen.Pol.Purn. Drs. H. Soebroto Brotodiredjo., S.H.
Periode tahun 1982 – 1994 |
| Rektor II | : Brigjen.Pol.Purn.H.Herman S. Sastrawidjaja,Drs., S.H.
Periode tahun 1996 – 2003 |
| Rektor III | : Inspektur Jenderal Pol. (Purn.) Drs. H. Ali Hanafiah., M.M.
Periode tahun 2003 – 2011 |
| Rektor IV | : Brigjen. Pol. (Purn) Dr. H. Nana Rukmana Asmita., M.H.
Periode tahun 2011 – 2015 |
| Rektor V | : Brigjen. Pol. (Purn.) Dr. H.R.AR. Harry Anwar, S.H., M.H.
Periode tahun 2015 – 2024 |
| Rektor VI | : Irjen. Pol. (Purn.) Dr. Drs. A. Kamil Razak, S.H., M.H.
Periode tahun 2024 – 2029 |

Pada tahun 1982, untuk pertama didirikan tiga fakultas, adalah:

1. Fakultas Hukum
2. Fakultas Ekonomi
3. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Selanjutnya pada tahun 1983, dibuka dua fakultas:

1. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
2. Fakultas Teknik

UNLA saat ini memiliki lima fakultas dengan membina 14 Program Studi Strata I, dua Program Studi Diploma IV yaitu Manajemen Keamanan dan Keselamatan Publik (MKKP) dan Bisnis Digital yang semuanya sudah Terakreditasi BAN-PT dan LAM (Lembaga Akreditasi Mandiri). Pada tahun 2002 dibuka

program Pasca Sarjana dengan Program Studi Magister Ilmu Pemerintahan, kemudian tahun 2005 dibuka Program Studi Magister Ilmu Hukum dan Tahun 2006 dibuka pula Program Studi Magister Manajemen, Program Studi Magister Teknik Informatika dan Program Studi Magister Administrasi Pendidikan pada tahun 2025.

Pada tahun 2024 Universitas Langlangbuana berhasil membuka Program Doktorat Ilmu Hukum dan Ilmu Pemerintahan sebagai bukti komitmen dalam membangun sistem pendidikan tinggi yang berkelanjutan. Para alumni tersebar di dalam negeri maupun di luar negeri dan telah mempunyai kedudukan yang penting, baik di dalam lembaga pemerintah maupun swasta.

Kerjasama telah dirintis sejak berdiri sampai sekarang dengan badan ataupun Lembaga nasional dan internasional, antara lain:

1. Perguruan Tinggi, diantaranya:
 - a. Universitas Padjadjaran.
 - b. Universitas Pendidikan Indonesia.
 - c. Institut Teknologi Bandung.
 - d. University of Perpetual Help System DALTA, Philippines.
 - e. Princess Of Naradhiwas University, Thailand.
 - f. Spiru Haret University, Romania.
 - g. Universiti Tun Hussein Onn, Malaysia.
 - h. Kementerian Keuangan Republik Indonesia.
 - i. Ikatan Dokter Indonesia.
 - j. Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia .
 - k. Universitas Bhayangkara Jakarta.
 - l. Universitas Bhayangkara Surabaya .
2. Kepolisian Daerah Jawa Barat.
3. Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat dan Provinsi lainnya di Indonesia.
4. Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota di Provinsi Jawa Barat.
5. Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN).
6. Badan Nasional Narkotika (BNN).
7. Palang Merah Indonesia (PMI).
8. Bank Rakyat Indonesia (BRI).
9. Organisasi Swasta dan Organisasi Profesi lainnya.

B. Azas, Fungsi, dan Tata Nilai yang Diunggulkan

1. Azas

Universitas Langlangbuana berazaskan Pancasila dan berdasarkan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

2. Fungsi

Universitas berfungsi mengembangkan kemampuan serta meningkatkan mutu kehidupan dan martabat manusia Indonesia dengan upaya mewujudkan:

- a. Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas.
- b. Penyelenggaraan penelitian dalam rangka pengembangan kebudayaan khususnya ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
- c. Penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat.
- d. Penyelenggaraan pembinaan sivitas akademika dan hubungan dengan lingkungan.
- e. Pengelolaan secara proporsional.
- f. Lain-lain hal yang dianggap perlu.

3. Tata Nilai yang Diunggulkan

Kompetensi utama dalam penyelenggaraan pendidikan di Universitas Langlangbuana mengemban suatu "*mission sacre*", yaitu ikut mencerdaskan kehidupan bangsa yang bermuara pada citra Tri Brata dan Tridharma Perguruan Tinggi. Pola Ilmiah pokok Universitas Langlangbuana yaitu "Bina Mulia Hukum dalam Mewujudkan Keamanan dan Ketertiban untuk Kesejahteraan Masyarakat".

C. Visi, Misi, dan Tujuan

1. Visi

"Universitas yang unggul dalam menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif dan berkarakter menuju masyarakat yang sejahtera di ASEAN Tahun 2030".

2. Misi

- a. Pendidikan yang mampu menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif, dan berkarakter.
- b. Penelitian kreatif, inovatif berbasis ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni.
- c. Pengabdian kepada Masyarakat dan kerjasama yang bermanfaat bagi Masyarakat, Bangsa dan Negara.

3. Tujuan

- a. Dihasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan dan kemampuan, inovatif, keterampilan dan keahlian, kode etik dan tanggungjawab profesi dalam bidangnya serta berkarakter.
- b. Dihasilkannya karya ilmiah bertaraf nasional dan internasional.

- c. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama antar institusi baik regional, nasional maupun internasional yang bermanfaat bagi Masyarakat, Bangsa dan Negara.

D. Lambang dan Bendera Universitas Langlangbuana

1. Lambang Universitas Langlangbuana



- a. Lambang terdiri atas sembilan bagian:
- 1) Perisai segi lima berwarna dasar biru dan berisi garis warna hitam.
 - 2) Tiga bintang berwarna kuning emas.
 - 3) Obor hitam dan api merah.
 - 4) Dua kujang berwarna kuning emas.
 - 5) Dua buah sayap berwarna hitam.
 - 6) Bunga teratai berwarna putih, berdaun hijau muda.
 - 7) Setangkai padi berwarna kuning.
 - 8) Setangkai bunga kapas, berdaun hijau muda.
- b. Arti simbolik lambang:
- 1) Perisai berbentuk segi lima melambangkan kelima sila dari Pancasila untuk mempertahankan dan melindungi diri yang memiliki daya tahan dan daya juang dalam mengabdikan diri kepada Masyarakat, Bangsa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia berazaskan Pancasila dan berdasarkan UUD 1945.
 - 2) Tiga buah bintang:
 - a) Melambangkan lulusan UNLA yang memiliki profesi sesuai dengan disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi serta seni yang dijiwai Pancasila dan UUD 1945.
 - b) Bahwa dosen, tenaga kependidikan, dan alumni sebagai Warga Negara Indonesia ikut berpartisipasi aktif dalam penerapan Tri Brata dalam kehidupan kampus, Masyarakat, bangsa, dan negara yaitu:
 - Sebagai Warga Negara Kesatuan Republik Indonesia berbakti kepada Nusa dan Bangsa dengan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
 - Sebagai warga masyarakat ikut berperan aktif dalam menegakkan hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 dengan menjunjung tinggi kebenaran, keadilan dan kemanusiaan.
 - Sebagai warga kampus ikut berperan melindungi, mengayomi dan melayani masyarakat dengan keihklasan untuk mewujudkan keamanan dan ketertiban bagi pribadi, warga kampus, masyarakat, bangsa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
 - c) Melambangkan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi:
 - 3) Obor Hitam dan Api Merah ialah pengetahuan dan teknologi sebagai penyuluh kehidupan yang dinamis.
 - 4) Kujang adalah senjata pusaka masyarakat Sunda jaman Padjajaran yang melambangkan keberanian untuk melindungi hak dan kebenaran, percaya pada diri sendiri dalam mengatasi segala bentuk ancaman, tantangan, hambatan dan gangguan
 - 5) Sayap melambangkan kemauan yang keras untuk melaju ke arah tingkat yang lebih baik dan lebih tinggi.
 - 6) Bunga Teratai melambangkan kebudayaan pendidikan yang suci dan abadi.
 - 7) Setangkai Padi melambangkan kemakmuran.
 - 8) Setangkai Bunga Kapas melambangkan kesejahteraan.

2. Bendera Universitas Langlangbuana



- a. Bendera UNLA dan Fakultas berukuran 180 x 120 cm yang di tengah-tengahnya tersulam lambang UNLA.

- b. Bendera UNLA dan Fakultas masing-masing mempunyai warna dan arti sebagai berikut:
 - 1) UNLA: berwarna kuning emas melambangkan kejayaan dan keberanian yang bermakna kehidupan abadi, dan kesejahteraan.
 - 2) Fakultas Hukum: berwarna merah melambangkan keberanian akan kebenaran.
 - 3) Fakultas Ekonomi: berwarna kuning muda melambangkan kejayaan, keluhuran budi dan keadilan.
 - 4) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik: berwarna biru muda melambangkan keluasan berfikir, dan kedamaian.
 - 5) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: berwarna ungu melambangkan harapan kedamaian, dan kemuliaan.
 - 6) Fakultas Teknik: berwarna hijau muda melambangkan harapan, kelahiran kembali, dan kehidupan abadi.
 - 7) Pascasarjana: berwarna biru muda melambangkan kecermerlangan, kualitas, dan masa depan.

E. Susunan Universitas

1. Senat Universitas

Senat universitas merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi pada Universitas. Senat Universitas terdiri atas guru besar, pimpinan universitas, dekan, pimpinan lembaga, unsur yayasan, dan wakil dosen.

2. Unsur Pimpinan Universitas, Pelaksana Akademik, Pelaksana Administratif, dan Penunjang

- a. UNLA dipimpin oleh seorang Rektor.
- b. Rektor sebagai penanggung jawab tertinggi dalam menjalankan fungsi pengelolaan UNLA, yang mencakup bidang akademik, tata kelola, keuangan, dan sumber daya pendidikan.
- c. Dalam menjalankan fungsinya Rektor dibantu oleh unsur:
 - 1) Wakil Rektor
 - 2) Pelaksana akademik
 - 3) Penunjang akademik
 - 4) Pelaksana teknis dan administrasi
 - 5) Unsur penjaminan mutu internal
 - 6) Unsur pelaksana teknis
 - 7) Unsur lain yang diperlukan
- d. Pelaksana akademik adalah penyelenggara Tridharma Perguruan Tinggi yaitu Fakultas, Pascasarjana, Program Studi, Laboratorium, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Masyarakat (LPPM).
- e. Penunjang akademik terdiri dari Pusat Pengembangan dan Peningkatan Aktivitas Instruksional (P3AI), Pusat Pengembangan dan Pelayanan Teknologi Informasi (P3TI), Pusat Pengembangan Karir (PPK), Pusat Pangkalan Data UNLA (PPDU), dan Pusat Bahasa.
- f. Pelaksana teknis dan administrasi terdiri dari Sekretariat Universitas, Biro Akademik, Biro Kemahasiswaan, Biro Pengembangan Prestasi dan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Mahasiswa (P3MM), Biro Sumber Daya Manusia (SDM), Biro Keuangan, Biro Umum dan Biro Marketing. Biro Perencanaan dan Pengembangan
- g. Unsur Penjaminan Mutu Internal terdiri dari Satuan Penjaminan Mutu Universitas (SPMU) dan Satuan Pengawas Internal (SPI).
- h. Unsur Pelaksana Teknis (UPT) terdiri dari UPT Perpustakaan, UPT Poliklinik, UPT UNLA Press, dan UPT Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU).

BAB II
PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
PROGRAM DIPLOMA, SARJANA DAN PASCASARJANA

Penyelenggaraan Pendidikan pada Universitas Langlangbuana, dilaksanakan melalui program akademik dan vokasi yang terdiri dari program Diploma, Sarjana, Magister dan Doktorat dalam berbagai disiplin ilmu. Pelaksanaan

A. Tujuan dan Arah Pendidikan

1. Tujuan Pendidikan

Universitas Langlangbuana sebagai penyelenggara pendidikan bertujuan menyiapkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik dan vokasi dalam menerapkan, mengembangkan, memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

2. Arah Pendidikan

Program pendidikan yang diselenggarakan Universitas Langlangbuana diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:

- a. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan keterampilan dalam bidang keahlian tertentu sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya;
- b. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama;
- c. Mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri berkarya di bidang keahliannya maupun dalam kehidupan bersama di masyarakat; dan
- d. Mampu mengikuti perkembangan IPTEKS yang merupakan keahliannya.

B. Beban Belajar, Masa Tempuh Kurikulum, dan Masa Studi

Pelaksanaan proses Pembelajaran diselenggarakan dengan menciptakan suasana belajar yang menyenangkan, inklusif, kolaboratif, kreatif dan efektif untuk memfasilitasi pendidikan berkelanjutan sepanjang hayat. Adapun beban Belajar dan masa tempuh kurikulum yang berlaku di Universitas Langlangbuana mengacu pada Permendikbudisaintek Nomor 39 Tahun 2025 sebagai berikut;

1. Program Diploma IV (D4) minimal 144 (seratus empat puluh empat) SKS dengan masa tempuh kurikulum 8 (delapan) semester. Mahasiswa pada program sarjana terapan wajib melaksanakan kegiatan magang di dunia usaha, dunia industri, atau dunia kerja yang relevan.
2. Program Sarjana (S1) minimal 144 (seratus empat puluh empat) SKS dengan masa tempuh kurikulum 8 (delapan) semester.
3. Program Magister (S2) beban belajar minimal 36 SKS dengan masa tempuh minimal 3 semester.
4. Program Doktorat (S3) masa tempuh kurikulum dirancang 6 (enam) semester yang terdiri atas 2 (dua) semester pembelajaran yang mendukung penelitian, dan 4 (empat) semester penelitian.

Beberapa pengertian yang berkenaan dengan beban belajar:

1 Sistem Satuan Kredit Semester

Sistem pendidikan di Universitas Langlangbuana diselenggarakan dengan menerapkan Sistem Satuan Kredit Semester. Dengan sistem ini mahasiswa dapat melakukan perencanaan studi secara fleksibel sesuai kondisinya masing-masing.

- a. Pengertian dan Tujuan Sistem Satuan Kredit Semester.
Satuan Kredit Semester merupakan takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran dan besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikulum di suatu program studi.
- b. Pemenuhan beban belajar dilakukan dalam bentuk kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian pada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain

2 Beban Satuan Kredit Semester (SKS)

Beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester. Bentuk pembelajaran dilakukan melalui kegiatan: belajar terbimbing, penugasan terstruktur, dan/atau mandiri.

Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.

Pemenuhan beban belajar dapat dilakukan di luar program studi dalam bentuk pembelajaran: a. dalam program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama; b. dalam program studi yang sama atau program studi yang berbeda pada perguruan tinggi lain; dan pada lembaga di luar perguruan tinggi. Pembelajaran pada lembaga di luar perguruan tinggi merupakan kegiatan dalam program yang dapat ditentukan oleh Kementerian dan/atau pemimpin perguruan tinggi.

Pembelajaran pada lembaga di luar perguruan tinggi dilaksanakan dengan bimbingan Dosen semendang/atau pembimbing lain yang ditentukan oleh perguruan tinggi dan/atau lembaga di luar perguruan tinggi yang menjadi mitra pelaksanaan proses pembelajaran.

Beban belajar pada setiap mata kuliah ditetapkan sesuai dengan proses pembelajaran (bentuk perkuliahan) yang dilaksanakan.

Perhitungan beban SKS untuk mahasiswa program Diploma dan Sarjana adalah sebagai berikut:

- a. Beban 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa kuliah, response, atau tutorial terdiri atas:
 - 1) Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
 - 2) Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester, dan
 - 3) Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- b. Beban 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis terdiri atas:
 - 1) Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester, dan
 - 2) Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- c. Beban 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, magang, berwirausaha dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

Perhitungan beban SKS untuk mahasiswa program pascasarjana adalah sebagai berikut:

- a. Beban 1 (satu) SKS untuk program pascasarjana setara dengan upaya mahasiswa sebanyak 5 (lima) jam per minggu per semester, yang meliputi:
 - 1) 50 (lima puluh) menit per minggu per semester untuk kegiatan pembelajaran sinkron (luring).
 - 2) 1 hingga 2 (satu hingga dua) jam per minggu per semester untuk penugasan terstruktur yang dilakukan melalui pembelajaran sinkron dan/atau asinkron dalam rangka menunjang pembelajaran sinkron, dan
 - 3) 2 hingga 3 (dua hingga tiga) jam kegiatan mandiri.
- b. Bentuk pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial harus mengandung pembelajaran sinkron.

Pelaksanaan proses pembelajaran diselenggarakan mengacu pada kepentingan untuk :

- a. menciptakan suasana belajar yang menyenangkan, inklusif, kolaboratif, kreatif dan efektif
- b. memberikan kesempatan belajar yang sama tanpa membedakan latar belakang pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, bahasa, jalur penerimaan mahasiswa, dan kebutuhan khusus mahasiswa.
- c. menjamin keamanan, kenyamanan, dan kesejahteraan hidup sivitas akademika, termasuk pencegahan dan penanganan kekerasan terhadap sivitas akademika, dan
- d. memberikan fleksibilitas dalam proses pendidikan untuk memfasilitasi pendidikan berkelanjutan sepanjang hayat yang dapat diberikan dalam bentuk :
 - 1). Proses pembelajaran yang dapat dilakukan secara tatap muka, jarak jauh termasuk daring, atau kombinasi tatap muka dengan jarak jauh.
 - 2). Keleluasaan kepada mahasiswa untuk mengikuti pendidikan dari berbagai tahapan kurikulum atau studi sesuai dengan kurikulum program studi;
 - 3). Keleluasaan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan pendidikan melalui rekognisi pembelajaran lampau RPL sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

C. Kurikulum

1. Dasar Penyusunan

Kurikulum yang lebih fleksibel dan modular, dapat mendukung *micro credential* (penerbitan sertifikat tambahan untuk melengkapi kualifikasi pendidikan formal), serta dapat mengakomodir prosedur Rekognisi Pembelajaran Lampau RPL juga dapat mengintegrasikan pembelajaran jarak jauh secara adaptif. (Dalam Komparasi permendikti saintek)

Kurikulum pendidikan yang menjadi dasar penyelenggaraan program-program studi di Universitas Langlangbuana terdiri atas kurikulum inti dan kurikulum institusional yang penyusunannya berpedoman pada:

- a. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
- b. Peraturan Presiden RI No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Pendidikan Tinggi.
- d. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- e. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) di Era Industri 4.0 Untuk Mendukung Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), Dikti Kemdikbud, 2020.
- f. Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Belmawa Dikti, 2020.
- g. Buku Panduan Kampus Berdampak, Belmawa, Kemdiktisaintek, 2025.
- h. Panduan Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi UNLA, 2019.
- i. Buku Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka UNLA, 2020.
- j. Panduan Penyusunan Kurikulum OBE UNLA, 2023.

- k. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 91/E/KPT/2024 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau pada perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademis.
- l. Kurikulum Program Studi di lingkungan UNLA.

Kurikulum disusun untuk menjembatani kesenjangan antara proses pendidikan di Perguruan Tinggi dengan dunia kerja dan kebutuhan inovasi. Salah satu pendekatan yang digunakan yaitu pendidikan berbasis luaran atau *Outcome-Based Education* (OBE). OBE merupakan pendidikan yang berpusat pada *outcome* bukan hanya materi yang harus diselesaikan tetapi hasil pembelajaran (*outcome*) perlu diukur dan memungkinkan mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan baru guna mempersiapkan mereka menghadapi tantangan global. OBE merupakan pendekatan yang menekankan pada keberlanjutan proses pembelajaran secara inovatif, interaktif dan efektif serta berpengaruh pada keseluruhan proses pendidikan dari rancangan kurikulum, perumusan tujuan dan capaian pembelajaran, strategi pendidikan, rancangan metode pembelajaran, prosedur penilaian serta lingkungan/ekosistem pendidikan. *Outcome* yang ingin dicapai ditentukan oleh perguruan tinggi berdasarkan masukan dari *stakeholders*.

Kompetensi adalah akumulasi kemampuan seseorang dalam melaksanakan suatu deskripsi kerja secara terukur melalui asesmen yang terstruktur, mencakup aspek kemandirian dan tanggung jawab individu pada bidang kerjanya. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. Capaian pembelajaran adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, ketrampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja.

2. Struktur Kurikulum

Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan peraturan tentang tujuan, isi dan bahan perkuliahan serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Struktur kurikulum memuat pengaturan mata kuliah dalam tahapan semester.

Dalam rangka memenuhi tuntutan, arus perubahan dan kebutuhan akan *link and match* dengan dunia usaha dan dunia industri (DU/DI), dan untuk menyiapkan mahasiswa dalam dunia kerja, Perguruan Tinggi dituntut agar dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal.

Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM) diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

MBKM berdampak memberikan kesempatan adanya pengembangan program pendidikan yang dapat memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman belajar baik di dalam prodi, maupun antar prodi di dalam perguruan tinggi, dan antar perguruan tinggi, serta melalui kegiatan magang/praktik kerja di lapangan. Guna memperoleh capaian pembelajaran (*learning outcomes*) mahasiswa dapat belajar dengan memanfaatkan sumber belajar yang tersedia luas dan beragam (melalui delapan kegiatan di dalam prodi-antar program studi/perguruan tinggi/lapangan) sehingga bakat, minat, dan potensi yang dimiliki mahasiswa dapat tersalurkan serta memperkuat capaian pembelajarannya, dalam hal ini Universitas Langlangbuana harus mampu (wajib) memfasilitasi pemenuhan beban belajar di luar program studi dan kegiatan magang mahasiswa. Pasal 18 –(7)

MBKM berdampak mewajibkan Perguruan Tinggi untuk memberikan hak bagi mahasiswa untuk secara sukarela (dapat diambil atau tidak), untuk dapat mengambil sks di luar perguruan tinggi sebanyak 2 semester. Ditambah lagi dapat mengambil sks di prodi yang berbeda dalam PT yang sama sebanyak 1 semester, besaran jumlah SKS yang ditempuh ditetapkan oleh SK Rektor. Dengan kata lain, mahasiswa diberi hak belajar 3 semester dari 8 semester itu di luar prodi. Oleh karena itu UNLA memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa beban belajar mahasiswa dalam proses pembelajaran melalui pilihan alternatif 6 skenario kurikulum di prodi.

3. Isi Kurikulum Program Studi

Kurikulum program studi memuat kurikulum inti dan kurikulum institusional disesuaikan dengan kerangka kualifikasi Nasional Pendidikan Tinggi (KKNI), kebijakan MBKM, dan berbasis OBE. Dengan mengacu pada beberapa konsep kurikulum tersebut, perguruan tinggi/prodi di lingkungan Universitas Langlangbuana harus kreatif dan inovatif dalam mengembangkan kurikulum yang sudah ada. Ini dilakukan melalui adaptasi terhadap tuntutan dan kebijakan MBKM, terutama dalam memfasilitasi kegiatan pembelajaran di luar program studi.

Kegiatan pembelajaran di luar program studi bertujuan untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan minat dan bakatnya. Program studi menyusun kurikulum berdasarkan

tahapan penyusunan kurikulum yang dibagi ke dalam 3 tahap yaitu tahap perancangan kurikulum, pembelajaran dan evaluasi program pembelajaran.

4. Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM BERDAMPAK)

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih sesuai dengan kebutuhan zaman. *Link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan. Kurikulum yang dirancang dan dilaksanakan bersifat fleksibel dan mampu beradaptasi dengan perkembangan IPTEKS (*scientific vision*) dan tuntutan bidang pekerjaan (*market signal*).

Merdeka Belajar Kampus Merdeka atau disingkat MBKM merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. Salah satu program dari kebijakan MBKM adalah Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi. Landasan hukum pelaksanaan program kebijakan Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi diantaranya, sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- e. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKN.
- f. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- g. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020.
- h. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa.
- i. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
- j. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa.

Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) mengacu pada Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2024, meliputi :

1. melakukan magang/ praktik kerja di Industri atau tempat kerja lainnya yang berdampak,
2. melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa yang berdampak,
3. mengajar di satuan pendidikan yang berdampak,
4. mengikuti pertukaran mahasiswa yang berdampak,
5. melakukan penelitian yang berdampak,
6. melakukan kegiatan kewirausahaan yang berdampak,
7. membuat studi/ proyek independen yang berdampak, dan
8. mengikuti program kemanusiaan yang berdampak.

Delapan kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen. Kampus merdeka diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru. Mahasiswa dapat mengikuti bentuk kegiatan pembelajaran (BKP) program MBKM yang diluncurkan oleh Kemdikbudristek maupun program MBKM yang dilaksanakan oleh Universitas Langlangbuana secara mandiri. Unla menawarkan tiga program MBKM mandiri yaitu Proyek Kemanusiaan, Proyek Pengembangan Desa (lanjutan dari KKNM) dan Kewirausahaan. Ketiga program MBKM mandiri tersebut dapat diakses informasinya dalam buku Panduan Program MBKM Universitas Langlangbuana.

Tujuan kebijakan MBKM, program "hak belajar tiga semester di luar program studi" adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft skills maupun hard skills, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program experiential learning dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan passion dan bakatnya.

Penjelasan 8 Kegiatan

a. Magang/Praktik Kerja

Selama ini mahasiswa kurang mendapat pengalaman kerja di industri/dunia profesi nyata sehingga kurang siap bekerja. Sementara magang yang berjangka pendek (kurang dari 6 bulan) sangat tidak cukup untuk memberikan pengalaman dan kompetensi industri bagi mahasiswa. Perusahaan yang menerima magang juga menyatakan magang dalam waktu sangat pendek tidak bermanfaat, bahkan mengganggu aktivitas di Industri.

Tujuan program magang antara lain:

Program magang 1-2 semester, memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa, pembelajaran langsung di tempat kerja (*experiential learning*). Selama magang mahasiswa akan

mendapatkan hard skills (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dsb.), maupun soft skills (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.). Sementara industri mendapatkan talenta yang bila cocok nantinya bisa langsung direkrut, sehingga mengurangi biaya rekrutmen dan training awal/induksi. Mahasiswa yang sudah mengenal tempat kerja tersebut akan lebih mantab dalam memasuki dunia kerja dan karirnya. Melalui kegiatan ini, permasalahan industri akan mengalir ke perguruan tinggi sehingga meng-*update* bahan ajar dan pembelajaran dosen serta topik-topik riset di perguruan tinggi akan makin relevan.

Kegiatan pembelajaran yang dilakukan melalui kerja sama dengan mitra antara lain perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (*startup*).

b. Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik

Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, yang secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa. Kegiatan KKNT diharapkan dapat mengasah *softskill* kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan leadership mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah pedesaan. Diharapkan juga setelah pelaksanaan KKNT, mahasiswa dapat menuliskan hal-hal yang dilakukannya beserta hasilnya dalam bentuk tugas akhir.

Pelaksanaan KKNT dilakukan untuk mendukung kerja sama bersama Kementerian Desa PDTT serta Kementerian/stakeholder lainnya. Pemerintah melalui Kementerian Desa PDTT menyalurkan dana desa 1 milyar per desa kepada sejumlah 74.957 desa di Indonesia, yang berdasarkan data Indeks Desa Membangun (IDM) tahun 2019, terdapat desa sangat tertinggal sebanyak 6.549 dan desa tertinggal 20.128. Pelaksanaan KKNT dapat dilakukan pada desa sangat tertinggal, tertinggal dan berkembang, yang sumber daya manusianya belum memiliki kemampuan perencanaan pembangunan dengan fasilitas dana yang besar tersebut. Sehingga efektivitas penggunaan dana desa untuk menggerakkan pertumbuhan ekonomi masih perlu ditingkatkan, salah satunya melalui mahasiswa yang dapat menjadi sumber daya manusia yang lebih memberdayakan dana desa.

Tujuan program membangun desa/kuliah kerja nyata antara lain:

- 1) Kehadiran mahasiswa selama 6 – 12 bulan dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya bekerjasama dengan banyak pemangku kepentingan di lapangan.
- 2) Membantu percepatan pembangunan di wilayah pedesaan bersama dengan Kementerian Desa PDTT.

Manfaat program membangun desa/kuliah kerja nyata antara lain:

- 1) Bagi Mahasiswa
 - a) Membuat mahasiswa mampu melihat potensi desa, mengidentifikasi masalah dan mencari solusi untuk meningkatkan potensi dan menjadi desa mandiri.
 - b) Membuat mahasiswa mampu berkolaborasi menyusun dan membuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes), Rencana Kegiatan Pembangunan Desa (RKPDDes), dan program strategis lainnya di desa bersama Dosen Pendamping, Pemerintah Desa, Penggerak Swadaya Masyarakat (PSM), Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD), pendamping lokal desa, dan unsur masyarakat.
 - c) Membuat mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang dimiliki secara kolaboratif bersama dengan Pemerintah Desa dan unsur masyarakat untuk membangun desa.
 - d) Mahasiswa mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya di lapangan yang disukainya.
- 2) Bagi Perguruan Tinggi
 - a) Memberikan umpan balik bagi perguruan tinggi tentang ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibutuhkan secara nyata oleh masyarakat.
 - b) Menjadi sarana bagi perguruan tinggi dalam membentuk jejaring atau mitra strategis dalam membantu pembangunan desa.
 - c) Menjadi sarana pengembangan tri dharma perguruan tinggi.
 - d) Menjadi sarana aktualisasi dosen dalam pengembangan ilmu pengetahuan.
- 3) Bagi Desa
 - a) Memperoleh bantuan pemikiran dan tenaga dari tenaga terdidik untuk menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes) dan Rencana Kegiatan Pembangunan Desa (RKPDDes).
 - b) Membantu perubahan/perbaikan tata kelola desa.
 - c) Memacu terbentuknya tenaga muda yang diperlukan dalam pemberdayaan masyarakat desa.
 - d) Membantu pengayaan wawasan masyarakat terhadap pembangunan desa.
 - e) Percepatan pembangunan di wilayah pedesaan.

c. Mengajar di Satuan Pendidikan

Jumlah satuan pendidikan di Indonesia sangat banyak dan beragam permasalahan baik satuan pendidikan formal, non formal maupun informal. Kegiatan pembelajaran dalam bentuk asistensi mengajar dilakukan oleh mahasiswa di satuan pendidikan seperti sekolah dasar, menengah, maupun atas. Sekolah tempat praktik mengajar dapat berada di lokasi kota maupun di daerah terpencil.

Tujuan program asistensi mengajar di satuan pendidikan antara lain:

- 1) Memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang memiliki minat dalam bidang pendidikan untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara menjadi guru di satuan pendidikan.
- 2) Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan, serta relevansi pendidikan dasar dan menengah dengan pendidikan tinggi dan perkembangan zaman.

d. Pertukaran Mahasiswa

Saat ini pertukaran mahasiswa dengan full credit transfer sudah banyak dilakukan dengan mitra Perguruan Tinggi di luar negeri, tetapi sistem transfer kredit yang dilakukan antar perguruan tinggi di dalam negeri sendiri masih sangat sedikit jumlahnya. Pertukaran pelajar diselenggarakan untuk membentuk beberapa sikap mahasiswa yang termaktub di dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020, yaitu menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; serta bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.

Tujuan pertukaran pelajar antara lain:

- 1) Belajar lintas kampus (dalam dan luar negeri), tinggal bersama dengan keluarga di kampus tujuan, wawasan mahasiswa tentang ke-Bhinneka Tunggal Ika akan makin berkembang, persaudaraan lintas budaya dan suku akan semakin kuat.
- 2) Membangun persahabatan mahasiswa antar daerah, suku, budaya, dan agama, sehingga meningkatkan semangat persatuan dan kesatuan bangsa.
- 3) Menyelenggarakan transfer ilmu pengetahuan untuk menutupi disparitas pendidikan baik antar perguruan tinggi dalam negeri, maupun kondisi pendidikan tinggi dalam negeri dengan luar negeri.

Beberapa bentuk kegiatan belajar yang bisa dilakukan dalam kerangka pertukaran belajar adalah sebagai berikut.

- 1) Pertukaran Pelajar antar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama.
Bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran baik yang sudah tertuang dalam struktur kurikulum program studi maupun pengembangan kurikulum untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan yang dapat berbentuk mata kuliah pilihan.
- 2) Pertukaran Pelajar dalam Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda
Bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa untuk memperkaya pengalaman dan konteks keilmuan yang didapat di perguruan tinggi lain yang mempunyai kekhasan atau wahana penunjang pembelajaran untuk mengoptimalkan Capaian Pembelajaran Lulusan.
- 3) Pertukaran Pelajar antar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang berbeda
Bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa pada perguruan tinggi yang berbeda untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran baik yang sudah tertuang dalam struktur kurikulum program studi, maupun pengembangan kurikulum untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan.

e. Penelitian/Riset

Bagi mahasiswa yang memiliki passion menjadi peneliti, merdeka belajar dapat diwujudkan dalam bentuk kegiatan penelitian di Lembaga riset/pusat studi. Melalui penelitian mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis, hal yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Dengan kemampuan berpikir kritis mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik. Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang riset, peluang untuk magang di laboratorium pusat riset merupakan dambaan mereka. Selain itu, Laboratorium/ Lembaga riset terkadang kekurangan asisten peneliti saat mengerjakan proyek riset yang berjangka pendek (1 semester – 1 tahun).

f. Kegiatan Wirausaha

Berdasarkan Global Entrepreneurship Index (GEI) pada tahun 2018, Indonesia hanya memiliki skor 21% wirausahawan dari berbagai bidang pekerjaan, atau peringkat 94 dari 137 negara yang disurvei. Sementara menurut riset dari IDN Research Institute tahun 2019, 69,1% millennial di Indonesia memiliki minat untuk berwirausaha. Sayangnya, potensi wirausaha bagi generasi milenial tersebut belum dapat dikelola dengan baik selama ini. Kebijakan Kampus Merdeka mendorong pengembangan minat wirausaha mahasiswa dengan program kegiatan belajar yang sesuai.

Tujuan program kegiatan wirausaha antara lain:

- 1) Memberikan mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing.
- 2) Menangani permasalahan pengangguran yang menghasilkan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana.

g. Studi Proyek Independen

Banyak mahasiswa yang memiliki passion untuk mewujudkan karya besar yang dilombakan di tingkat internasional atau karya dari ide yang inovatif. Idealnya, studi/proyek independen dijalankan untuk menjadi pelengkap dari kurikulum yang sudah diambil oleh mahasiswa. Perguruan tinggi atau fakultas juga dapat menjadikan studi independen untuk melengkapi topik yang tidak termasuk dalam jadwal perkuliahan, tetapi masih tersedia dalam silabus program studi atau fakultas. Kegiatan proyek independen dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan.

Tujuan studi/proyek independen antara lain:

- 1) Mewujudkan gagasan mahasiswa dalam mengembangkan produk inovatif yang menjadi gagasannya.
- 2) Menyelenggarakan pendidikan berbasis riset dan pengembangan (R&D).
- 3) Meningkatkan prestasi mahasiswa dalam ajang nasional dan internasional.

Studi/proyek independen dapat menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil. Ekuivalensi kegiatan studi independen ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing.

h. Proyek Kemanusiaan

Indonesia banyak mengalami bencana alam, baik berupa gempa bumi, erupsi gunung berapi, tsunami, bencana hidrologi, dsb. Perguruan tinggi selama ini banyak membantu mengatasi bencana melalui program-program kemanusiaan. Pelibatan mahasiswa selama ini bersifat voluntary dan hanya berjangka pendek. Selain itu, banyak lembaga Internasional (UNESCO, UNICEF, WHO, dsb) yang telah melakukan kajian mendalam dan membuat pilot project pembangunan di Indonesia maupun negara berkembang lainnya. Mahasiswa dengan jiwa muda, kompetensi ilmu, dan minatnya dapat menjadi "*foot soldiers*" dalam proyek-proyek kemanusiaan dan pembangunan lainnya baik di Indonesia maupun di luar negeri.

Tujuan program proyek kemanusiaan antara lain:

- 1) Menyiapkan mahasiswa unggul yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- 2) Melatih mahasiswa memiliki kepekaan sosial untuk menggali dan menyelami permasalahan yang ada serta turut memberikan solusi sesuai dengan minat dan keahliannya masing-masing.

i. Bela Negara

Perkembangan geopolitik internasional berlangsung sangat cepat dan kompleks, khususnya dalam 5 tahun terakhir, dan hal ini menghadirkan dinamika perkembangan lingkungan strategis, global, regional, dan nasional. Konstelasi geografi di Indonesia yang berada pada persilangan dua benua dan dua samudra semakin menjadikan perairan dua benua dan dua samudra semakin menjadikam perairan Indonesia begitu sentral dalam jalur komunikasi dan transportasi laut. Namun hal ini juga membawa dampak dalam bentuk ancaman yang semakin kompleks dan multidimensional di dalam negeri. Ancaman tersebut mencakup ancaman militer, nonmiliter, dan hibrida yang terus berkembang, serta berpotensi mengganggu kedaulatan, keutuhan wilayah, dan keselamatan bangsa Indonesia.

Dalam bingkai MBKM, Bela Negara merupakan suatu BKP yang untuk mendorong mahasiswa berperan aktif dalam membangun kecintaan dan kepedulian terhadap bangsa dan negara. Program ini akan mengajak mahasiswa untuk terlibat dalam berbagai kegiatan yang mendukung Pembangunan nasional, memperkuat semangat bela negara, serta mengembangkan karakter dan keterampilan yang diperlukan sebagai warga negara yang bertanggung jawab.

Bela Negara dapat berupa aktivitas terstruktur yang disiapkan oleh Perguruan Tinggi dan bekerjasama dengan mitra, seperti kementerian/lembaga pemerintah non- kementerian, pemerintah daerah, Tentara Nasional Indonesia, Kepolisian Negara Indonesia, dan Lembaga terkait lainnya. Bela Negara diharapkan mampu memberikan kesempatan mahasiswa untuk mengembangkan diri dan berkontribusi dalam berbagai bidang, seperti kemanusiaan, lingkungan, budaya, olahraga, pemberdayaan masyarakat, dan lain-lain yang bermanfaat bagi mahasiswa, lingkungan sekitar, dan negara. Tujuan program bela negara antara lain:

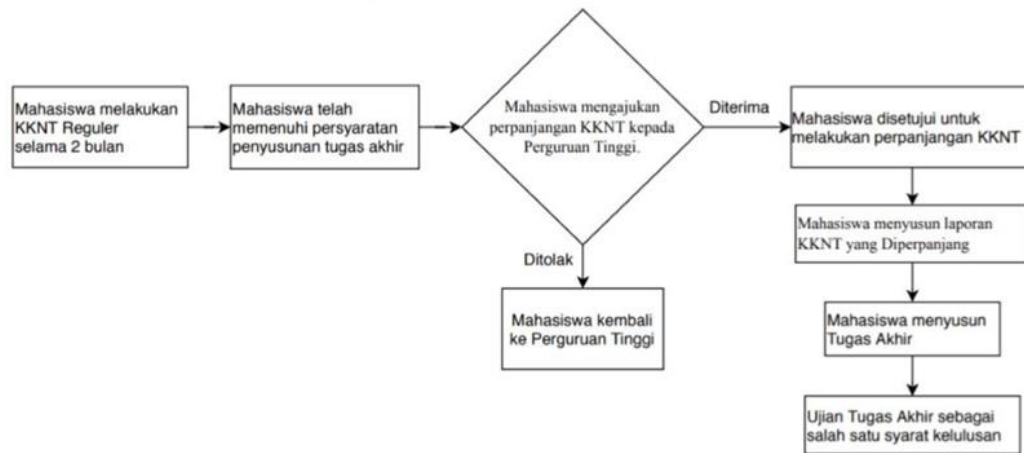
- (1) Menjadikan mahasiswa sebagai sumber daya manusia Indonesia yang memiliki kesadaran dan kemampuan Bela Negara yang tangguh dalam menghadapi kompleksitas ancaman guna mendukung Indonesia maju, bersatu, berdaulat, mandiri, dan sejahtera;

- (2) Meningkatkan kapasitas mahasiswa dalam hal pengembangan diri dan berkontribusi dalam berbagai bidang, seperti kemanusiaan, lingkungan, budaya, olah raga, pemberdayaan masyarakat dan lain-lain yang bermanfaat bagi mahasiswa, lingkungan sekitar, dan negara;
- (3) Membantu penyelesaian masalah atau mendukung upaya percepatan pembangunan dan pencapaian tujuan bersama, sehingga berdampak bagi masyarakat dan lingkungan sekitar (secara sempit), dan berdampak bagi negara (secara luas).

Prosedur Pelaksanaan Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) Kemendikristek.

- a. Prosedur Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM)
 - 1) Program Studi mensosialisasikan PMM Kemendikbudristek.
 - 2) Mahasiswa mengajukan permohonan ke Ketua Program Studi melalui Dosen Wali untuk mengikuti program PMM.
 - 3) Mahasiswa mendaftar Pertukaran Mahasiswa di akun kampus merdeka.
 - 4) Seleksi Peserta: sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.⁹⁹
 - 5) Pertukaran Pelajar: sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan.
 - 6) Evaluasi: Hasil pemantauan dan evaluasi dilakukan oleh dosen pembimbing.
 - 7) Penilaian: Pengakuan dan Penyetaraan nilai dikeluarkan oleh PT Penerima.
 - 8) Konversi nilai dan pengakuan sks: Prodi mengonversi nilai yang diperoleh dari PIC Program kemudian disahkan oleh pimpinan Fakultas selanjutnya diserahkan kepada PT untuk diinput nilai dalam KHS serta kepada Unit MBKM Unla (P3AI) sebagai arsip.
 - 9) Laporan PDDIKTI: PT melaporkan pengakuan sks (rekognisi pertukaran mahasiswa).
- b. Prosedur Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB)
 - 1) Mahasiswa mengajukan permohonan ke Ketua Program Studi melalui Dosen Wali untuk mengikuti program MSIB.
 - 2) Mahasiswa Mendaftar Program Magang: Mahasiswa mengambil mata kuliah yang akan diambil selama magang melalui KRS sesuai dengan kesepakatan PT dengan BUMN/Industri/lembaga lain berdasarkan PKS antara PT dengan lembaga tujuan magang.
 - 3) Seleksi Administratif dan Akademik: sesuai dengan Prosedur perusahaan/PT Lain
 - 4) Magang Kerja: 1 atau 2 semester (setara 20 atau 40 sks, 6 bulan s.d. 1 tahun)
 - 5) Penilaian: Dilakukan dosen pembimbing dari PT bersama Pembimbing industri
 - 6) Sertifikat Industri: magang diakui industri melalui sertifikat industri
 - 7) Konversi nilai dan pengakuan sks: Prodi mengonversi nilai yang diperoleh dari PIC Program kemudian disahkan oleh pimpinan Fakultas selanjutnya diserahkan kepada PT untuk diinput nilai dalam KHS serta kepada Unit MBKM Unla (P3AI) sebagai arsip.
 - 8) Laporan PDDIKTI: PT melaporkan pengakuan sks (rekognisi magang)
- c. Prosedur pendaftaran program Penelitian/Riset
 - 1) Mahasiswa mengajukan permohonan ke Ketua Program Studi melalui Dosen Wali untuk mengikuti program Penelitian.
 - 2) Mahasiswa memenuhi ketentuan dan persyaratan penelitian.
 - 3) Mahasiswa mendapatkan LoA dari Lembaga Penelitian/Peneliti
 - 4) Durasi Penelitian selama 1 atau 2 semester (setara 20 atau 40 sks) 6 bulan s.d. 1 tahun.
 - 5) Pendampingan dan Evaluasi penelitian mahasiswa dilakukan oleh dosen atau peneliti.
 - 6) Sidang hasil penelitian: Penilaian hasil penelitian mahasiswa dilakukan oleh dosen pembimbing.
 - 7) Sertifikat penghargaan.
 - 8) Hasil penelitian (skala indeks jurnal, HAKI, kualitas produk inovasi)
 - 9) Konversi nilai dan pengakuan sks: Prodi mengonversi nilai yang diperoleh dari PIC Program kemudian disahkan oleh pimpinan Fakultas selanjutnya diserahkan kepada PT untuk diinput nilai dalam KHS serta kepada Unit MBKM Unla (P3AI) sebagai arsip.
 - 10) Laporan PDDIKTI: PT melaporkan pengakuan SKS (rekognisi magang).
- d. Prosedur pendaftaran program Asistensi Mengajar (Kampus Mengajar)
 - 1) Mahasiswa mengajukan permohonan ke Ketua Program Studi melalui Dosen Wali untuk mengikuti program Kampus Mengajar.
 - 2) Mahasiswa mendaftar program Kampus Mengajar di akun kampus merdeka.
 - 3) Pembekalan untuk mahasiswa dan DPL.
 - 4) Kolaborasi dengan Satuan Pendidikan: mahasiswa/DPL mendatangi Satuan Pendidikan dan menyerahkan surat tugas, serta melakukan kolaborasi terkait dengan program-program yang akan diselenggarakan selama di satuan pendidikan.
 - 5) Mengajar di Satuan Pendidikan: Mahasiswa menjalankan program-programnya yang telah direncanakan.
 - 6) Penilaian Akhir: Dilakukan oleh DPL, Teman sejawat dan Guru Pamong di satuan pendidikan mitra.
 - 7) Konversi nilai dan pengakuan sks: Prodi melakukan konversi nilai dan pengakuan SKS terhadap hasil penilaian dari DPL dan Guru Pamong.
 - 8) Laporan PDDIKTI: Kampus melaporkan pengakuan sks (rekognisi Kampus Mengajar di satuan pendidikan).
- e. Prosedur pendaftaran program Proyek Kemanusiaan

- 1) Mahasiswa mengajukan permohonan ke Ketua Program Studi melalui Dosen Wali untuk mengikuti program Proyek Kemanusiaan.
 - 2) Mahasiswa menentukan program proyek kemanusiaan bersama organisasi mitra.
 - 3) Mahasiswa menyusun proposal proyek kemanusiaan.
 - 4) Proyek kemanusiaan yang sifatnya tanggap darurat dapat terjun langsung melaksanakan program proyek kemanusiaan.
 - 5) Satu kali program maksimal satu semester dan dapat mengambil kembali pada satu semester lainnya.
 - 6) Penilaian: Dilakukan oleh DPL berpedoman pada keputusan PT dengan memperhatikan beberapa unsur.
 - 7) Rekognisi: program proyek kemanusiaan yang sifatnya tanggap darurat melalui pembahasan penerimaan SKS.
 - 8) Konversi nilai dan pengakuan sks: Prodi mengirim nilai ke P3AI dan PT menginput nilai di dalam KHS
 - 9) Laporan PDDIKTI: PT melaporkan pengakuan sks (rekognisi proyek kemanusiaan).
- f. Prosedur pendaftaran program Kewirausahaan
- 1) Mahasiswa mengajukan permohonan ke Ketua Program Studi melalui Dosen Wali untuk mengikuti program Kewirausahaan.
 - 2) Mahasiswa mendaftar Kewirausahaan.
 - 3) Mahasiswa menyusun proposal Wirausaha secara mandiri/kelompok.
 - 4) Penilaian Proposal dan Rekognisi Mata Kuliah.
 - 5) Prodi menunjuk DPL dan Mentor.
 - 6) Mahasiswa menjalankan usaha dilakukan dalam waktu 1 s.d. 2 semester.
 - 7) Menyusun laporan Wirausaha.
 - 8) Penilaian.
 - 9) Konversi nilai dan pengakuan sks.
 - 10) Laporan PDDIKTI: PT melaporkan pengakuan sks (rekognisi Wirausaha).
- g. Prosedur pendaftaran Program Proyek Independen
- 1) Mahasiswa mengajukan permohonan ke Ketua Program Studi melalui Dosen Wali untuk mengikuti program Proyek Independen.
 - 2) Mahasiswa mendaftar mata kuliah di KRS.
 - 3) Mahasiswa menyusun proposal.
 - 4) Proposal dinilai oleh tim penguji yang dibentuk oleh PT.
 - 5) Jika tidak lulus proposal: mengikuti perkuliahan Reguler
 - 6) Jika lulus proposal: Mengikuti Studi Independen (1 atau 2 semester setara 20 atau 40 sks) yaitu 6 bulan s.d. 1 tahun. Didampingi dan dievaluasi oleh DPL.
 - 7) Penilaian Akhir: dilakukan oleh DPL.
 - 8) Konversi nilai dan pengakuan sks.
 - 9) Laporan PDDIKTI: PT melaporkan pengakuan sks (rekognisi Studi Independen).
- h. Prosedur Pendaftaran Kegiatan Membangun Desa/KKN-T
- Pelaksanaan KKNT dapat dilakukan pada desa sangat tertinggal, tertinggal dan berkembang, yang sumber daya manusianya belum memiliki kemampuan perencanaan pembangunan dengan fasilitas dana yang besar tersebut. Sehingga efektivitas penggunaan dana desa untuk menggerakkan pertumbuhan ekonomi masih perlu ditingkatkan, salah satunya melalui mahasiswa sehingga dapat menjadi sumber daya manusia yang lebih memberdayakan dana desa.
- Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa dalam kegiatan KKT adalah:
- 1) Mahasiswa telah menyelesaikan proses pembelajaran setelah semester 6.
 - 2) Dilakukan secara berkelompok, anggota berjumlah $\pm$ 10 orang per kelompok dan atau sesuai kebutuhan desa, dan bersifat multidisiplin (asal prodi/fakultas/ kluster yang berbeda).
 - 3) Peserta wajib tinggal di komunitas atau wajib "live in" di lokasi yang telah ditentukan.
 - 4) Sehat jasmani dan rohani serta tidak sedang hamil bagi wanita.
 - 5) IPK minimal 2.00 sampai dengan semester 5.
 - 6) Ketentuan lain dapat diatur oleh perguruan tinggi pelaksana.
- Model KKNT yang dapat digunakan: Model KKNT yang diperpanjang
- Dalam model ini perguruan tinggi membuat paket kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa dalam pelaksanaan KKNT reguler, dan mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajukan perpanjangan KKNT selama maksimal 1 semester atau setara dengan 20 SKS. Untuk melanjutkan program KKNT yang diperpanjang, mahasiswa dapat memanfaatkan Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa (PHP2D) dengan mengikuti prosedur dari Direktorat Belmawa.
- Bentuk kegiatan KKNT yang Diperpanjang dapat berupa proyek pemberdayaan masyarakat di desa dan penelitian untuk tugas akhir mahasiswa.



Program MBKM UNLA terdiri atas tiga program yaitu Proyek Kemanusiaan, Wirausaha dan Proyek Desa (Pengembangan Kelurahan/Desa) sebagai lanjutan dari program KKNM UNLA. Mekanisme pendaftaran program MBKM UNLA sama seperti di atas untuk masing-masing program.

Program MBKM Mandiri Universitas Langlangbuana. Saat ini Universitas Langlangbuana telah menetapkan 4 (empat) Program MBKM Mandiri yaitu Kewirausahaan, Proyek Kemanusiaan, Pengembangan Desa dan Kelurahan, dan Pertukaran Mahasiswa dalam UNLA. Keempat program MBKM Mandiri Universitas Langlangbuana diatur dalam aturan tersendiri.

Prosedur BKP MBKM UNLA sama dengan prosedur pelaksanaan BKP Kemendikbudristek diatur melalui SK Rektor Nomor: SKEP/078/UNLA/R/PP/X/2022 tentang mata kuliah MBKM UNLA dalam rangka implementasi MBKM di UNLA dan Panduan MBKM UNLA tersendiri.

5. Penjaminan Mutu

Pelaksanaan kebijakan MBKM agar berjalan dengan baik telah disusun kebijakan dan manual mutu yang terkait dengan BKP di luar Perguruan Tinggi, antara lain:

- Mutu kompetensi peserta.
- Mutu pelaksanaan.
- Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal.
- Mutu sarana dan pasarana untuk pelaksanaan.
- Mutu pelaporan dan presentasi hasil.
- Mutu penilaian.

Beberapa kriteria untuk kegiatan di luar Perguruan Tinggi untuk menjaga mutu antara lain terlihat dalam tabel sebagai berikut:

Tabel. Kriteria Mutu Kegiatan di Luar Kampus

No.	Kegiatan	Kriteria untuk dapat sks penuh (20 sks)
1	Magang/ Praktik Kerja	- Tingkat kemampuan yang diperlukan untuk magang harus setara dengan level sarjana (bukan tingkat SMA kebawah) - Mahasiswa menjadi bagian dari sebuah tim dan terlibat secara aktif di kegiatan tim - Mahasiswa mendapatkan masukan terkait performa kinerja setiap 2 bulan - Harus memberikan presentasi di akhir magang kepada salah satu pimpinan perusahaan
2	Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan	Menentukan target yang ingin dicapai selama kegiatan (misalnya meningkatkan kemampuan numerik siswa, dst.) dan pencapaiannya dievaluasi di akhir kegiatan
3	Penelitian/ Riset	- Jenis penelitian (tingkat kesulitan) harus sesuai dengan tingkat sarjana - Harus terlibat dalam pembuatan laporan akhir/ presentasi hasil penelitian
4	Proyek Kemanusiaan	Berdedikasi untuk 1 atau 2 proyek utama, dengan fokus: - Pemecahan masalah sosial (misalnya kurangnya tenaga kesehatan di daerah, sanitasi yang tidak memadai) - Pemberian bantuan tenaga untuk meringankan beban korban bencana

No.	Kegiatan	Kriteria untuk dapat sks penuh (20 sks)
		Menghasilkan dampak yang nyata di akhir kegiatan (misalnya menjadi tenaga medis di tengah serangan wabah)
5.	Kegiatan Wirausaha	- Memiliki rencana bisnis dan target (jangka pendek dan panjang) - Berhasil mencapai target penjualan sesuai dengan target rencana bisnis yang ditetapkan di awal - Bertumbuhnya SDM di perusahaan sesuai dengan rencana bisnis
6.	Studi Independen	- Jenis studi independen (tingkat kesulitan) harus sesuai dengan tingkat sarjana - Topik studi independen tidak ditawarkan di dalam kurikulum PT/prodi pada saat ini - Mahasiswa mengembangkan objektif mandiri beserta dengan desain kurikulum, rencana pembelajaran, jenis proyek akhir, dll yang harus dicapai di akhir studi
7.	Membangun Desa	Berdedikasi untuk 1 atau 2 proyek utama, dengan fokus: - Peningkatan kapasitas kewirausahaan masyarakat, UMKM, atau BUM Desa Pemecahan masalah sosial (misalnya kurangnya tenaga kesehatan di desa, pembangunan sanitasi yang tidak memadai) - Menghasilkan dampak yang nyata di akhir kegiatan (misalnya irigasi desa yang lebih memadai, koperasi desa menghasilkan keuntungan lebih banyak)
8.	Pertukaran Pelajar	Jenis mata pelajaran yang diambil harus memenuhi ketentuan yang ditetapkan prodi asal untuk lulus (misalnya, memenuhi kurikulum dasar, memenuhi persyaratan kuliah umum, memenuhi persyaratan electives, dan lain lain)

Kampus Berdampak Pada Pendidikan Tinggi

Sejalan dengan Permendiksbaintek Nomor 39 Tahun 2025, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemdiksbaintek) telah meluncurkan inisiatif strategis yang dikenal sebagai Kampus Berdampak. Inisiatif ini bertujuan untuk mendorong perguruan tinggi di seluruh Indonesia agar tidak hanya menjadi pusat pembelajaran dan penelitian, tetapi juga menjadi agen perubahan aktif yang berkontribusi secara signifikan dalam memecahkan berbagai permasalahan yang dihadapi masyarakat, mendukung pembangunan di tingkat daerah, serta mendorong transformasi sosial ekonomi di tingkat nasional. Program Kampus Berdampak merupakan inisiatif strategis yang dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemdiksbaintek) pada tahun 2025 sebagai kelanjutan dan transformasi dari program *Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM)*. Kampus Berdampak telah menyusun program-program kegiatan yang dapat diikuti oleh mahasiswa di seluruh Indonesia dengan bidang yang beragam.

Daftar programnya adalah sebagai berikut:

1. Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS)
2. Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW)
3. Abdidaya Ormawa
4. Olimpiade Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Perguruan Tinggi (ONMIPA-PT)
5. Pekan Olahraga Nasional (Pomnas)
6. Lomba Inovasi Digital Mahasiswa (LIDM)
7. Kompetisi Mahasiswa Nasional Bidang Ilmu Bisnis, Manajemen, dan Keuangan (KBMK)
8. Musabaqah Tilawatil Qur'an Mahasiswa Nasional (MTQMN)
9. Kontes Robot Indonesia (KRI)
10. Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI)
11. National University Debating Championship (NUDC)
12. Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (Pilmapres)
13. Statistik Ria dan Festival Sains Data (Satria Data)
14. Kontes Robot Terbang (KRTI)
15. Pekan Seni Mahasiswa Nasional (Peksiminas)
16. Pagelaran Mahasiswa Nasional Bidang TIK dan Komunikasi (Gemastik)
17. Kontes Kapal Indonesia (KKI)
18. Pesta Paduan Suara Gerejawi (Pesparawi)
19. Kompetisi Bangunan Gedung Indonesia (KBGI)
20. Kompetisi Jembatan Indonesia (KJI)
21. Kontes Mobil Hemat Energi (KMHE)

Semua program ini menekankan pentingnya keterlibatan mahasiswa, dosen, dan institusi pendidikan tinggi dalam memberikan kontribusi langsung melalui pengabdian masyarakat, riset aplikatif, kewirausahaan sosial, dan inovasi berbasis kebutuhan riil.

6. Monitoring dan Evaluasi

Satuan penjaminan mutu di perguruan tinggi penyelenggara Merdeka Belajar Kampus Merdeka, program "hak belajar tiga semester di luar program studi" wajib memiliki mekanisme formal untuk mengevaluasi dan memonitor mahasiswa secara periodik. Untuk menjamin mutu program tersebut maka pelaksanaan monitor dan evaluasi dilakukan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian.

Satuan penjaminan mutu di Universitas Langlangbuana telah memiliki mekanisme formal untuk mengevaluasi dan memonitor mahasiswa secara periodik. Kegiatan monitor dan evaluasi dilaksanakan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian.

Penilaian/evaluasi merupakan salah satu rangkaian kegiatan dalam meningkatkan kualitas, kinerja, dan produktifitas dalam melaksanakan program magang industri. Fokus evaluasi adalah individu mahasiswa, yaitu prestasi yang dicapai dalam pelaksanaan magang oleh mahasiswa. Melalui evaluasi akan diperoleh tentang apa yang telah dicapai dan apa yang belum dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan. Evaluasi dapat memberikan informasi terkait kemampuan apa yang telah dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti program. Selain itu, melalui evaluasi dapat dilakukan *judgement* terhadap nilai atau implikasi dari hasil program. Selanjutnya, program ini digunakan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam monitoring dan evaluasi adalah:

a. Prinsip Penilaian

Penilaian dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, program "hak belajar tiga semester di luar program studi" mengacu kepada 5 (lima) prinsip sesuai SNPT yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

b. Aspek – aspek Penilaian

Sejalan dengan prinsip-prinsip penilaian di atas, maka aspek-aspek yang dinilai dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, program "hak belajar tiga semester di luar program studi", setidaknya sebagai berikut:

- 1) kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan;
- 2) kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas;
- 3) sikap;
- 4) kemampuan melaksanakan tugas-tugas;
- 5) kemampuan membuat laporan.

c. Prosedur Penilaian Sesuai dengan prinsip kesinambungan

Penilaian dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, program "hak belajar tiga semester di luar program studi" dilakukan selama kegiatan berlangsung (penilaian proses) dan akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar (penilaian hasil). Penilaian dalam proses dilakukan dengan cara observasi (kepribadian dan sosial) sebagai teknik utama. Sedangkan penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan menggunakan laporan yang dibuat oleh mahasiswa. Penilaian dilakukan oleh pendamping dari Pihak Ketiga yang terkait dengan kegiatan yang diambil oleh mahasiswa dan dosen pendamping di Perguruan Tinggi.

Selain komponen di atas, perguruan tinggi diwajibkan untuk membuat sistem berupa survei *online* tentang pengalaman dan penilaian mahasiswa terhadap kualitas program merdeka belajar yang mereka jalani selama satu semester diluar program studi. Hal ini dapat digunakan untuk mendapatkan umpan balik dari mahasiswa sebagai sarana evaluasi bagi perguruan tinggi dalam mengembangkan program berikutnya.

7. Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU)

Mata Kuliah Wajib Universitas atau Mata Kuliah Institusional adalah mata kuliah yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa UNLA dan merupakan kompetensi umum yang harus dimiliki oleh seluruh lulusan UNLA karena terkait dengan Visi UNLA. Mata Kuliah Wajib Universitas terdiri dari dua jenis, yaitu mata kuliah wajib universitas yang dikelola oleh universitas dan mata kuliah wajib universitas yang dikelola program studi. Daftar mata kuliah wajib universitas dan sebaran semesternya dapat dilihat pada Tabel berikut.

Tabel. Daftar Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU)

No.	Mata Kuliah	SKS	SMT	Status
1	Agama	2	I	MKWU yang dikelola universitas
2	Pancasila	2	I	MKWU yang dikelola universitas
3	Kewarganegaraan	2	I	MKWU yang dikelola universitas
4	Hukum Kepolisian dan Kriminalistik	2	I	MKWU yang dikelola universitas
5	Bahasa Indonesia	2	II	MKWU yang dikelola universitas
6	Bahasa Inggris	2	II	MKWU yang dikelola program studi
7	Kewirausahaan	2	III	MKWU yang dikelola program studi
8	Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa (KKNM)	2	VI	MKWU yang dikelola universitas

D. Pola Perkuliahan

Perkuliahan pada Universitas Langlangbuana disampaikan melalui empat pola, yaitu: pola pembelajaran kelas atau tatap muka, pola pembelajaran kegiatan akademik terstruktur, dan pola pembelajaran mandiri serta Pembelajaran *e-learning*, *blended-learning* dan *hybrid learning*.

- E-learning* merupakan bentuk pembelajaran memanfaatkan teknologi daring berupa modul pembelajaran mandiri, konten video streaming, perpustakaan *virtual*, catatan kuliah yang diunggah, dan chat dialog di seluruh platform diskusi atau platform media sosial. Adapun alat atau *software* yang dapat digunakan antara lain *Youtube*, *Learning Management System (LMS)*, *Google Class Room*, *Canvas*, *Schoology* serta *software learning platform* lainnya.
- Blended Learning* merupakan proses pembelajaran campuran antara *Synchronous Learning* dan *Asynchronous Learning* yang dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang disusun oleh universitas atau dapat juga berdasarkan kesempatan antara mahasiswa dan dosen.
- Hybrid Learning* merupakan metode pembelajaran yang menggabungkan antara pembelajaran daring dan luring dalam waktu yang bersamaan.

Pendekatan Pembelajaran *Project Based Learning* (Pembelajaran Berbasis Proyek)/PjBL

Project Based Learning (Pembelajaran Berbasis Proyek) adalah model pembelajaran yang menggunakan suatu kegiatan proyek sebagai media pembelajarannya. Pada PjBL ini mahasiswa akan melakukan eksplorasi, penilaian, interpretasi, sintesis, dan menggali informasi untuk menghasilkan berbagai bentuk pembelajaran berupa karya produk atau sebuah proyek.

Tujuan dari PjBL ini adalah:

- 1) Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam pemecahan masalah proyek;
- 2) Dosen dan mahasiswa secara bersama-sama memperoleh pengetahuan dan keterampilan baru dalam pembelajaran;
- 3) Membuat para mahasiswa jadi lebih aktif dalam memecahkan masalah proyek yang kompleks, dengan hasil karya berupa produk nyata, mengembangkan dan meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam mengelola bahan atau alat untuk menyelesaikan tugas atau proyek yang dikerjakan;
- 4) Meningkatkan kolaborasi antar mahasiswa, khususnya pada PjBL yang dalam proses pembelajarannya bersifat kelompok.

Case-Based-Learning adalah metode pembelajaran yang mendorong mahasiswa untuk memahami konsep dan teori melalui analisis kasus nyata. Dalam CBL, mahasiswa ditantang untuk memecahkan masalah dan mengambil keputusan berdasarkan situasi kompleks yang mereka temui dalam dunia nyata. Proses ini memungkinkan mahasiswa untuk menghubungkan teori dengan aplikasi praktis, sehingga mereka dapat mengembangkan pemahaman yang lebih mendalam dan kemampuan berpikir kritis yang lebih kuat.

E. Ujian Semester

Ujian semester dibagi ke dalam 2 (dua) jenis pelaksanaan sebagai berikut:

1. Ujian Tengah Semester (UTS): Merupakan evaluasi studi ditengah-tengah semester setelah tatap muka perkuliahan mencapai 7 (tujuh) kali pertemuan
2. Ujian Akhir Semester (UAS) : merupakan evaluasi studi pada akhir semester setelah seluruh materi perkuliahan mencapai 14 kali pertemuan

Ujian susulan tengah semester dan akhir semester diberikan kesempatan kepada mahasiswa yang pelaksanaannya ditetapkan satu minggu setelah ujian berlangsung oleh program studi dan fakultas masing-masing. Pembiayaan ujian susulan UTS atau UAS dibebankan kepada mahasiswa dengan besaran yang mengikuti aturan yang ditetapkan oleh Rektor. UTS/UAS susulan diperuntukkan bagi mahasiswa yang tidak bisa mengikuti ujian karena sakit rawat inap, keluarga inti meninggal, dan kecelakaan lalu lintas dengan disertai bukti surat yang valid. UTS/UAS susulan diberikan kepada mahasiswa yang telah memenuhi syarat melunasi pembayaran DPP semester berjalan sesuai ketentuan skema pembayaran menjelang UTS maupun UAS.

F. Ketentuan Ujian

1. Mahasiswa telah memenuhi kewajiban pembayaran DPP 100% dan terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan dan namanya tercantum pada daftar hadir yang dicetak berdasarkan Sistem Informasi Akademik (SIKAD).
2. Mahasiswa yang tidak terkena sanksi akademik.
3. Mahasiswa telah memenuhi persyaratan akademik seperti kehadiran, administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Mahasiswa telah memenuhi jumlah kehadiran kuliah minimal 80%.
5. Jika mata kuliah yang diujikan dengan model *take home*, diatur dengan ketentuan program studi.
6. Peserta ujian harus berpakaian seragam putih hitam rapih dan sopan serta memakai sepatu:
7. Pakaian ujian untuk pria: Kemeja putih, celana panjang kain hitam
8. Pakaian ujian untuk wanita: Kemeja putih, rok atau celana kain hitam
9. Peserta ujian wajib membawa kartu ujian yang dicetak berdasarkan Sistem Informasi Akademik (SIKAD).
10. Peserta ujian tidak diperkenankan untuk membawa *handphone/smartphone*

11. Mahasiswa yang berhalangan hadir ujian dapat mengikuti ujian susulan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

G. Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa (KKNM)

KKNM ditetapkan oleh Surat Keputusan Rektor Nomor: SKEP/051/UNLA/R/KN/V/2023, tanggal 30 Mei 2023 tentang Ketentuan Pelaksanaan Kegiatan, Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa Universitas Langlangbuana (KKNM-UNLA).

1. Landasan Fundamental

KKNM merupakan bagian integral dari proses pendidikan yang mempunyai ciri-ciri khusus dan memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah-tengah masyarakat di luar kampus dengan cara mengidentifikasi, memberikan alternatif solusi terhadap masalah-masalah sosial, ekonomi, politik, hukum, dan pembangunan dalam berbagai dimensi.

KKNM sekurang-kurangnya mengandung lima aspek fundamental dan filosofis yang tidak dapat dipisahkan antara satu dengan lainnya, yaitu:

- a. keterpaduan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi,
- b. pendekatan interdisipliner dan komprehensif,
- c. lintas sektoral,
- d. dimensi yang luas dan pragmatis, dan
- e. keterlibatan masyarakat secara aktif.

2. Tujuan KKNM

Tujuan pelaksanaan KKNM Universitas Langlangbuana adalah:

- a. Memberi pengalaman belajar kepada mahasiswa mengenai pembangunan masyarakat dalam bentuk kerja nyata yang bermanfaat bagi masyarakat.
- b. Membentuk kedewasaan, kepribadian dan wawasan mahasiswa.
- c. Memacu pembangunan masyarakat dengan menumbuhkan-kembangkan motivasi kekuatan sendiri serta institusi.
- d. Meningkatkan eksistensi Universitas Langlangbuana di masyarakat.

3. Model Pelaksanaan

Pengembangan program KKNM dihubungkan dengan prioritas upaya penyelesaian masalah masyarakat melalui berbagai penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang sesuai dengan potensi wilayah dan kelembagaan serta kemampuan sumber daya manusia.

Melalui KKNM dapat memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa mengenai pembangunan masyarakat dan pengamalan pemberdayaan masyarakat (*community development*), sebagai bentuk pengamalan ilmu yang bersifat inter dan multi disipliner, berdimensi luas serta lintas sektoral yang melibatkan masyarakat secara aktif.

4. Status Mata Kuliah dan Beban belajar

- a. Status Mata Kuliah
KKNM merupakan salah satu bagian dan mata kuliah wajib Universitas Langlangbuana pada kurikulum Program Sarjana. Mahasiswa dapat memprogram mata kuliah tersebut, jika telah menyelesaikan 110 SKS atau telah menempuh semester VI.
- b. Beban belajar
Mata kuliah KKNM bobot kredit 2 SKS dengan beban belajar kegiatan lapangan dalam jangka waktu 30 Hari.

5. Pelaksanaan

- a. KKNM dilaksanakan pada saat libur antar semester pada setiap tahun akademik.
- b. Koordinasi pengelolaan KKNM dilaksanakan oleh Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan.
- c. Pedoman pelaksanaan KKNM disusun tersendiri oleh penyelenggara yang disahkan oleh Rektor UNLA.
- d. Besarnya biaya KKNM ditentukan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Langlangbuana.

H. Masa Pengenalan Lingkungan (Mapeling)

1. Tujuan

Masa Pengenalan Lingkungan (disingkat Mapeling) Universitas Langlangbuana merupakan kegiatan Pengenalan Kampus hingga mahasiswa baru lebih cepat beradaptasi dengan kehidupan kampus Universitas Langlangbuana. Mahasiswa baru harus mampu melewati proses transisi menjadi mahasiswa yang dewasa dan mandiri, mempercepat proses adaptasi mahasiswa dengan lingkungan yang baru, dan memberikan bekal untuk keberhasilannya menempuh pendidikan di perguruan tinggi. Tujuan khusus PKKMB 2025 adalah:

1. Menanamkan kesadaran berbangsa, bernegara, bela negara, serta kepedulian terhadap lingkungan dan masyarakat sesuai dengan 4 (empat) konsensus dasar kebangsaan (Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan Bhinneka Tunggal Ika);
2. Memperkenalkan sistem pembelajaran dan kehidupan kampus berdasarkan tridharma perguruan tinggi;
3. Menanamkan nilai-nilai kebebasan akademik, etika akademik dan budaya akademik dalam kehidupannya sebagai insan akademik di perguruan tinggi;
4. Memperkenalkan pentingnya aspek keselamatan, kesehatan kerja, dan menjaga kesehatan lingkungan kampus; dan

5. Memperkenalkan kiat sukses belajar dan mengembangkan diri di perguruan tinggi melalui praktik berorganisasi, dan berprestasi.

2. Manfaat Mapeling

- a. Dapat dijadikan titik tolak penguatan karakter dan jati diri bangsa kepada mahasiswa baru yang diharapkan menjadi SDM Indonesia yang unggul secara akademis, memiliki integritas, resiliensi, dan memegang teguh nilai-nilai luhur bangsa. Hasil yang diharapkan dari pelaksanaan PKKMB adalah:
 1. Meningkatnya pemahaman dan pengenalan lingkungan barunya, terutama organisasi dan struktur perguruan tinggi, sistem pembelajaran dan kemahasiswaan;
 2. Meningkatnya kesadaran berbangsa, bernegara, dan cinta tanah air dalam diri mahasiswa baru;
 3. Meningkatnya pemahaman arti pentingnya pendidikan yang akan ditempuhnya, pendidikan karakter, dan pengembangan kompetensi bagi pembangunan bangsa, serta mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari;
 4. Terciptanya persahabatan dan kekeluargaan antar mahasiswa, dosen, serta tenaga kependidikan;
 5. Tercipta mahasiswa yang selalu mengedepankan sikap sebagai intelektual;
 6. Meningkatnya pemahaman kiat sukses belajar dan mengembangkan diri di perguruan tinggi;
 7. Terciptanya generasi unggul yang mandiri dan bertanggung jawab; dan
 8. Terciptanya pembelajar yang lincah dan tangguh.
- b. Setiap mahasiswa wajib mengikuti dan memiliki Sertifikat Mapeling.
- c. Bagi mahasiswa yang belum mengikuti disebabkan beberapa hal atau tidak lulus, wajib mengikuti tahun berikutnya.
- d. Sertifikat Mapeling merupakan salah satu persyaratan untuk mengikuti Sidang Skripsi/Tugas Akhir.

3. Landasan

Untuk menghasilkan format kegiatan yang sesuai dengan tujuan pendidikan nasional maupun tujuan institusional, maka ketentuan dan ketetapan yang diatur dalam program ini menunjuk kepada peraturan/perundang-undangan sebagai berikut:

- a. Undang-Undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2022 tentang Tindak Pidana Kekerasan Seksual.
- c. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- d. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Standar Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- e. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sain dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025, tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- f. Surat Keputusan Mendikbud Nomor: 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi.
- g. Panduan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tahun 2025, yang dikeluarkan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Belmawa), Kementerian Pendidikan Tinggi, Sain dan Teknologi.
- h. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 55 Tahun 2024 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Lingkungan Perguruan Tinggi.
- i. Surat Keputusan Rektor Nomor SKEP/139/UNLA/R/KP/VIII/2004 tanggal 20 Agustus 2004 tentang Perubahan istilah Pengenalan Studi di Perguruan Tinggi (Pasupati).
- j. Statuta Universitas Langlangbuana Tahun 2023.

4. Pelaksanaan

- a. Materi Kegiatan
Materi dalam kegiatan Mapeling ini meliputi:
Secara umum materi kegiatan PKKMB 2025 terdiri atas:
 1. Kehidupan Berbangsa, Bernegara, Jati Diri Bangsa, dan Pembinaan Kesadaran Bela Negara:
 - a. Pemahaman tentang Pancasila sebagai dasar negara atau ideologi negara, Undang-undang Dasar 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan Bhinneka Tunggal Ika;
 - b. Perwujudan profil pelajar Pancasila: Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, berkebhinnekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, dan kreatif;
 - c. Pencegahan dan penanggulangan intoleransi, radikalisme, terorisme, dan penyebaran paham-paham yang bertentangan dengan ideologi negara; dan
 - d. Pemahaman hak dan kewajiban dalam upaya bela negara yang dilandasi cinta tanah air dan kesadaran sebagai warga negara; e. Pengenalan manajerial dan kepemimpinan mahasiswa.
 2. Sistem Pendidikan Tinggi di Indonesia;
 - a. Pengenalan sistem pendidikan tinggi di Indonesia;
 - b. Kurikulum program studi dan implementasi Kampus Berdampak;
 - c. Pengenalan growth mindset mahasiswa, pembentukan karakter mahasiswa yang menghargai kemanusiaan, dan membangun kesehatan mental mahasiswa;

- d. Pengenalan organisasi kemahasiswaan dan kegiatan kemahasiswaan yang mencakup penalaran, minat, dan bakat;
- e. Pengenalan Pencegahan dan Penanganan Kekerasan (PPKPT) di Perguruan Tinggi; dan
- f. Penguatan literasi keuangan dan kesejahteraan mahasiswa
- 3. Perguruan tinggi di era digital dan revolusi industri
 - a. Pendidikan tinggi di era revolusi industri 4.0 dan society 5.0, dan
 - b. Etika penggunaan teknologi informasi di lingkungan PT.
- 4. Pengembangan karakter mahasiswa
 - a. Pengenalan nilai budaya dan etika kehidupan kampus;
 - b. Antiplagiarisme, antiperundungan, antinarkoba, antikorupsi, serta antikekerasan seksual;
 - c. Terampil serta bijak dalam berkomunikasi melalui media sosial.
- 5. Muatan lokal perguruan tinggi
 - a. Pengenalan Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan (K3L);
 - b. Kewirausahaan mahasiswa; dan
 - c. Materi lain yang dipandang perlu sesuai dengan kebutuhan mahasiswa dan perguruan tinggi.

Secara khusus mahasiswa baru UNLA mengetahui fungsi dan peran Pendidikan Tinggi serta memahami Perguruan Tinggi yang dimasuki dan posisinya dalam Pendidikan Tinggi di Indonesia, sebagai berikut :

- a. Memahami kegiatan akademik di Perguruan Tinggi yaitu:
 - a) Pengenalan organisasi dan fungsi Perguruan Tinggi Swasta UNLA (termasuk fakultas dan/atau Program Studi).
 - b) Prospek kerja bidang studi di masa yang akan datang (Bursa Kerja Khusus).
 - c) Kalender Akademik, Satuan Kredit Semester (sks), Masa Studi, proses Kartu Rencana Studi (KRS)-*online*, fungsi Dosen Pembimbing Akademik dan tugas-tugas akademik.
 - d) Pengenalan Sivitas Akademika dan sarana/ prasarana.
- b. Pengenalan Nilai Budaya dan Etika.
 - a) Pengetahuan tentang kebudayaan lokal dan global; serta nilai dan etika.
 - b) Kultur Perguruan Tinggi di UNLA dan etika keilmuan.
 - c) Aturan-aturan di UNLA termasuk hak dan kewajiban mahasiswa.
- c. Organisasi dan Kegiatan Kemahasiswaan;
 - a) Jenis Lembaga, Struktur Organisasi Lembaga Kemahasiswaan di tingkat Universitas, Fakultas (BEMU, DPMU dan UKM-UKM).
 - b) Jenis Kegiatan Kemahasiswaan yang mengarah penalaran, bakat/minat dan Ketaqwaan seperti: kegiatan seni, olah raga, pendidikan dan sosial.
 - c) Kegiatan di luar kampus yang melibatkan mahasiswa.
 - d) Sosialisasi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan Aturan Wajib Mengikuti UKM bagi setiap Mahasiswa Baru.
- d. Layanan Mahasiswa;
 - a) Pengenalan dan cara pemanfaatan fasilitas yang ada di Unla seperti Perpustakaan, Informasi beasiswa, sarana kesehatan, Komputer, Bursa Kerja.
 - b) Penyampaian informasi tentang hak-hak dan kewajiban mahasiswa pada umumnya.
- e. Persiapan Penyesuaian Diri di Universitas Langlangbuana;
 - a) Memberikan informasi cara belajar yang efektif dan keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran.
 - b) Mengatur (manajemen) waktu belajar.
 - c) Permasalahan yang akan dihadapi oleh mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran.
- b. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Mapeling diawali dengan acara Prosesi Sidang Terbuka Senat Universitas dalam rangka Penerimaan Mahasiswa Baru diselenggarakan di Kampus Universitas Langlangbuana.
- c. Pengawasan
 - 1) Tugas pengawasan dilaksanakan oleh lini vertikal di atasnya, baik secara organisasi kepanitiaan program Mapeling maupun organisasi struktural Universitas, termasuk para orang tua.
 - 2) Bentuk pengawasan berupa monitoring terhadap proses kegiatan, mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengendalian dan pelaporan sampai kegiatan berakhir.
 - 3) Dalam kondisi khusus Rektor dapat mengambil kebijakan khusus bagi mahasiswa yang belum mengikuti Mapeling.
 - 4) Hal-hal yang dilarang selama proses pelaksanaan PKKMB yang meliputi:
 - a) melaksanakan orientasi mahasiswa baru tanpa persetujuan pimpinan perguruan tinggi;
 - b) melakukan kekerasan fisik, verbal, seksual, psikologis, maupun tekanan berbasis gender dan kekuasaan, serta menjunjung hak atas perlindungan integritas diri mahasiswa;
 - c) memaksa mahasiswa baru untuk melakukan aktivitas yang merendahkan martabat, bertentangan dengan norma agama, sosial, dan hukum;
 - d) melakukan tindakan seksual dalam bentuk candaan, komentar, atau gestur yang tidak pantas;

- e) melibatkan mahasiswa senior, alumni, atau panitia yang pernah terbukti melakukan pelanggaran kekerasan dalam pelaksanaan PKKMB; dan 6. menggunakan waktu, tempat, atau metode yang mengganggu kegiatan akademik.

d. Evaluasi

- 1) Evaluasi dilaksanakan untuk melihat keberhasilan pencapaian kegiatan, sekaligus menganalisis manfaat materi/aktivitas, efektivitas dan efisiensi, termasuk analisis kelemahan dan kendala yang terjadi.
- 2) Evaluasi dilaksanakan oleh panitia yang membentuk Tim Khusus.
- 3) Evaluasi dilaksanakan selama kegiatan berlangsung.

I. Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali)

1. Tujuan

Untuk membantu kelancaran belajar mahasiswa, dekan masing-masing fakultas menetapkan dosen pembimbing akademik yang akan membimbing mahasiswa dalam kegiatan akademik.

2. Kewajiban dan Tugas

- a. Dosen pembimbing akademik wajib melaksanakan komunikasi dan membimbing mahasiswa secara periodik untuk memantau perkembangan studi, misalnya: pada awal, pertengahan, dan akhir semester;
- b. Dosen pembimbing akademik wajib memiliki, mengisi, dan menyimpan Kartu Rencana Studi Mahasiswa dan Transkrip Akademik di SIAKAD dan cetakannya baik untuk kepentingan bimbingan akademik, maupun bimbingan pribadi apabila diperlukan;
- c. Secara ringkas tugas dosen pembimbing akademik adalah:
 - 1) Membantu mahasiswa menyusun rencana studi, baik satu program studi penuh, maupun program semesteran;
 - 2) Memberi pertimbangan kepada mahasiswa bimbingannya dalam menentukan beban belajar berdasarkan Indeks Prestasi yang diperoleh semester sebelumnya;
 - 3) Melakukan pemantauan terhadap kemajuan studi mahasiswa yang dibimbingnya.
 - 4) Mengingatkan mahasiswa terhadap kewajiban-kewajiban akademik maupun administratif.

3. Mekanisme Kerja

Pada awal semester, dosen pembimbing akademik mengadakan pertemuan dengan mahasiswa untuk membicarakan rencana studi keseluruhan program yang ditempuh.

Hal-hal yang dibicarakan adalah:

- a. Perkiraan jumlah semester yang akan ditempuh mahasiswa untuk menyelesaikan keseluruhan program;
- b. Arah studi mahasiswa, khususnya pada Program Studi yang memiliki lebih dari satu bidang keahlian;
- c. Mata kuliah yang akan ditempuh dengan memperhatikan:
 - 1) Mata kuliah yang merupakan prasyarat bagi mata kuliah berikutnya;
 - 2) Mata kuliah yang harus disajikan pada salah satu semester (semester ganjil atau semester genap saja) atau disajikan pada setiap semester;
 - 3) Bobot sks mata kuliah, dengan pengertian bahwa makin besar bobot sks-nya akan semakin berat;
 - 4) Bentuk mata kuliah yang berbeda (kuliah, praktikum, laboratorik, seminar, dan lain sebagainya) yang jumlah jam kegiatan belajarnya tidak sama;
 - 5) Persyaratan minimal kehadiran 100% pada praktikum laboratorik dan 80% pada kuliah (20% ketidakhadiran disertai alasan yang dapat dibenarkan);
 - 6) Beban belajar semesteran, jika terlalu banyak SKS bisa menyebabkan Indeks Prestasi (IP) rendah yang dapat menurunkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), hal ini akan menentukan beban belajar semesteran yang boleh diambil pada semester berikutnya;
 - 7) Mata kuliah pilihan yang tersedia untuk keseluruhan program, khususnya yang berhubungan dengan bidang keahlian yang akan dipilih.
- d. Setelah membicarakan rencana studi keseluruhan program, dilanjutkan dengan rencana studi semester yang bersangkutan. Pada dasarnya untuk setiap semester, setiap mahasiswa diberi kesempatan yang sama, yaitu 18 SKS, yang merupakan beban normal untuk setiap mahasiswa;
- e. Pengisian KRS-Online pada setiap semester reguler dan semester pendek dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik. Dosen Pembimbing Akademik memberi pertimbangan dan saran untuk pengambilan beban belajar semesteran berdasarkan IP akhir semester sebagai pedoman, di samping memperbaiki rencana studi keseluruhan program bersama mahasiswa;
- f. Beban belajar semesteran tidak harus merupakan jumlah SKS minimal yang diperkenankan atas dasar IP akhir semester dan semester antara, khususnya apabila mata kuliah yang akan ditempuh meliputi kegiatan penelitian dan penulisan skripsi dan lapangan (1 SKS= 4-5 jam), karena jumlah jam kegiatan belajar akan lebih besar daripada kegiatan kuliah (1 SKS= 50 menit tatap muka dan 70 menit kegiatan terstruktur tak terjadwal), dan 70 menit mandiri;

- g. Dosen pembimbing akademik wajib memperhatikan jumlah huruf mutu D yang diperoleh mahasiswa agar tidak melampaui ketentuan yang berlaku pada akhir keseluruhan program (tidak melebihi 10% dari beban belajar kumulatif);
- h. Pengambilan mata kuliah KKNM (Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa), KKK (Kuliah Kerja Usaha), PKL (Praktik Kerja Lapangan), PPL (Program Pengenalan Lapangan), dan sejenisnya dapat disesuaikan dengan kesempatan mahasiswa, setelah sekurang-kurangnya memiliki tabungan kredit 110 SKS;
- i. Sampai batas-batas tertentu kesulitan pribadi dapat ditampung dosen pembimbing akademik, tetapi apabila tidak dapat diselesaikan, disarankan untuk dirujuk ke dosen konselor yang ditunjuk oleh pimpinan fakultas;
- j. Dalam hal Dosen pembimbing akademik tidak dapat menjalankan tugasnya dalam jangka waktu yang cukup lama, maka pimpinan fakultas wajib menunjuk penggantinya.

J. Bimbingan dan Konseling

1. Penanganan terhadap mahasiswa yang memiliki masalah non-Akademis dilakukan oleh bagian Bimbingan dan Konseling.
2. Bagian Bimbingan dan konseling berada di Pusat Pengembangan Karir (PPK)
3. Prosedur Bimbingan dan Konseling adalah sebagai berikut:
 - a. Identifikasi masalah yang dialami mahasiswa berikut penanganannya dilakukan oleh Dosen Wali atau Wakil Dekan bidang kemahasiswaan. Apabila dirasa perlu maka Dosen Wali atau Wakil Dekan bidang kemahasiswaan dengan seijin Dekan dapat merujuk mahasiswa yang bermasalah tersebut ke Bagian Bimbingan dan Konseling dengan menyampaikan data identifikasi masalah dan penanganan yang dilakukan ditingkat fakultas.
 - b. Bagian Bimbingan dan Konseling melakukan pemeriksaan ulang terhadap mahasiswa yang dirujuk oleh fakultas.
 - c. Bagian Bimbingan dan Konseling membuat rencana penanganan berdasarkan hasil pemeriksaan ulang.
 - d. Rencana penanganan disampaikan ke Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama melalui Ketua Pusat Pengembangan Karir untuk disetujui dan ditindaklanjuti.
 - e. Rencana penanganan yang sudah disetujui disampaikan ke fakultas untuk diketahui dan sebagai bahan monitoring.
 - f. Monitoring mahasiswa yang bermasalah dilakukan oleh Dosen Wali dan Wakil Dekan III bidang Kemahasiswaan.

K. Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi

1. Persyaratan Penulisan Skripsi/Tugas Akhir

Mahasiswa yang berhak menulis Skripsi/Tugas Akhir adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Program S1, telah memiliki tabungan kredit (lulus mata kuliah) minimal 120 SKS dengan IPK minimal 2,75 kecuali atas pertimbangan pimpinan, serta telah lulus mata kuliah (nama mata kuliah pada setiap program studi dapat berbeda) yang berkenaan dengan metodologi penelitian, statistik untuk penelitian dan, penulisan Skripsi/Tugas Akhir.
- b. Program Diploma IV (Sarjana Terapan), telah memiliki tabungan kredit (lulus mata kuliah) minimal 90 SKS dengan IPK minimal 2,75 kecuali atas pertimbangan pimpinan.
- c. Program S.2 dan S.3 disesuaikan dengan ketentuan dan aturan akademik di Pascasarjana.
- d. Mencantumkan Mata Kuliah Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi dalam Formulir Rencana Studi.
- e. Memiliki rancangan atau proposal atau draft penelitian untuk penyusunan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi (selanjutnya disebut proposal) yang telah disetujui oleh Program Studi atau sebuah tim pembimbing Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi melalui suatu seminar proposal. Pada seminar tersebut, mahasiswa diuji kemampuannya dalam hal:
 - 1) penguasaan metodologi di bidang ilmunya;
 - 2) penguasaan baik materi dasar maupun kekhususan di bidang ilmunya;
 - 3) kemampuan menalar dan melakukan abstraksi;
 - 4) kemampuan menyusun dan merumuskan hasil pemikiran.
- f. Telah memenuhi persyaratan administratif dan akademik baik yang ditetapkan oleh universitas maupun fakultas, diantaranya mahasiswa membayar biaya seminar usulan penelitian (UP), dengan besarnya biaya seminar ditetapkan oleh Fakultas.

2. Ketentuan dan Isi Tugas Akhir/Skripsi

- a. *Outline* Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi untuk penelitian kuantitatif dan kualitatif diatur dalam pedoman sesuai prodi masing-masing dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan / Direktur Pascasarjana
- b. Isi Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi harus sesuai dengan bidang ilmu atau materi dasar atau kekhususan di bidang ilmunya.
- c. Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi merupakan karya tulis hasil penelitian mendalam yang dilakukan secara mandiri dan berisi sumbangan pemikiran baru bagi perkembangan ilmu dibidangnya. Hal tersebut dibuktikan dengan hasil pengukuran tingkat plagiarisme kurang dari 35%.
- d. Ditulis dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar.
- e. Dilengkapi dengan abstrak (maksimum 1 halaman) yang ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

- f. Ketentuan khusus tentang sistematika dan cara penulisan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi mengacu pada Buku Panduan Penulisan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi yang diatur oleh fakultas dan pascasarjana.

3. Proses Penulisan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi

Untuk melakukan penulisan Skripsi/Tugas Akhir setiap mahasiswa didampingi seorang atau dua orang dosen pembimbing penulisan Skripsi/Tugas Akhir. Bila pembimbing berjumlah satu orang, maka dosen pembimbing penulisan Skripsi/Tugas Akhir disebut Pembimbing; bila terdiri atas dua orang, maka dosen yang menjadi pembimbing utama disebut Pembimbing I, sedangkan dosen yang menjadi pembimbing pendamping disebut Pembimbing II.

Dosen Pembimbing penulisan Skripsi/Tugas Akhir ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan, dengan masa bimbingan satu semester. Apabila dalam waktu 1 (satu) semester mahasiswa belum menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhirnya, maka mahasiswa harus mengisi kembali Formulir Rencana Studi pada semester berikutnya. Pada masa perpanjangan ini, tidak perlu diterbitkan Surat Keputusan Dekan kecuali terjadi penggantian dosen pembimbing. Perpanjangan masa penulisan Skripsi/Tugas Akhir bisa dilakukan terus-menerus sampai batas maksimal lama studi. Wewenang dan tanggung jawab Dosen dalam kegiatan bimbingan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis dan Disertasi terlihat dalam Tabel di bawah ini :

Tabel : Skema Kegiatan Dosen Pembimbing

No	Jabatan Akademik Dosen	Kualifikasi Pendidikan	Bimbingan Tugas Akhir		
			Skripsi/Tugas Akhir	Tesis	Disertasi
1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	-
2	Lektor	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B
3	Lektor Kepala	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B/M
4	Guru Besar	Doktor	M	M	M

M = Melaksanakan (Pembimbing Utama)

B = Membantu (Pembimbing Pendamping)

4. Ujian Sidang

- Ujian Sidang dapat dilaksanakan setelah dosen pembimbing Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi menyatakan bahwa Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi selesai disusun dan layak diuji, mahasiswa dapat mengajukan permohonan kepada fakultas melalui Program Studi untuk mengikuti ujian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi. Syarat TOEFL untuk Program Sarjana (S1) minimal skor 450, untuk Magister (S2) minimal skor 475, dan Doktor (S3) minimal skor 500 yang masih berlaku.
- Dekan/Direktur Pascasarjana mengangkat Tim Penguji Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi dan menjadwalkan sidang.
- Tim Penguji Tugas Akhir/Skripsi terdiri atas minimal tiga orang, terdiri dari pembimbing dan dua orang dosen penguji.
- Tim Penguji Tesis terdiri atas dua orang pembimbing dan dua orang penguji.
- Tim Penguji Disertasi terdiri atas dua atau tiga orang pembimbing, pimpinan sidang, dan opponent ahli tiga orang dan opponent eksternal satu orang.
- Mahasiswa dapat dinyatakan lulus bersyarat oleh panitia ujian sidang apabila naskah Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi masih perlu diperbaiki karena dianggap masih mengandung kelemahan yang bersifat mendasar.

Perbaikan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi ini diatur sebagai berikut:

- Masa perbaikan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi paling lama 14 hari terhitung sejak ujian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi.
- Perbaikan dilakukan di bawah arahan salah seorang anggota Tim Penguji yang ditunjuk untuk kemudian hasilnya ditelaah kembali oleh Pembimbing dan Ketua Program Studi untuk disahkan.
- Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi yang sudah diperbaiki tidak diuji kembali, tetapi menjadi salah satu syarat bagi pemberian nilai ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi.
- Bila selama waktu 14 hari perbaikan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi belum juga selesai, maka yang bersangkutan dinyatakan tidak lulus dan diharuskan menempuh ujian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi periode berikutnya.
- Ketentuan-ketentuan spesifik akan dimuat pada Pedoman Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi yang berlaku pada masing-masing program studi.

5. Biaya Bimbingan Penulisan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi, Sidang dan Wisuda

Mahasiswa diwajibkan membayar Biaya Bimbingan Penulisan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi, Sidang dan Wisuda. Besarnya biaya bimbingan penulisan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi, sidang Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi dan wisuda ditentukan oleh Surat Keputusan Rektor Universitas Langlangbuana.

6. Pedoman Penulisan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi

Pedoman penulisan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi diatur oleh prodi masing-masing dan ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan/Direktur Pascasarjana.

L. Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

1. Bentuk Penilaian

Terhadap kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa dilakukan penilaian secara berkala yang dapat berbentuk ujian, pelaksanaan tugas, dan pengamatan oleh dosen. Ujian dapat diselenggarakan melalui ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan ujian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi.

2. Nilai Akhir

a. Huruf Mutu

Penilaian hasil belajar dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D, E dan T. Keterangan atas Nilai dan status Kelulusannya dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel Huruf Mutu dan Angka Mutu

Nilai			Status Kelulusan	Keterangan
Huruf	Nilai Angka	Angka Mutu		
A	86 – 100	4,00	Lulus	Istimewa/Excellent
A-	81 – 85	3,75	Lulus	Sangat Baik/Sighty Excellent
B+	76 – 80	3,50	Lulus	Lebih Dari Baik/Very Good
B	71 – 75	3,00	Lulus	Baik/Good
B-	66 – 70	2,75	Lulus	Hampir Baik/Sighty Good
C+	61 – 65	2,50	Lulus	Cukup/Sufficient
C	55 – 60	2,00	Lulus	Cukup/Sufficient
C-	50 – 54	1,75	Lulus	Kurang/Conditional Past
D	40 – 49	1,50	Lulus	Kurang/Conditional Past
E	0 – 0	0,0	Tidak Lulus	Tidak Lulus/Fail
T	-	-	Nilai Ditangguhkan	Tidak Lengkap

b. Ketentuan Pemberian Nilai Akhir

- 1) Nilai akhir yang diberikan oleh dosen pembina mata kuliah harus merupakan huruf mutu yang pasti (A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D, E dan T).
- 2) Nilai akhir (huruf mutu) ditulis pada Daftar Peserta dan Nilai Akhir (DPNA) dan Kartu Hasil studi (KHS)
- 3) DPNA diserahkan kepada SBA (kecuali lembar yang merupakan arsip Dosen pembina mata kuliah), Kartu Hasil Studi (KHS) dibawa mahasiswa untuk diserahkan kepada Dosen pembimbing akademik.
- 4) Dosen pembina mata kuliah bertanggung jawab atas kebenaran nilai akhir (huruf mutu) yang ditulis pada DPNA dan/atau KHS, atau pada kartu kelas, karena nilai akhir (huruf mutu) yang telah diumumkan tidak dapat diganti lagi dengan alasan apapun.
- 5) Nilai akhir (huruf mutu) mata kuliah atau hasil evaluasi akhir suatu mata kuliah hanya dianggap sah apabila:
 - 1) Mahasiswa terdaftar pada semester bersangkutan;
 - 2) Mata kuliah tersebut terdaftar dalam KRS-Online pada semester yang bersangkutan.
- 6) Semua nilai akhir (huruf mutu) mata kuliah atau hasil evaluasi akhir suatu mata kuliah yang tidak memenuhi persyaratan butir 5) di atas dinyatakan tidak berlaku (gugur).
- 7) Mahasiswa yang terdaftar sebagai peserta ujian tetapi tidak mengikuti ujian tidak diberi nilai.

c. Jumlah Huruf Mutu D

- 1) Huruf Mutu D tidak diperbolehkan di mata kuliah Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan, Pancasila dan Agama termasuk mata kuliah kompetensi di setiap program studi.
- 2) Jika huruf mutu D melebihi 10% dari beban belajar kumulatifnya, maka mahasiswa diharuskan untuk memperbaiki huruf mutu tersebut.

d. Perbaikan Huruf Mutu

- 1) Perubahan nilai akhir atau huruf mutu B, C, D, dan E hanya dapat dilakukan dengan menempuh kembali mata kuliah itu pada semester reguler berikutnya atau pada Semester Antara (lihat pada bagian Semester Antara)
- 2) Melalui perbaikan tersebut di atas, nilai pada mata kuliah tersebut dimungkinkan berubah huruf mutu menjadi A, atau B.
- 3) Huruf mutu yang digunakan untuk menghitung Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah huruf mutu yang lebih tinggi.

e. Nilai T (Tunda)

- 1) Jika karena suatu hal, nilai akhir keberhasilan seorang mahasiswa dalam mengikuti suatu mata kuliah belum dapat ditentukan, maka kepadanya diberikan nilai T (Tunda) yang berarti belum Lengkap.
- 2) Mahasiswa yang memperoleh nilai T, harus segera menghubungi dosen mata kuliah yang bersangkutan untuk memenuhi kelengkapannya.

- 3) Jika sampai batas waktu yang telah ditentukan sesuai kalender akademik UNLA, yaitu telah berakhirnya masa kuliah pada semester ganjil/genap, mahasiswa belum menghubungi dosen atau sudah menghubungi dosen tetapi kelengkapannya tidak dipenuhi sampai batas waktu yang telah ditentukan, maka nilai T oleh Fakultas akan diubah secara otomatis menjadi nilai "E" yang merupakan nilai akhir mata kuliah bagi mahasiswa bersangkutan.
 - 4) Dalam hal perubahan nilai T sebagaimana dimaksud pada point (3) bukan disebabkan karena kesalahan mahasiswa (dengan bukti kuat), maka nilai mahasiswa dapat diubah melalui mekanisme khusus sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan tidak melewati kegiatan pada semester tersebut.
 - 5) Mahasiswa yang belum dinyatakan lulus untuk suatu mata kuliah hingga melewati batas waktu yang ditetapkan dan tercantum dalam kalender akademik UNLA tentang batas waktu kegiatan di suatu semester, maka mahasiswa wajib mengambil kembali mata kuliah tersebut pada periode berikutnya atau pada semester antara sesuai ketentuan kurikulum program studi.
- f. Ujian Susulan
Ujian susulan yang dimaksud adalah Ujian Tengah Semester (UTS) atau Ujian Akhir Semester (UAS) susulan hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang tidak bisa mengikuti ujian karena sakit rawat inap, Keluarga Inti Meninggal, dan kecelakaan lalu lintas dengan melampirkan bukti yang sah serta mahasiswa dikenai biaya UTS/UAS susulan yang ditetapkan SK Rektor.

3. Indeks Prestasi Semester (IPS)

- a. Indeks Prestasi (IPS) adalah angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa dalam satu semester, yang dihitung pada tiap akhir semester. Rumus perhitungannya sebagai berikut (dua angka di belakang koma dengan pembulatan ke bawah):

$$IPS = \frac{\sum (Angka Mutu \times sks)}{\sum sks \text{ yang ditempuh}} \quad \text{(Rumus 1)}$$

- IPS dihitung oleh SIAKAD dan tercantum pada transkrip akademik mahasiswa yang bersangkutan.
- b. IPS digunakan untuk menentukan beban belajar semester berikutnya.
 - c. Pengambilan beban belajar mahasiswa yang di perkenankan, perlu memperhatikan IPS mahasiswa pada semester-semester sebelumnya.
 - d. Mahasiswa diperbolehkan mengambil beban belajar kurang dari jumlah minimal yang ditetapkan, tetapi tidak diperbolehkan mengambil beban belajar yang lebih besar dari jumlah maksimal yang diperkenankan.

4. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

- a. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa secara kumulatif mulai dari semester pertama sampai dengan semester paling akhir yang ditempuh. IPK dihitung pada tiap akhir semester dengan menggunakan rumus perhitungan sebagai berikut (dua angka di belakang koma dengan pembulatan ke bawah):

$$IPK = \frac{\sum (Angka Mutu \times sks) \text{ Seluruh Semester}}{\sum sks \text{ yang ditempuh Seluruh Semester}} \quad \text{(Rumus 2)}$$

- IPK dihitung oleh SIAKAD dan tercantum pada transkrip akademik mahasiswa yang bersangkutan.
- b. IPK digunakan sebagai kriteria untuk memberi sanksi akademik, beasiswa, dan evaluasi studi pada akhir program.

5. Syarat dan Predikat Kelulusan

- a. Syarat Kelulusan Diploma Empat (D4) dan Sarjana (S1)
 - 1) Syarat kelulusan program pendidikan Diploma Empat (D4) dan Sarjana (S1) ditetapkan atas pemenuhan jumlah SKS yang disyaratkan dan indeks prestasi kumulatif (IPK) minimum yang ditetapkan oleh SINDIKTI sama atau lebih tinggi dari 2,00 meliputi seluruh mata kuliah yang wajib diikuti dan ujian Tugas Akhir/Skripsi komprehensif. Tetapi standar kelulusan Universitas Langlangbuana adalah 2,76.
 - 2) Memiliki IPK sekurang-kurangnya 2,00 (menurut SINDIKTI), tetapi IPK standar Universitas Langlangbuana adalah 2,76.
 - 3) Huruf mutu D tidak lebih dari 6 SKS dari seluruh beban belajar yang dipersyaratkan untuk menyelesaikan studinya.
 - 4) Syarat kelulusan program pendidikan Magister (S.2) dan Doktor (S.3) ditetapkan atas pemenuhan jumlah SKS yang disyaratkan dan indeks prestasi kumulatif (IPK) minimum yang ditetapkan sesuai ketentuan di Pascasarjana UNLA
- b. Predikat Kelulusan Program Diploma Empat (D4), Sarjana (S1), Magister (S.2) dan Doktor (S.3)

Predikat kelulusan terdiri atas tiga tingkat yaitu: memuaskan, sangat memuaskan, dan dengan pujian (*Cumlaude*), yang dinyatakan pada transkrip akademik. Yang dijadikan dasar penentuan predikat kelulusan program sarjana adalah IPK, dengan ketentuan seperti pada tabel berikut:

Tabel Predikat Kelulusan Berdasarkan IPK

IPK	Predikat
2,76 – 3,00	Memuaskan
3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
3,51 – 4,00	Dengan Pujian (<i>Cumlaude</i>)

Predikat *cumlaude* diberikan kepada mahasiswa program Diploma Empat (D4) dan Sarjana (S1) dengan syarat:

- 1) Telah dinyatakan lulus ujian sidang tugas akhir.
 - 2) IPK minimal 3,51
 - 3) Masa studi maksimal 4 (empat) tahun atau 8 (delapan) semester.
 - 4) Bukan mahasiswa pindahan atau RPL.
 - 5) Semua perolehan nilai bukan hasil perbaikan.
 - 6) Mahasiswa program Sarjana (S1) membuat artikel yang berkaitan dengan skripsi dan minimal telah diterima pada jurnal nasional, dibuktikan dengan adanya bukti artikel telah diterima dan akan diterbitkan (*Letter of Acceptance- LoA*) dari pengelola jurnal.
- c. Kompetensi Utama Lulusan dari program sarjana minimal, menguasai konsep teoritis dibidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan khusus untuk menyelesaikan masalah secara prosedural sesuai lingkungan pekerjaan dan mampu beradaptasi terhadap situasi perubahan yang dihadapi. (Pasal 9 (d)).
- d. Kompetensi Utama Lulusan Sarjana Terapan minimal, mampu menerapkan konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan khusus untuk menyelesaikan masalah secara prosedural sesuai dengan lingkup pekerjaan dan mampu beradaptasi terhadap situasi perubahan yang dihadapi. (Pasal 9 (e)).
- e. Syarat Kelulusan Program Magister (S2)
- Syarat kelulusan program Magister (S2) ditetapkan atas pemenuhan jumlah SKS yang disyaratkan dan indeks prestasi kumulatif (IPK) minimum sama atau lebih tinggi dari 3,00 meliputi seluruh mata kuliah yang wajib diikuti dan ujian Tesis.
- f. Predikat Kelulusan Program Magister (S2)
- Predikat kelulusan terdiri atas tiga tingkat yaitu: memuaskan, sangat memuaskan, dan dengan pujian, yang dinyatakan pada transkrip akademik. Yang dijadikan dasar penentuan predikat kelulusan program Magister adalah IPK, dengan ketentuan seperti pada tabel berikut:

Tabel Predikat Kelulusan Berdasarkan IPK

IPK	Predikat
3,00 – 3,50	Memuaskan
3,51 – 3,75	Sangat Memuaskan
3,76 – 4,00	Dengan Pujian (<i>Cumlaude</i>)

Predikat *cumlaude* diberikan kepada mahasiswa program Magister (S2) dengan syarat:

- 1) Telah dinyatakan lulus ujian sidang Tesis.
 - 2) IPK minimal 3,76.
 - 3) Masa studi maksimal 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester.
 - 4) Bukan mahasiswa pindahan atau RPL.
 - 5) Semua perolehan nilai murni (tidak ada nilai hasil perbaikan).
 - 6) Membuat artikel yang berkaitan dengan tesis, dan minimal telah diterima pada jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 3, dibuktikan dengan adanya bukti artikel telah diterima dan akan diterbitkan (*Letter of Acceptance- LoA*) dari pengelola jurnal.
- g. Kompetensi Utama Lulusan dari program Magister minimal, menguasai teoritis dibidang pengetahuan tertentu untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui riset atau penciptaan karya inovatif. (Pasal 9 (g)).
- h. Syarat Kelulusan Program Doktor (S3)
- Syarat kelulusan program Doktor (S3) ditetapkan atas pemenuhan jumlah SKS yang disyaratkan dan indeks prestasi kumulatif (IPK) minimum sama atau lebih tinggi dari 3,00 meliputi seluruh mata kuliah yang wajib diikuti dan ujian Disertasi.
- i. Predikat Kelulusan Program Doktor (S3)
- Predikat kelulusan terdiri atas tiga tingkat yaitu: memuaskan, sangat memuaskan, dan dengan pujian, yang dinyatakan pada transkrip akademik. Yang dijadikan dasar penentuan predikat kelulusan program Doktor adalah IPK, dengan ketentuan seperti pada tabel berikut:

Tabel Predikat Kelulusan Berdasarkan IPK

IPK	Predikat
3,00 – 3,60	Memuaskan
3,61 – 3,85	Sangat Memuaskan
3,86 – 4,00	Dengan Pujian (<i>Cumlaude</i>)

Predikat *cumlaude* diberikan kepada mahasiswa program Doktor (S3) dengan syarat:

- 1) Telah dinyatakan lulus ujian sidang Terbuka.
- 2) IPK minimal 3,86.
- 3) Masa studi maksimal 3 (tiga) tahun atau 6 (semester) semester.
- 4) Semua perolehan nilai murni (tidak ada nilai hasil perbaikan).
- 5) Membuat artikel yang berkaitan dengan Disertasi, dan minimal telah diterima pada jurnal Internasional bereputasi minimal Q4, dibuktikan dengan adanya bukti artikel telah diterima dan akan diterbitkan (Letter of Acceptance- LoA) dari pengelola jurnal.
- j. Kompetensi Utama Lulusan dari program Doktor minimal, menguasai filosofi keilmuan bidang ilmu pengetahuan dan keterampilan tertentu, dan mampu melakukan pendalaman dan perluasan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui riset atau penciptaan karya orisinal dan teruji. (Pasal 9 (j)).

6. Pedoman Penilaian

a. Bobot Penilaian

Nilai akhir semester adalah nilai prestasi akademik yang dicapai seorang mahasiswa dari suatu mata kuliah selama satu semester. Nilai akhir semester suatu mata kuliah merupakan gabungan dari beberapa nilai hasil evaluasi selama satu semester, yang meliputi:

- 1) Tugas;
- 2) Nilai Ujian Tengah Semester (UTS);
- 3) Nilai Ujian Akhir Semester (UAS);
- 4) Nilai hasil evaluasi lainnya yang diselenggarakan oleh dosen yang bersangkutan, seperti kuis, responsi, atau pengerjaan tugas-tugas yang berupa makalah, pemecahan soal/kasus dan sebagainya.

b. Perhitungan Nilai Akhir

Penilaian ini dilakukan terhadap penguasaan materi oleh mahasiswa yang sifatnya kognitif, psikomotorik, dan afektif. Cara penilaian yang digunakan adalah Penilaian Acuan Patokan (PAP). Nilai Akhir tersebut diperoleh dari proses konversi Angka Akhir (AA) yang merupakan rata-rata tertimbang dari rata-rata angka Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, dan tugas-tugas. Untuk mengkonversi Angka Akhir menjadi Nilai Akhir, digunakan acuan seperti pada tabel berikut.

Tabel Acuan Konversi Angka Akhir

Angka Akhir	Nilai Mutu	Angka Mutu
86 – 100	A	4,00
81 - 85	A-	3,75
76 - 80	B+	3,50
71 - 75	B	3,00
66 -70	B-	2,75
61 - 65	C+	2,50
55 – 60	C	2,00
50 - 54	C-	1,75
40 - 49	D	1,50
0 - 39	E	Tidak Lulus

c. Nilai Ujian Akhir Program

Nilai ujian akhir program ini berupa penilaian untuk Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi dan/atau nilai ujian komprehensif, atau Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi serta bentuk ujian lainnya yang dimaksudkan sebagai ujian akhir program. Khusus untuk ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi dan ujian komprehensif ditetapkan cara penilaian sama seperti pada Konversi Angka Akhir.

d. Perhitungan IPS dan IPK

Untuk prestasi atau kemajuan belajar dalam satu semester ditentukan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang dihitung dengan menggunakan rumus 1 dan 2.

7. Lulusan Terbaik

Dalam rangka menilai prestasi akademik mahasiswa sebagai Lulusan Terbaik ditentukan kriteria lulusan terbaik yang memenuhi unsur kepentingan dan keberhasilan mutu lulusan di Universitas Langlangbuana, adapun Kriteria lulusan terbaik di setiap program studi harus merujuk pada unsur penilaian berikut ini:

- a. Tercatat meraih IPK tertinggi di Program Studi.
- b. Lulus dengan predikat *cumlaude* (*dengan pujian*)
- c. Tercatat sebagai lulusan tercepat merujuk pada pelaksanaan ujian sidang skripsi maupun tesis.
- d. Memiliki prestasi akademik dan non akademik.

- e. Memiliki publikasi artikel nasional atau internasional.
- f. Lulusan terbaik Fakultas diusulkan oleh Dekan.
- g. Lulusan terbaik Fakultas ditetapkan dengan SK Rektor.

M. Semester Antara

1. Latar Belakang

Penyelenggaraan Semester Antara dilatarbelakangi oleh perlunya upaya-upaya untuk meningkatkan pelayanan akademik kepada mahasiswa, dan mengantisipasi pasar tenaga kerja semakin kompetitif, baik dalam hal kualitas maupun dalam umur kerja, semakin kuatnya arus globalisasi dalam bidang pendidikan.

2. Tujuan

Penyelenggaraan Semester Antara ini bertujuan untuk:

- a. Memfasilitasi mahasiswa yang belum memiliki nilai pada semester sebelumnya.
- b. Memperbaiki atau meningkatkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
- c. Meningkatkan kualitas hasil proses pendidikan.
- d. Mengurangi mahasiswa putus studi (*drop out* atau DO).

3. Waktu Pelaksanaan

- a. Dilaksanakan pada bulan-bulan yang kosong (libur);
- b. Dilaksanakan dalam delapan minggu efektif dengan alokasi waktu pelaksanaan sebagai berikut:
 - 1) 16 (Enam belas kali) untuk tatap muka, termasuk ujian dengan pemadatan materi dan waktu kuliah;
 - 2) Satu minggu untuk minggu tenang menjelang pelaksanaan ujian terstruktur; dan
 - 3) Satu minggu terakhir untuk pelaksanaan ujian terstruktur.

4. Ketentuan Bagi Mahasiswa

Untuk mengikuti Semester Antara, seorang mahasiswa diharuskan memenuhi ketentuan-ketentuan berikut.

- a. Terdaftar atau ter-registrasi secara administratif sebagai mahasiswa aktif Universitas Langlangbuana pada semester genap;
- b. Mendaftar untuk mengikuti semester antara, mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) *Online* dengan bimbingan dosen pembimbing akademik;
- c. Mata kuliah yang diambil adalah mata kuliah yang telah atau pernah diambil dengan nilai huruf mutu kurang dari A dan tercantum dalam KRS semester reguler tersebut;
- d. Beban belajar maksimum yang dapat diambil 9 (sembilan) SKS;
- e. Mahasiswa berhak mengikuti ujian apabila mengikuti kuliah dan/atau praktikum minimal 80%;
- f. Nilai akhir dari mata kuliah adalah nilai ujian huruf mutu terbesar diantara nilai ujian semester reguler dan nilai ujian semester antara;

5. Biaya Semester Antara

- a. Biaya studi program semester antara di luar DPP, dibayar lunas pada waktu pendaftaran;
- b. Besarnya uang kuliah Semester Antara ditentukan oleh Surat Keputusan Rektor Universitas Langlangbuana.

N. Gelar, Ijazah, Penetapan Yudisium, dan Wisuda

1. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam ujian akhir program diploma dan sarjana mendapat gelar sesuai dengan bidang ilmunya (Lihat Tabel).

Tabel Gelar Diploma, Sarjana, dan Pascasarjana.

Program Studi	Gelar	Singkatan Gelar
Ilmu Hukum	Sarjana Hukum	S.H.
Manajemen	Sarjana Manajemen	S.M.
Akuntansi	Sarjana Akuntansi	S.Ak.
Ilmu Pemerintahan	Sarjana Ilmu Politik	S.IP.
Ilmu Kesejahteraan Sosial	Sarjana Sosial	S.Sos.
Ilmu Komunikasi	Sarjana Ilmu Komunikasi	S.Ikom.
Kependidikan	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
Teknik (Industri, Sipil, Elektro)	Sarjana Teknik	S.T.
Teknik Arsitektur	Sarjana Arsitektur	S.Ars.
Teknik Informatika	Sarjana Komputer	S.Kom.
D-III Kepolisian	Ahli Madya Kepolisian	A.Md.Pol.
D IV MKKP	Sarjana Terapan	S.Tr.AP.
D IV Bisnis Digital	Sarjana Terapan	S.Tr.,Bns.
Magister Ilmu Pemerintahan	Magister Ilmu Pemerintahan	M.I.P
Magister Ilmu Hukum	Magister Hukum	M.H.
Magister Manajemen	Magister Manajemen	M.M.
Magister Teknik Informatika	Magister Komputer	M.Kom.
Magister Administrasi Pendidikan	Magister Pendidikan	M.Pd.
Doktor Hukum	Doktor	Dr.
Doktor Ilmu Pemerintahan	Doktor	Dr.

2. Ijazah, transkrip nilai dan Surat Keterangan Pedamping Ijazah (SKPI) diberikan kepada lulusan pada saat wisuda setelah yang bersangkutan memenuhi semua ketentuan akademik dan non akademik.
3. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) yaitu dokumen pendamping yang memuat informasi tentang pencapaian akademik, kualifikasi lulusan pendidikan tinggi secara obyektif dan rekam jejak kegiatan mahasiswa selama mengikuti perkuliahan. SKPI ini sangat bermanfaat bagi lulusan dan membantu pengguna (stakeholders) dalam mempertimbangkan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral untuk berkiprah dalam dunia kerja.
4. Yudisium dan Pelepasan Lulusan dilaksanakan hanya di lingkungan Universitas Langlangbuana atau wilayah Kota Bandung, dengan biaya dibebankan kepada calon wisudawan dan besaran biaya yudisium dan pelepasan ditetapkan oleh SK Rektor.
5. Wisuda dilakukan 2 (dua) kali dalam satu tahun akademik melalui Sidang Terbuka Senat Universitas.

O. Tahun Akademik dan Kalender Akademik

Penyelenggaraan Tahun Akademik pada Universitas Langlangbuana dimulai pada bulan September dan berakhir pada bulan Agustus, yang di dalamnya termasuk waktu penyelenggaraan Semester Antara yang dilaksanakan pada saat libur perkuliahan. Tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester yang masing-masing terdiri atas 16 minggu, dan dipisahkan oleh masa libur selama 2 hingga 4 minggu; waktu antara semester genap dan ganjil diisi pelaksanaan Semester Antara.

Penyelenggaraan pendidikan untuk setiap tahun akademik didasarkan pada Kalender Akademik yang ditetapkan pada setiap menjelang awal tahun akademik oleh Pimpinan Universitas Langlangbuana. Pada akhir penyelenggaraan program pendidikan diadakan upacara wisuda sarjana.

Dalam pelaksanaannya, Kalender Akademik ini dijabarkan lebih lanjut oleh masing-masing fakultas.

Kalender Akademik dapat dilihat pada tabel berikut:

KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS LANGLANGBUANA TAHUN AKADEMIK 2025/2026

SEMESTER GANJIL T.A. 2025/2026		
NO.	KEGIATAN	WAKTU
1	Masa Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Pada Semester Ganjil T.A. 2025/2026 Mahasiswa Baru/Pindahan/Studi Lanjut Jenjang S1, S2 dan S3.	01 Maret - 16 September 2025
2	Masa Registrasi/ Perwalian/Pengisian KRS Mahasiswa Lama & Mahasiswa Program KIP	18 Agustus - 13 September 2025
3	Masa Matrikulasi Mahasiswa Baru Pascasarjana	19 September - 04 Oktober 2025
4	Masa Penyelesaian Waktu Studi Mahasiswa S.1, S.2 dan S.3	
	a. Pengurusan Aktif Pasca Cuti Kuliah	25 Agustus - 13 September 2025
	b. Pengurusan Perpanjangan Waktu Studi	01 - 13 September 2025
	c. Pengurusan Status Mahasiswa Yang Tidak Registrasi Dua Semester/Lebih	01 - 13 September 2025
	d. Masa Pengajuan & Pemberian Cuti Akademik	22 - September - 03 Oktober 2025
5	Daftar Ulang MAPELING Mahasiswa Lama	01 - 16 September 2025
6	Sidang Terbuka Senat Unla Dalam Rangka PMB TA. 2025/2026	23 September 2025
7	Pelaksanaan MAPELING TA. 2025/2026	23 - 26 September 2025
8	Masa Perwalian/Pengisian Kartu Rencana Studi Mahasiswa Baru TA. 2025/2026	27 September 2025
9	Masa Perkuliahan Semester Ganjil TA.2025/2026	29 September 2025 s.d 17 Januari 2026
10	Masa Perubahan Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Ganjil TA.2025/2026	01 - 11 Oktober 2025
11	Masa pelaporan Checkpoint 1 Semester Ganjil TA .2025/2026 pada Neo Feeder	
	a. Hitung Aktivitas Mahasiswa	01-30 Oktober 2025
	b. Input Kurikulum	
	c. Input Kelas Perkuliahan	
12	Batas Akhir Pelaksanaan Sidang Skripsi/Tugas Akhir/Tesis	31 Oktober 2025
13	Masa Pendaftaran Wisuda Gelombang I T.A 2025/2026	01 - 15 November 2025
14	Batas Akhir Penyelenggaraan Yudisium Kelulusan	08 November 2025
15	Laporan Perolehan PIN dan Kesiapan Pelaksanaan Wisuda Gelombang I T.A 2025/2026	07 November 2025
16	Rangkaian Kegiatan Pra-Wisuda Bhakti Sosial dan <i>Fun Walk</i>	22 - 25 November 2025
17	Wisuda Gelombang I Tahun Akademik 2025/2026	27 November 2025
18	Masa Pengembangan Riset dan Pengabdian Mahasiswa Pascasarjana UTS/Semester Ganjil TA.2025/2026	17 - 29 November 2025
19	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Mahasiswa Jenjang S1	17 - 29 November 2025
20	Pendaftaran Ujian Akhir Semester (UAS) dan Minggu Tenang	19 - 24 Januari 2026
21	Masa Pengembangan Riset dan Pengabdian Mahasiswa Pascasarjana Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Ganjil TA.2025/2026	26 Januari - 07 Februari 2026
22	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Ganjil TA. 2025/2026	26 Januari - 07 Februari 2026
23	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Susulan Semester Ganjil TA. 2025/2026	09 - 11 Februari 2026
24	Pendidikan Karakter (Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara)	12 - 14 Februari 2026
25	Batas Akhir Pengumuman Hasil Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Ganjil TA. 2025/2026	21 Februari 2026
26	Akhir Kegiatan Semester Ganjil TA. 2025/2026	21 Februari 2026
27	Masa Checkpoint 2 Semester Ganjil TA. 2025/2026 Pada Neo Feeder	
	a. Input Nilai Perkuliahan	14 - 28 Februari 2026
	b. Hitung Aktivitas Mahasiswa	
28	Penguncian Nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIKAD) seluruh Fakultas	2 Maret 2026
29	Batas Akhir Penyelesaian Laporan Neo Feeder	31 Maret 2026

**KALENDER AKADEMIK
UNIVERSITAS LANGLANGBUANA TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

SEMESTER GENAP T.A. 2025/2026		
NO.	KEGIATAN	WAKTU
1	Masa Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) pada Semester Genap T.A. 2025/2026 Mahasiswa Pindahan/Studi Lanjut Jenjang S1 (RPL). Untuk S2 dan S3 dapat menerima mahasiswa baru	01 Oktober 2025 - 14 Februari 2026
2	Masa Registrasi, Perwalian dan Pengisian Kartu Rencana Studi Semester Genap T.A. 2025/2026	16 - 21 Februari 2026
3	Masa Pelaksanaan Matrikulasi Mahasiswa Baru Pascasarjana Semester Genap T.A. 2025/2026	09 - 21 Februari 2026
4	Masa Pengajuan/Pemberian Cuti Akademik	16 Februari - 07 Maret 2026
5	Masa Perkuliahan Semester Genap TA.2025/2026	23 Februari - 20 Juni 2026
6	Masa Perubahan Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Genap TA.2025/2026	24 Februari - 07 Maret 2026
7	Masa Libur Idul Fitri 1447 H	16 Maret - 28 Maret 2026
8	Hari Raya Idul Fitri 1447 H	20 Maret 2026
9	Halal bi Halal (tentatif)	31 Maret 2026
10	Dies Natalis UNLA Ke-44	05 April 2026
11	Sidang Terbuka Senat UNLA Dalam Rangka Dies Natalis UNLA Ke- 44 (tentatif)	15 April 2026
12	Masa Pengembangan Riset dan Pengabdian Mahasiswa Pascasarjana Ujian Tengah Semester (UTS) Semester Genap T.A. 2025/2026	27 April - 09 Mei 2026
13	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) Semester Genap T.A. 2025/2026	27 April - 09 Mei 2026
14	Masa Chekpoint 1 Semester Genap Pada Neo Feeder a. Hitung Aktivitas Mahasiswa b. Input Kurikulum c. Input Kelas Perkuliahan	06 April - 30 April 2026
15	Batas Akhir Pelaksanaan Ujian Sidang Skripsi /Tugas Akhir/ Tesis, bagi mahasiswa DP9 Semester Genap TA. 2025/2026	14 Maret 2026
16	Batas Akhir Pelaksanaan Ujian Sidang Skripsi bagi mahasiswa S.1 Angkatan Tahun 2019. Bagi mahasiswa S.2 Angkatan 2022.	30 Mei 2026
17	Pendaftaran Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Genap T.A. 2025/2026 dan Minggu Tenang	29 Juni - 04 Juli 2026
18	Masa Pengembangan Riset dan Pengabdian Mahasiswa Pascasarjana Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Genap TA. 2025/2026	06-18 Juli 2026
19	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Genap TA. 2025/2026	06-18 Juli 2026
20	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Susulan Semester Genap TA. 2025/2026	20-25 Juli 2026
21	Batas Akhir Pengumuman Hasil Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Genap TA. 2025/2026	31 Juli 2026
22	Batas Akhir Pelaksanaan Sidang Skripsi /Tugas Akhir/ Tesis	30 Juni 2026
23	Masa Pendaftaran Wisuda Gelombang II TA.2025/2026	01 - 25 Juli 2026
24	Batas Akhir Penyelenggaraan Yudisium Kelulusan	04 Juli 2026
25	Laporan Perolehan PIN dan Kesiapan Pelaksanaan Wisuda Gelombang II T.A 2025/2026	17 Juli 2026
26	Wisuda Gelombang II Tahun Akademik 2025/2026	8 Agustus 2026
27	Semester Antara: a. Masa Pendaftaran Semester Antara (maksimal 9 SKS) b. Pelaksanaan	27 - 31 Juli 2026 3 Agustus - 5 September 2026
28	Masa pelaporan Chekpoint 2 Semester Genap TA.2025/2026 pada Neo Feeder Input Nilai Perkuliahan Hitung Aktivitas Mahasiswa	10 Agustus - 19 September 2026
29	Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa (KKNM) Batas Akhir Penyerahan Nilai KKNM Penguncian Nilai KKNM pada SIAK Fakultas Penguncian Nilai Semester Antara pada Sistem Informasi Akademik (SIKAD) Fakultas	01 - 30 Agustus 2026 05 September 2026 12 September 2026 30 September 2026
30	Penyegaran dan Pemantapan Dosen UNLA T.A 2025/2026	07 September 2026
31	Akhir Kegiatan Semester Genap TA.2025/2026	12 September 2026
32	Batas Akhir Penyelesaian Laporan Neo Feeder	30 September 2026

P. Pelayanan Perpustakaan

- UNLA memiliki perpustakaan pusat di tingkat universitas dan perpustakaan di masing-masing fakultas. Perpustakaan pusat sudah menggunakan *e-library* sehingga mempermudah mahasiswa jika ingin meminjam referensi yang tersedia di Perpustakaan Pusat. Syarat untuk menjadi anggota Perpustakaan Pusat Universitas Langlangbuana
 - Mengisi formulir dan menyerahkan pasphoto berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 3 buah
 - Membayar uang pendaftaran anggota Rp 20.000,- berlaku untuk satu tahun, dan selanjutnya dapat diperpanjang dengan membayar biaya perpanjangan Rp10.000,-
- Peraturan Perpustakaan Universitas Langlangbuana.
 - Kartu anggota hanya berlaku untuk mahasiswa yang nama dan NPM nya tercantum dalam kartu anggota.
 - Batas jumlah peminjaman maksimal 2 eksemplar buku.
 - Khusus untuk mahasiswa yang sedang mengerjakan tugas akhir diperbolehkan meminjam buku sebanyak 3 eksemplar.
 - Lama peminjaman buku adalah 7 hari, dan dapat diperpanjang maksimal 2 kali perpanjangan dengan melapor pada setiap batas akhir waktu yang ditentukan.
 - Buku yang dipinjam tidak boleh rusak atau hilang, dan apabila rusak atau hilang harus diganti dengan judul buku dan tahun penerbitan yang sama.
 - Denda keterlambatan mengembalikan buku adalah sebesar Rp500/hari.
 - Mahasiswa tidak diperkenankan untuk memfoto isi koleksi skripsi.
 - Koleksi jurnal, majalah, Koran, CD dan DVD serta skripsi hanya boleh dibaca di ruang perpustakaan.
 - Tidak diperkenankan membawa tas dan jaket ke ruang perpustakaan dan harus ditiptkan dibagian penitipan.
 - Selama di ruang perpustakaan mahasiswa wajib menjaga ketertiban, keamanan dan kebersihan.

- k. Perpustakaan menyediakan layanan fotokopi hanya untuk koleksi buku dengan menghubungi petugas perpustakaan.
- 3. Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI)
Perpustakaan Universitas Langlangbuana menyediakan layanan penerbitan kartu anggota Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia yang mana kartu tersebut dapat digunakan untuk menjadi kartu baca di perguruan tinggi lain.
Persyaratan pembuatan kartu anggota FPPTI:
 - a. Mengisi formulir pendaftaran anggota FPPTI.
 - b. Menyerahkan pasphoto ukuran 2x3 hitam putih sebanyak 2 buah.
 - c. Uang pendaftaran anggota Rp 20.000 berlaku untuk 1 (satu) tahun.
 - d. Kartu anggota tidak dapat dipinjamkan kepada pihak lain.
- 4. Website UPT perpustakaan Unla dapat link *web site* ke perpustakaan lain seperti perpustakaan nasional, Garuda, Kemenkumham. Sehingga pengunjung dapat akses ke perpustakaan lain dengan melalui 1 (satu) pintu akses yaitu melalui <http://Perpustakaan.Unla.ac.id>
- 5. Perpustakaan Universitas mengumumkan kepada calon wisudawan untuk menentukan buku sumbangan yang akan dibeli dari daftar buku yang telah ditetapkan oleh Perpustakaan Universitas, dengan ketentuan apabila harga buku melebihi nominal sumbangan/calon wisudawan dapat membeli buku oleh 2 (dua) orang atau lebih calon wisudawan yang ekuivalen dengan nominal sumbangan masing-masing calon wisudawan. Buku yang disumbangkan harus buku asli yang layak pakai (tidak bekas dicoret-coret atau robek), tidak boleh buku hasil fotocopy.

BAB III BIAYA PENDIDIKAN

A. Biaya Pendidikan

Biaya pendidikan mahasiswa ditetapkan per semester sesuai dengan program studi masing-masing dan wajib dibayarkan paling lambat tanggal 15 setiap bulannya. Besaran biaya pendidikan pada Semester 1 dan Semester 2 dapat berbeda, sedangkan mulai Semester 3 hingga Semester 8 ditetapkan dengan besaran yang sama (*flat*). Penetapan biaya pendidikan dievaluasi setiap tahun dengan memperhatikan kondisi internal maupun eksternal, dan ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.

B. Biaya Pendidikan Lainnya

Selain biaya Pendidikan per semester, mahasiswa juga diwajibkan membayar biaya pendidikan lainnya sesuai jadwal yang ditetapkan Universitas atau Fakultas. Biaya tersebut antara lain mencakup semester antara, ujian susulan, praktikum/laboratorium/PKL/SLKL, KKNM, seminar penelitian, ujian sidang, bimbingan skripsi/tugas akhir, yudisium, wisuda, serta biaya lain yang diatur sesuai Program Studi dan Fakultas masing-masing berdasarkan Surat Keputusan Rektor yang berlaku.

C. Sistem Pembayaran

Sistem pembayaran bagi Kelas A, B maupun kelas C diatur dengan Surat Keputusan Rektor yang dievaluasi setiap tahun dengan memperhatikan kondisi eksternal dan internal yang terjadi.

D. Cara Pembayaran

Kode Briva untuk melakukan pembayaran Biaya Pendidikan:

Corporate ID UNLA + Digit ke-5 hingga digit terakhir NPM + Kode Jenis Biaya

Keterangan:

Corporate ID Briva Unla : 71034

NPM : memuat NPM dengan mengurangi 4 digit pertama (4115)

Kode jenis biaya : 101

Contoh : Mahasiswa Fakultas Hukum dengan NPM : 4115**1010250001**

- Ambil digit ke-5 hingga akhir → **1010250001**
- Gabungkan: 71034 + 1010250001 + 101 = **710341010250001101**
Sehingga, kode BRIVA yang digunakan untuk pembayaran adalah **710341010250001101**.

Metode pembayaran BRIVA seperti melalui BRImo, ATM BRI, atau Teller Bank BRI dengan memasukkan Kode Corporate ID UNLA + Kode Bayar (NPM) dan jumlah biaya yang sesuai.

1. Pembayaran VIA BRI **MOBILE (BRIMO)**:
 - Login ke aplikasi BRImo.
 - Pilih menu Beli dan Bayar
 - Pilih Pembayaran
 - Pilih Briva.
 - Masukkan kode BRIVA Anda: 71034 + NPM + 101
 - Masukkan Nominal Pembayaran yang sesuai dengan tagihan Anda.
 - Konfirmasi pembayaran dan selesaikan transaksi.
2. Pembayaran VIA ATM BRI:
 - Masukkan kartu ATM dan PIN Anda.
 - Pilih menu Transaksi Lain
 - Pilih Pembayaran
 - Pilih Lainnya
 - Pilih BRIVA.
 - Masukkan nomor BRIVA dengan format: 71034 + NPM.
 - Periksa detail pembayaran dan pastikan sudah sesuai.
 - Selesaikan transaksi dan simpan struk sebagai bukti pembayaran.
3. Transfer Antar Bank via BRIVA (Beda Bank)
 - Buka aplikasi mobile banking / internet banking / ATM dari bank Anda.
 - Pilih menu:
 - Transfer → Antar Bank / Transfer ke Bank Lain
 - Pilih Bank Tujuan: BRI (Bank Rakyat Indonesia).
 - Masukkan nomor BRIVA dengan format: 71034 + NPM
 - Masukkan jumlah pembayaran sesuai tagihan.
 - Konfirmasi nama dan nominal, lalu selesaikan transaksi.
4. Pembayaran Setor Tunai / melalui *Teller* BRI:

Datang ke Bank BRI terdekat, menginformasikan akan membayar Biaya Pendidikan UNLA, maka pihak teller akan memandu mengenai pembayaran dengan BRIVA.

E. Potongan Biaya Pendidikan

Potongan biaya pendidikan diberikan kepada mahasiswa kelas A, B dan C, berupa bantuan Biaya Pendidikan diatur sebagai berikut:

1. Ketentuan Beasiswa UNLA bagi Pegawai Tetap UNLA (Dosen dan Karyawan) Pegawai Unla yang telah menjalani masa bakti 1 tahun adalah sebagai berikut:
 - a. Diberikan potongan Biaya Pendidikan untuk Program Sarjana Terapan, Sarjana, dan Magister sebesar Rp5.000.000,- (Lima juta rupiah) pada semester I; dan
 - b. Diberikan potongan Biaya Pendidikan untuk Program Sarjana Terapan, Sarjana, dan Magister sebesar Rp2.000.000,- (Dua juta rupiah) per semester pada semester II dan seterusnya hingga batas masa studi normal (untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan sampai dengan semester VIII dan untuk Program Magister sampai dengan semester IV).
 - c. Khusus untuk Program Doktorat diberikan potongan Biaya Pendidikan sebesar Rp5.000.000,- (Lima juta rupiah) per semester untuk semester I sampai dengan semester VI.
 - d. Pegawai Tetap UNLA yang menerima potongan Biaya Pendidikan ini ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor dan dilengkapi Surat Perjanjian Penyelesaian Studi.
 - e. Khusus untuk Prodi Sarjana Terapan Manajemen Keamanan dan Keselamatan Publik (MKKP) dan Prodi Sarjana Terapan Bisnis Digital, ketentuan potongan Biaya Pendidikan pada poin a. di atas hanya berlaku sebesar Rp2.000.000,- (Dua juta rupiah) untuk semester I dan seterusnya.
 - f. Ketentuan ini berlaku mulai tahun akademik 2025/2026.
2. Ketentuan pemotongan Biaya Pendidikan bagi Anak kandung Pegawai Tetap UNLA (Dosen dan Karyawan) yang masih dalam tanggungan adalah sebagai berikut:
 - a. Diberikan potongan Biaya Pendidikan sebesar Rp3.000.000,- (Tiga juta rupiah) untuk semester I; dan
 - b. Diberikan potongan Biaya Pendidikan sebesar Rp1.500.000,- (Satu juta lima ratus ribu rupiah) untuk semester II dan seterusnya hingga batas masa studi normal (untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan sampai dengan semester VIII dan untuk Program Magister sampai dengan semester IV).
 - c. Khusus untuk Prodi Sarjana Terapan Manajemen Keamanan dan Keselamatan Publik (MKKP) dan Prodi Sarjana Terapan Bisnis Digital, ketentuan potongan Biaya Pendidikan pada poin a. di atas hanya berlaku sebesar Rp1.500.000,- (Satu juta lima ratus ribu rupiah) untuk semester I dan seterusnya.
3. Ketentuan Beasiswa UNLA bagi Anggota POLRI/TNI dan PNS di lingkungan POLRI adalah sebagai berikut:
 - a. Diberikan potongan Biaya Pendidikan sebesar Rp4.000.000,- (Empat juta rupiah) untuk semester I; dan
 - b. Diberikan potongan Biaya Pendidikan sebesar Rp1.000.000,- (Satu juta rupiah) untuk semester II dan seterusnya hingga batas masa studi normal (untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan sampai dengan semester VIII dan untuk Program Magister sampai dengan semester IV).
 - c. Khusus untuk Prodi Sarjana Terapan Manajemen Keamanan dan Keselamatan Publik (MKKP) dan Prodi Sarjana Terapan Bisnis Digital, ketentuan potongan Biaya Pendidikan pada poin a. di atas hanya berlaku sebesar Rp1.000.000,- (Satu juta rupiah) untuk semester I dan seterusnya.
4. Ketentuan pemotongan Biaya Pendidikan bagi Alumni UNLA yang melanjutkan studi ke Magister dan Doktorat adalah sebagai berikut:
 - a. Diberikan potongan Biaya Pendidikan sebesar Rp4.000.000,- (Empat juta rupiah) untuk semester I; dan
 - b. Diberikan potongan Biaya Pendidikan sebesar Rp1.000.000,- (Satu juta rupiah) untuk semester II dan seterusnya hingga batas masa studi normal (untuk Program Magister sampai dengan semester IV dan untuk Program Doktorat sampai dengan semester VI).
5. Ketentuan pemotongan Biaya Pendidikan bagi Purnawirawan/Warakawuri/Pensiunan di lingkungan Polri/TNI, anak kandung Purnawirawan/Warakawuri/Pensiunan di lingkungan Polri/TNI yang masih dalam tanggungan, dan anak kandung Polri/TNI/PNS di lingkungan Polri/TNI yang masih dalam tanggungan, diberikan potongan Biaya Pendidikan sebesar Rp1.000.000,- (Satu juta rupiah) per semester hingga batas masa studi normal (untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan sampai dengan semester VIII dan untuk Program Magister sampai dengan semester IV).

Potongan biaya pendidikan tidak berlaku surut dan hanya berlaku satu ketentuan saja, artinya bila ada yang telah memenuhi syarat tersebut di atas maka akan diberlakukan mulai semester berjalan dan bila ada lebih dari satu pilihan/kemungkinan potongan Biaya Pendidikan, maka hanya satu pilihan yang diberikan.

F. Biaya Cuti Akademik

Mahasiswa Cuti Akademik adalah mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan akademik/tidak terdaftar pada semester tertentu atas ijin Rektor (c.q Wakil Rektor I) dan tidak diwajibkan membayar Biaya Pendidikan selama masa cuti, akan tetapi diwajibkan membayar biaya administrasi cuti akademik. Seluruh mahasiswa pada tahun pertama tidak diberikan izin cuti akademik, sehingga segala kewajiban pembayaran biaya pendidikan selama tahun pertama wajib dipenuhi seluruhnya sesuai ketentuan yang berlaku baginya.

Bagi mahasiswa yang diberi izin cuti kuliah, dikenakan biaya sebesar Rp250.000,- (dua ratus lima puluh ribu rupiah) per semester, sedangkan untuk program Magister dan Doktorat dikenakan biaya administrasi sebesar Rp1.000.000,- (satu juta rupiah) per semester.

G. Biaya Pendidikan Mahasiswa yang Melewati Batas Studi Normal (Biaya Perpanjangan Masa Studi)

Pembayaran Biaya Pendidikan bagi mahasiswa kelas A, B dan C yang telah lulus seluruh mata kuliah kecuali Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi atau tinggal menunggu Sidang Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi diatur sebagai berikut:

1. Bilamana mahasiswa tersebut telah lulus seluruh mata kuliah serta telah menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi dan tinggal menunggu Sidang Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi maka yang bersangkutan dibebaskan dari kewajiban membayar Biaya Pendidikan.
2. Bagi mahasiswa yang memenuhi kriteria berikut:
 - a. Mahasiswa Program Sarjana Terapan yang telah lulus seluruh mata kuliah dan masih menyusun Tugas Akhir telah menempuh lebih dari 8 (delapan) semester; atau
 - b. Mahasiswa Program Sarjana jalur RPL yang telah lulus seluruh mata kuliah dan masih menyusun Skripsi, dan telah menempuh lebih dari 2 (dua) semester;
 - c. Mahasiswa Program Sarjana yang telah lulus seluruh mata kuliah dan masih menyusun Skripsi, dan telah menempuh lebih dari 8 (delapan) semester;
 - d. Mahasiswa Program Magister yang telah lulus seluruh mata kuliah dan belum lulus Seminar Usulan Penelitian Tesis, dan telah menempuh lebih dari 4 (empat) semester;Maka dikenakan Biaya Pendidikan sebesar Rp2.000.000,- (Dua juta rupiah) untuk semester yang berlaku baginya hingga batas akhir studi.
3. Bagi mahasiswa Program Magister yang telah lulus Seminar Usulan Penelitian Tesis, tidak dikenakan Biaya Pendidikan.
4. Bagi mahasiswa Program Doktorat yang telah melebihi masa studi (36 Bulan), maka tidak dikenakan Biaya Pendidikan bulanan, tetapi dibebaskan biaya bimbingan dan pelaksanaan sidang.
5. Seluruh mahasiswa yang berstatus Perpanjangan Masa Studi, tetap diwajibkan untuk mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) semester berjalan.

H. Beasiswa

Beasiswa yang diberikan saat ini sebagian besar bersumber dari luar Universitas Langlangbuana (UNLA) dengan ketentuan yang ditetapkan oleh masing-masing pemberi beasiswa.

Selain itu, Universitas Langlangbuana juga menyediakan **Beasiswa UNLA** dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Ketentuan atau kriteria tentang mahasiswa penerima Beasiswa UNLA akan diatur dalam Surat Keputusan Rektor terpisah.
2. Ketentuan Besaran beasiswa UNLA adalah sebagai berikut:
 - a. Beasiswa prestasi Tingkat Kabupaten/Kota, diberikan potongan Biaya Pendidikan sebesar Rp500.000,- (Lima Ratus Ribu Rupiah) per semester;
 - b. Beasiswa prestasi Tingkat Propinsi/Regional, diberikan potongan Biaya Pendidikan sebesar Rp1.000.000,- (Satu Juta Rupiah) per semester;
 - c. Beasiswa prestasi Tingkat Nasional, diberikan potongan Biaya Pendidikan sebesar Rp1.500.000,- (Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) per semester;
 - d. Beasiswa prestasi Tingkat Internasional, diberikan potongan Biaya Pendidikan sebesar Rp2.000.000,- (Dua Juta Rupiah) per semester.
 - e. Beasiswa Hafidz Qur'an minimal 3 (tiga) juz, diberikan potongan Biaya Pendidikan sebesar Rp1.500.000,- (Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) per semester sampai dengan batas studi normal (dengan maksimal kuota 42 orang di setiap Tahun Akademik).
 - f. Beasiswa Hafidz Qur'an 30 (tiga puluh) juz, dibebaskan dari seluruh Biaya Pendidikan sampai dengan batas studi normal (dengan maksimal kuota 7 orang di setiap Tahun Akademik).
3. Sanksi dan Penghentian pemberian Beasiswa UNLA dilakukan jika mahasiswa:
 - a. Melanggar peraturan atau terlibat dalam tindakan yang merugikan nama baik Universitas Langlangbuana;
 - b. Tidak berpartisipasi dalam kegiatan Universitas yang relevan dengan kriteria penerimaan beasiswa UNLA yang diterimanya tanpa alasan yang dapat diterima selama kurun waktu 2 (dua) semester.
4. Beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa kelas A, B dan C serta program sarjana dan diploma diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Berkelakuan Baik
 - b. Tidak menerima bantuan biaya pendidikan secara penuh dari pihak lain.
5. Beasiswa yang diberikan bersumber dari luar Universitas Langlangbuana dengan ketentuan yang ditetapkan oleh masing-masing pemberi beasiswa. Adapun Beasiswa yang bersumber dari luar Universitas Langlangbuana antara lain berasal dari:
 - a. LLDIKTI ditujukan untuk mahasiswa berprestasi dan tidak mampu (BBM dan PPA);
 - b. Yayasan Brata Bhakti Polri ditujukan untuk mahasiswa berprestasi dari anggota polisi dan putra/putri polisi;
 - c. Pemerintah Kota Bandung (Beasiswa Bawaku) ditujukan untuk mahasiswa berprestasi khusus bagi warga Bandung;

- d. Pemerintah Provinsi Jawa Barat ditujukan untuk mahasiswa berprestasi di bidang olahraga.
- e. Beasiswa yang berasal dari CSR Perusahaan.
- f. Kartu Indonesia Pintar – Kuliah (KIP Kuliah).
- g. Sumber beasiswa lainnya.

BAB IV

REGISTRASI MAHASISWA

A. Pengertian

Sistem Registrasi Mahasiswa merupakan kegiatan pelayanan terhadap kebutuhan mahasiswa untuk dapat memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik di Universitas Langlangbuana pada jangka waktu tertentu secara berkesinambungan.

Registrasi dibedakan antara registrasi untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa yang disebut registrasi administratif, dan registrasi untuk memperoleh hak atau izin mengikuti program pendidikan pada program studi tertentu yang disebut registrasi akademik. Kedua proses tersebut dijalani baik oleh mahasiswa baru maupun mahasiswa lama. Untuk registrasi mahasiswa lama dapat juga disebut registrasi ulang atau daftar ulang.

Registrasi administrasi dilakukan pada setiap awal tahun akademik yang bertepatan dengan awal semester ganjil, sedangkan registrasi akademik dilakukan pada setiap awal semester baik semester ganjil maupun semester genap. Dengan demikian, pada awal tahun akademik atau setiap semester ganjil dilaksanakan registrasi administratif dan registrasi akademik, sedangkan pada setiap awal semester genap hanya dilaksanakan registrasi akademik. Pelaksanaan registrasi administratif dan registrasi akademik pada setiap awal tahun akademik atau setiap awal semester ganjil dapat dilakukan pada waktu yang bersamaan atau waktu yang terpisah. Kegiatan registrasi untuk mahasiswa baru merupakan kelanjutan dari kegiatan seleksi masuk, sedangkan untuk mahasiswa lama merupakan kelanjutan dari kegiatan akademik semester sebelumnya.

B. Tujuan

Registrasi mahasiswa merupakan kegiatan yang bertujuan untuk:

1. Memberikan status terdaftar kepada mahasiswa, baik secara administratif maupun akademik, dan kepadanya diberikan hak untuk menggunakan semua fasilitas akademik yang ada di universitas;
2. Menghimpun data registrasi mahasiswa yang dapat memberikan gambaran yang tepat dan benar tentang jumlah dan statistik mahasiswa yang terdaftar (dihimpun melalui registrasi administratif), dan berhak mengikuti program pendidikan (dihimpun melalui registrasi akademik);
3. Menangani penerimaan pembayaran biaya pendidikan.

C. Unit Organisasi yang Terkait

Unit organisasi yang terlibat dalam sistem registrasi administratif dan akademik terdiri atas:

1. Bagian Registrasi (penerimaan mahasiswa baru) pada Biro Akademik.
2. Sub Bagian Akademik (SBA) Fakultas.
3. Dosen pembimbing akademik pada Program Studi.
4. Sub Bagian Pengelolaan SPP pada Biro Keuangan.

D. Syarat Penerimaan Mahasiswa Baru

A. Reguler

Penerimaan mahasiswa baru didasarkan atas seleksi yang dilakukan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Langlangbuana melalui pendaftaran dan ujian saringan masuk. Syarat penerimaan mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Memiliki Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN) dan/atau Ijazah atau Surat Keterangan Lulus Sekolah Menengah Atas atau sederajat, *photo copy* dilegalisir.
- b. Berbadan dan berjiwa sehat yang diperkuat dengan surat keterangan sehat dari dokter/poliklinik.
- c. Memenuhi persyaratan administrasi yang ditetapkan.
- d. Lulus ujian/seleksi masuk yang ditetapkan.
- e. Ada Surat Keterangan bebas narkoba.

B. Alih Program Studi

Pada dasarnya alih program studi di lingkungan Universitas Langlangbuana dimungkinkan namun diatur dengan prosedur dan persyaratan tertentu sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan alih program studi ditujukan kepada dekan fakultas secara tertulis dan bermaterai.
- b. Permohonan alih program studi hanya diperkenankan pada awal semester III
- c. Alih program harus disetujui oleh Dekan yang dituju.
- d. Alih Program Studi dapat diusulkan oleh Dosen Pembimbing Akademik kepada mahasiswa yang memiliki Indeks Prestasi Kumulatif 1,70 – 1,99 dengan beban belajar minimal sebesar 24 SKS.

C. Mahasiswa Pindahan dari Perguruan Tinggi Lain

Universitas Langlangbuana hanya menerima pindahan dari program studi dari Universitas lain yang telah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dengan peringkat sekurang-kurangnya sama dengan peringkat BAN-PT UNLA dan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Di perguruan tinggi asal telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
- b. Mata kuliah yang diakui adalah mata kuliah yang isi dan bobot kreditnya sesuai dengan mata kuliah pada Program Studi yang dituju di Universitas Langlangbuana, serta memperoleh huruf mutu sekurang-kurangnya C.

- c. Lama Studi di Universitas Langlangbuana minimal 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester.
 - d. Tidak sedang dikenai sanksi akademik yang dinyatakan dengan surat keterangan Rektor perguruan tinggi asal.
 - e. IPK sekurang-kurangnya 2.00.
 - f. Mendapat izin/rekomendasi dari LLDIKTI.
- D. Mahasiswa dengan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
- RPL merupakan salah satu kebijakan strategis dalam rangka meningkatkan keterjangkauan, keterjaminan akses, inklusivitas, dan fleksibilitas dalam dunia pendidikan tinggi di Indonesia. RPL memungkinkan pengakuan atas capaian pembelajaran yang telah diperoleh melalui berbagai jalur, baik pendidikan formal, nonformal, informal, maupun pengalaman kerja. Universitas Langlangbuana menerapkan RPL tipe A sebagai berikut :
- RPL Tipe A adalah salah satu jenis RPL yang diatur dalam Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Nomor 92/E/KPT/2024. RPL Tipe A memfasilitasi individu yang telah memiliki pembelajaran sebelumnya untuk melanjutkan pendidikan formal. RPL ini dirancang untuk mengakui hasil pembelajaran seseorang yang diperoleh melalui pembelajaran non formal, informal, maupun pengalaman kerja yang relevan dengan program studi tertentu di perguruan tinggi.
 - Melalui RPL Tipe A, seseorang dapat mengkonversi pengalaman belajarnya menjadi kredit akademik yang diakui institusi pendidikan, sehingga memungkinkan mereka untuk melanjutkan studi tanpa harus mengulang mata kuliah atau materi pembelajaran yang telah dikuasainya.
- a. Tata Cara Pendaftaran RPL Tipe A
- RPL Tipe A dilakukan melalui beberapa tahapan yaitu: Pendaftaran, Penilaian, dan Pengakuan Perolehan SKS. Sebelum atau saat pengisian formulir pendaftaran, calon mahasiswa dapat melakukan konsultasi dengan pengelola RPL untuk mendapatkan masukan tentang pilihan program studi yang sesuai dengan hasil belajar yang diperoleh dari pendidikan formal sebelumnya, pendidikan non formal, informal, dan/atau pengalaman kerja. Unit pengelola RPL memberikan penjelasan mengenai proses RPL mulai dari pendaftaran sampai dengan pengakuan hasil penilaian dan/atau asesmen sebagaimana yang diuraikan dalam pedoman penyelenggaraan perguruan tinggi.
- 1) Pendaftar Transfer Kredit
 - Calon mahasiswa mengisi formulir pendaftaran disertai dengan bukti portofolio yang terdiri atas bukti capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal, antara lain ijazah, transkrip akademik, dan/atau surat tanda kelulusan mata kuliah yang ditempuh di perguruan tinggi sebelumnya.
 - Untuk keperluan penilaian kesetaraan (*equivalence*) capaian pembelajaran Mata Kuliah dari program studi asal ke program studi yang dituju, dokumen yang harus disertakan adalah silabus dan/atau rencana pembelajaran semester dan/atau keterangan uraian isi masing-masing mata kuliah dari program studi asal.
 - 2) Pendaftar Perolehan Kredit
 - Calon mahasiswa mengisi formulir pendaftaran dan instrument portofolio berupa Formulir Evaluasi Diri (FED) disertai dengan bukti portofolio untuk memperoleh pengakuan capaian pembelajaran yang diperoleh dari pembelajaran non formal, informal, dan/atau pengalaman kerja.
 - Unit Pengelola RPL memberikan informasi dokumen yang dapat digunakan untuk membuktikan Capaian Pembelajaran. Contoh dokumen yang dapat digunakan untuk membuktikan Capaian Pembelajaran, antara lain:
 - a) Daftar riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
 - b) Sertifikat kompetensi;
 - c) Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki;
 - d) Dokumentasi pekerjaan yang pernah dilakukan (foto/video/produk, dll)
 - e) Buku harian/catatan harian pekerjaan;
 - f) Lembar tugas/lembar kerja;
 - g) Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap);
 - h) Logbook (buku catatan pekerjaan)
 - i) Sertifikat pelatihan, disertai dengan uraian materi pelatihan dan lamanya pelatihan;
 - j) Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
 - k) Referensi/ surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/supervisor;
 - l) Penghargaan dari industri;
 - m) Penilaian kinerja dari perusahaan;
 - n) Dokumen lain yang relevan.

E. Prosedur Registrasi

Prosedur singkat registrasi yang dimaksud di sini meliputi registrasi administratif dan registrasi akademik, baik bagi mahasiswa baru maupun mahasiswa lama. Berikut ini prosedur registrasi yang harus dilakukan pada semester ganjil dan genap.

1. Mahasiswa Baru

- a. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus Ujian Saringan Masuk (USM), akan mendapatkan surat keterangan diterima dengan mendapatkan lampiran keterangan rincian pembayaran DPP, DPK-Asuransi dan Mapeling.
 - b. Mahasiswa melakukan pembayaran melalui Bank BRI dengan nomor rekening yang tertera dalam rincian pembayaran.
 - c. Untuk mendapatkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), harus melakukan her-registrasi dengan menyerahkan bukti pembayaran dari Bank BRI kepada Bagian Keuangan untuk proses validasi dan mendapatkan kuitansi penerimaan pembayaran dari Unla
 - d. Selanjutnya mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan Pengenalan Lingkungan Kampus (Mapeling) untuk memperoleh informasi akademik dan non akademik.
 - e. Setelah mahasiswa mengikuti kegiatan Mapeling, mahasiswa melakukan proses bimbingan akademik ditingkat Fakultas dan Program Studi (Pembagian kelas, penentuan Dosen Pembimbing Akademik, pengisian KRS-Online, mendapatkan jadwal perkuliahan).
 - f. Khusus mahasiswa pindahan/lanjutan, sebelum melakukan proses bimbingan akademik terlebih dahulu konsultasi dengan Prodi untuk melakukan konversi nilai dari Perguruan Tinggi asal.
2. Mahasiswa Lama
 - a. Mahasiswa melakukan pembayaran biaya semester DPP dan Biaya Praktikum (jika ada) melalui Bank BRI dengan menggunakan Virtual Account (BRIVA).
 - b. Mahasiswa menemui Dosen Pembimbing Akademik untuk menentukan mata kuliah yang akan dikontrak, dengan membawa Dokumen berupa Transkrip Nilai, Bukti Pembayaran DPP dan Praktikum (jika ada).
 - c. Setelah disetujui mata kuliah yang akan dikontrak oleh Dosen Pembimbing Akademik, mahasiswa mengisi KRS-Online melalui program Sistem Informasi Akademik (SIAC).
 - d. Dosen Pembimbing Akademik melakukan validasi mata kuliah yang dikontrak oleh mahasiswa
 - e. Selanjutnya mahasiswa menghubungi kembali Dosen Pembimbing Akademik dengan membawa KRS yang sudah dicetak, untuk ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Akademik dan Kasubag. Akademik Fakultas.
 - f. Mahasiswa melaksanakan perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
 3. Perubahan Mata Kuliah
 - a. Perubahan mata kuliah terdiri dari proses batal (membatalkan mata kuliah yang telah diisi pada Rencana Studi) atau tambah (menambah mata kuliah pada Rencana Studi).
 - b. Ketentuan Perubahan Mata Kuliah
 - Perubahan Rencana Studi harus mendapatkan persetujuan dari Dosen Wali dan Kepala Program Studi.
 - Periode batal tambah mata kuliah telah ditentukan sesuai dengan Kalender Akademik yang berlaku. Di luar batas waktu tersebut di atas maka perubahan mata kuliah tidak akan dilayani dengan alasan apapun.
 - c. Batal Mata Kuliah:
 - Mahasiswa dapat melakukan pembatalan mata kuliah apabila mata kuliah yang diambil telah lulus dengan bukti transkrip akademik terakhir.
 - Mahasiswa dapat melakukan pembatalan mata kuliah apabila jadwal mata kuliah bentrok (tidak ada kelas *parallel*) dan kelas mata kuliah tersebut tidak diselenggarakan;
 - d. Tambah mata kuliah dapat dilakukan mahasiswa jika masih memiliki SKS sisa beban belajar dengan mempertimbangkan IPK;
 4. Prosedur Perubahan Rencana Studi
 - a. Perubahan Perubahan Rencana Studi dijadwalkan selama satu minggu pertama perkuliahan secara *online* pada SIAC;
 - b. Perubahan dimaksud pada dasarnya terbatas pada pembatalan 1 (satu) mata kuliah dan penambahan 1 (satu) mata kuliah;
 - c. Mengisi perubahan rencana studi apabila terdapat mata kuliah yang ingin dibatalkan atau ingin ditambahkan, atas persetujuan Dosen Pembimbing Akademik.
 5. Status Aktifitas Mahasiswa
 - a. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi hingga akhir masa Perubahan Rencana Studi akan diberikan status aktivitas sebagai berikut:
 - 1) Bagi mahasiswa yang telah menempuh masa studi:
 - kurang dari 13 (tiga belas) semester untuk D4 dan S1
 - kurang dari 7 (tujuh) semester untuk S2
 - kurang dari 9 (sembilan) semester untuk S3
 akan diberikan status **CUTI** secara otomatis.
 - 2) Bagi mahasiswa yang telah menempuh masa studi :
 - 13 (tiga belas) semester untuk D4 dan S1
 - 7 (tujuh) semester untuk S2
 - 9 (sembilan) semester untuk S3
 akan diberikan status **Mengundurkan Diri** secara otomatis.
 - b. Program Studi dan Fakultas diwajibkan mengumumkan status tersebut kepada mahasiswa yang tidak melakukan registrasi agar dapat segera mengumpulkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk kelengkapan administrasi sebelum masa pendataan berakhir.

F. Nomor Pokok Mahasiswa

Mahasiswa yang telah ter-registrasi secara administratif kepadanya diberikan nomor pokok mahasiswa, yang berlaku selama yang bersangkutan berstatus sebagai mahasiswa. Nomor pokok mahasiswa ini terdiri atas 14 angka dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Satu angka pertama: "4", menunjukkan kode LLDIKTI Wilayah IV;
2. Satu angka kedua: "1", menunjukkan bentuk perguruan tinggi yaitu universitas;
3. Dua angka ketiga: "15", menunjukkan nomor urut universitas pada direktori perguruan tinggi pada LLDIKTI Wilayah IV;
4. Satu angka ke lima: "1" sampai dengan "5", menunjukkan nomor urut fakultas pada Universitas Langlangbuana, dengan nomor kode sebagai berikut:
 - 1) Fakultas Hukum: "1",
 - 2) Fakultas Ekonomi dan Bisnis: "2",
 - 3) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik: "3",
 - 4) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: "4",
 - 5) Fakultas Teknik: "5";
5. Dua angka ke enam, menunjukkan nomor urut Program Studi pada fakultas di Universitas Langlangbuana, dengan nomor kode yang dapat dilihat pada tabel berikut.

Program Studi	Kode
Ilmu Hukum	101
Ilmu Manajemen	201
Ilmu Akuntansi	202
Ilmu Pemerintahan	301
Ilmu Kesejahteraan Sosial	302
Ilmu Komunikasi	303
Pendidikan Ekonomi/ Akuntansi	401
Pendidikan Matematika	402
Pendidikan Guru Sekolah Dasar	403
Teknik Industri	501
Teknik Sipil	502
Arsitektur	503
Teknik Elektro	504
Teknik Informatika	505
D-3 Kepolisian	304

Tabel Kode Program Studi

6. Satu angka ke delapan menunjukkan status masuk mahasiswa, apakah dia mahasiswa reguler diberi kode "0" dan mahasiswa pindahan diberi kode "5";
7. Dua angka ke sembilan, menunjukkan tahun masuk yang ditulis dua angka terakhir, seperti "19" artinya tahun 2019;
8. Empat angka terakhir menunjukkan nomor urut registrasi pada masing-masing Program Studi.
Contoh untuk mahasiswa Program Studi Ilmu Hukum pada Fakultas Hukum:
 - 41151010190001, adalah nomor pokok mahasiswa program studi Ilmu Hukum dengan status masuk mahasiswa reguler/baru.
 - 41151015190002, adalah nomor pokok mahasiswa program studi Ilmu Hukum dengan status masuk mahasiswa pindahan.

G. Pengambilan Beban belajar per-Semester

Besar kecilnya beban belajar yang dapat ditempuh oleh seorang mahasiswa dalam tiap semester, bergantung pada Indeks Prestasi (IP) yang dicapai oleh seorang mahasiswa, dengan ketentuan sebagai seperti disajikan pada tabel berikut.

Rentang IP	Beban belajar
3.00 – 4.00	22 – 24 SKS
2.50 – 2.99	19 – 21 SKS
2.00 – 2.49	14 – 18 SKS
1.50 – 1.99	13 – 15 SKS
0.00 – 1.49	1 – 12 SKS

Tabel Pengambilan Beban belajar

H. Cuti Akademik

Apabila pada masa studi mahasiswa menghadapi hambatan untuk melanjutkan studi, mahasiswa dapat mengajukan permohonan izin cuti akademik secara tertulis kepada Dekan atau Wakil Dekan I dan selanjutnya diajukan kepada Rektor.

Mekanisme dan prosedur cuti kuliah ditetapkan sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang diperkenankan mengajukan cuti akademik adalah mahasiswa yang sudah mengikuti kuliah selama satu tahun akademik atau 2 (dua) semester, dan telah memenuhi semua kewajiban

- administratif akademik dan keuangan (dengan melampirkan KRS, KHS, dan bukti pembayaran DPP terakhir).
2. Pengajuan cuti akademik dilakukan setiap awal semester sampai akhir masa perubahan rencana studi sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan.
 3. Cuti akademik hanya diberikan maksimal 2 (dua) semester berturut-turut atau tidak berturut-turut dengan tidak menambah masa studi. / **Cuti akademik dapat diberikan maksimal 6 (enam) kali berturut-turut atau tidak berturut-turut dengan tidak menambah masa studi.**
 4. Surat Ijin Cuti Akademik akan diberikan kepada mahasiswa pemohon setelah melunasi (memperlihatkan) bukti pembayaran biaya cuti akademik.
 5. Untuk informasi persetujuan penyelesaian permohonan cuti akademik dapat menghubungi Biro Akademik.

I. Pengajuan kembali aktif kuliah

Prosedur pengajuan aktif kuliah bagi mahasiswa cuti dan non aktif dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel Pengajuan Aktif Kuliah

Cuti	Non Aktif
1. Mahasiswa mengajukan surat permohonan Aktif Kembali Kuliah setelah Cuti Akademik kepada Dekan yang ditembuskan kepada Ketua Program Studi.	1. Mahasiswa mengajukan surat permohonan beraterai kepada Dekan untuk aktif kembali kuliah ditembuskan kepada Ketua Program Studi
2. Lampirkan fotokopi transkrip akademik dari seluruh mata kuliah yang telah ditempuh sebelum tidak aktif.	2. Kaprodi melakukan analisa dan pengecekan data akademik secara cermat sebelum menyetujui untuk diaktifkan kembali. Lebih 3 semester mahasiswa harus menempuh sebagai mahasiswa baru berstatus pindahan.
3. Setelah dilakukan penilaian dan memenuhi syarat menjadi mahasiswa aktif kembali setelah cuti, mahasiswa tersebut harus: • Melapor ke fakultas dengan membawa surat keterangan aktif kembali. • Melakukan registrasi dan bimbingan akademik/perwalian dalam pengisian KRS dengan dosen wali/kaprodi.	3. Dekan mengajukan surat permohonan Aktif Kembali Mahasiswa kepada Rektor dengan melampirkan persyaratan (AKM) secara lengkap.
Cuti	Non Aktif
4. Mahasiswa melakukan registrasi dan pembimbingan akademik saat mengisi KRS <i>online</i> dengan persetujuan Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi.	4. Biro Akademik dan Pusat Pangkalan Data Universitas (PPDU) mengecek permohonan dan kelengkapan data persyaratan mahasiswa yang mengajukan aktif kembali.
	5. Biro Akademik mengeluarkan surat keterangan Aktif Kembali terhadap mahasiswa yang disetujui pasca Non Aktif.
	6. Setelah dilakukan penilaian dan memenuhi syarat menjadi mahasiswa aktif kembali pasca Non Aktif, mahasiswa tersebut harus: • Membuat surat pernyataan sanggup menyelesaikan studi sesuai dengan masa studi yang ditetapkan bagi mahasiswa yang aktif kembali pasca Non aktif. • Membayar kewajiban keuangan sesuai ketentuan yang berlaku. • Melakukan registrasi dan pembimbingan akademik saat mengisi KRS secara <i>online</i> dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi

Tabel Pengajuan Aktif Kuliah

J. Putus Studi (DO)/Pengunduran Diri Sebagai Mahasiswa Unla

Sebagai lembaga pendidikan tinggi UNLA berkewajiban menghasilkan lulusan yang berkualitas sebagai wujud tanggung jawab moral kepada bangsa dan negara. Terhadap mahasiswa yang gagal mengikuti proses akademik akan dikenakan sanksi putus studi atau *drop out* (DO). Status mahasiswa yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang dinyatakan gagal atau *drop-out* adalah mahasiswa yang tidak lolos pada evaluasi tengah masa studi atau diakhir masa studi karena tidak dapat memenuhi kriteria minimal untuk lulus.

2. Mahasiswa yang dinyatakan gagal (*drop-out*) dan atau dikeluarkan harus diajukan oleh Dekan dan dibahas oleh unsur pimpinan Universitas Langlangbuana untuk penetapan status mahasiswa tersebut.
3. Mahasiswa mengundurkan diri adalah mahasiswa yang secara resmi mengajukan permohonan mengundurkan diri untuk mutasi (pindah kuliah) dan disetujui oleh Rektor;

Adapun aturan untuk menetapkan status mahasiswa yang putus studi atau *drop-out* adalah sebagai berikut:

1. Batas waktu studi kumulatif untuk program sarjana adalah maksimal 14 semester sejak terdaftar sebagai mahasiswa;
2. Batas waktu studi kumulatif untuk program Diploma III (D.III) adalah maksimal 8 semester sejak terdaftar sebagai mahasiswa;
3. Mahasiswa yang tidak aktif tanpa alasan selama 2 (dua) semester berturut-turut akan diberi peringatan oleh Dekan dan akan dinyatakan tidak aktif;
4. Mahasiswa akan diberikan peringatan tertulis oleh Dekan minimal 2 semester sebelum masa studi maksimalnya habis;
5. Mahasiswa yang tidak menyelesaikan kewajiban administrasi dan atau/ tidak aktif tanpa alasan selama 4 semester dinyatakan mengundurkan diri/DO dan tidak tercatat lagi sebagai mahasiswa Universitas Langlangbuana;
6. Mahasiswa yang tidak menyelesaikan studinya sampai batas waktu maksimal yang telah ditetapkan, dinyatakan putus studi/mengundurkan diri (DO).
7. Jika mahasiswa yang tidak berhasil menyelesaikan studi dan telah dinyatakan putus studi (*drop-out*) atau telah mengundurkan diri namun menginginkan kuliah kembali, maka yang bersangkutan harus mendaftarkan diri sebagai mahasiswa baru dengan NPM baru.

BAB V

TATA TERTIB MAHASISWA

A. Hak dan Kewajiban Mahasiswa

1. Hak Mahasiswa
 - a. Setiap mahasiswa berhak memperoleh pendidikan dan menuntut ilmu sesuai ketentuan yang berlaku.
 - b. Setiap mahasiswa berhak mengikuti semua kegiatan kemahasiswaan yang diprogramkan oleh Organisasi Kemahasiswaan, baik tingkat universitas, fakultas, maupun Program Studi.
 - c. Setiap mahasiswa berhak memperoleh pelayanan dan mempergunakan fasilitas yang tersedia sesuai ketentuan.
 - d. Setiap mahasiswa berhak menyampaikan saran, pendapat, dan keinginan melalui jalur organisasi kemahasiswaan dan jalur akademis yang ditentukan oleh Universitas Langlangbuana dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi.
2. Kewajiban Mahasiswa
 - a. Menjaga integritas sivitas akademika, mempertahankan kehormatan almamater, bangsa dan negara.
 - b. Menjaga integritas pribadinya sebagai calon sarjana yang mendambakan nilai-nilai kebenaran ilmiah, kejujuran, intelektual serta kepribadian nasional.
 - c. Membantu dan berpartisipasi dalam penyelenggaraan program-program akademis dan non-akademis UNLA dengan baik sesuai ketentuan yang berlaku.
 - d. Mematuhi semua ketentuan yang berlaku demi terbinanya suasana proses belajar mengajar dengan baik.
 - e. Berlaku sopan sebagai seorang mahasiswa, seperti dalam cara berpakaian, cara bergaul, dan bersikap.
 - f. Menaati peraturan tertib administrasi yang berlaku.
 - g. Mengikuti, menjaga dan mempertahankan tata tertib kehidupan kampus demi terbinanya suasana akademik yang seimbang, selaras dan serasi, baik lahir maupun batin.
 - h. Ikut serta menciptakan dan menegakkan disiplin kampus dalam rangka pembinaan ketahanan.

B. Tata Tertib Perkuliahan dan Tata Tertib di Kampus

1. Tata Tertib Perkuliahan
 - a. Mahasiswa yang berhak mengikuti perkuliahan di Universitas Langlangbuana adalah mahasiswa yang telah melakukan registrasi atau registrasi ulang untuk tahun akademik berjalan dan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) *online* untuk semester yang ditempuh.
 - b. Setiap mahasiswa yang akan mengikuti perkuliahan harus hadir tepat pada waktu yang telah ditetapkan, minimal 5 menit sebelum dimulai. Bagi yang terlambat wajib meminta izin kepada dosen mata kuliah yang bersangkutan.
 - c. Apabila pada waktunya Dosen belum hadir, mahasiswa dapat menunggu dengan tertib selama-lamanya 15 menit. Selanjutnya mahasiswa menghubungi Dosen yang bersangkutan.
 - d. Setiap mahasiswa wajib menandatangani Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD) atas namanya sendiri. Pembubuhan tanda tangan/paraf untuk mahasiswa lain tidak dibenarkan.
 - e. Setiap mahasiswa wajib berpakaian sopan (tidak menggunakan bahan tembus pandang atau transparan, tidak berpakaian ketat serta menutupi anggota badan, berlengan dan tidak menggunakan rok mini atau celana model sobek), rapih, memakai sepatu tidak memakai sandal serta tidak memakai perhiasan mencolok. Bagi mahasiswa berpakaian rapi (berlengan dan tidak memakai celana pendek serta model sobek) memakai sepatu dan tidak memakai anting.
 - f. Selama perkuliahan berlangsung, mahasiswa:
 - 1) Wajib memelihara kebersihan dan ketertiban dalam ruangan.
 - 2) Tidak diperkenankan bercakap-cakap atau melakukan perbuatan-perbuatan lain yang dapat mengganggu ketertiban perkuliahan.
 - 3) Tidak diperkenankan merokok, makan dan minum dalam ruangan.
 - 4) Tidak diperkenankan berpindah-pindah tempat duduk dan/atau berjalan-jalan dalam ruangan.
 - 5) Tidak diperkenankan meninggalkan atau keluar ruangan tanpa izin dosen.
 - 6) Tidak diperkenankan menggunakan *handphone*.
 - 7) *Handphone* dalam posisi tanpa nada dering.
 - 8) Tidak diperkenankan memakai topi.
2. Tata Tertib di Kampus

Selama berada di kampus, setiap mahasiswa dilarang untuk:

 - a. Melakukan politik praktis
 - b. Melakukan hal-hal yang mengganggu kegiatan belajar dan/atau bekerja di kampus.
 - c. Melakukan intimidasi sesama warga sivitas akademika.
 - d. Membawa senjata api, senjata tajam dan sejenisnya tanpa izin.
 - e. Menggunakan dan/atau menyebarkan barang-barang terlarang seperti: minuman keras, narkotika, psikotropika, dan sejenisnya.

- f. Melakukan perbuatan yang melanggar hukum positif dan/atau perundang-undangan yang berlaku, seperti perkelahian, penganiayaan, asusila, perundungan, pemerasan, pencurian, perjudian, bermabuk-mabukan dan sebagainya.
- g. Merokok ditempat area bebas asap rokok yang telah ditetapkan.
- h. Keluar Masuk kendaraan roda dua tanpa menggunakan helm, tidak berboncengan lebih dari dua orang dan mengikuti rambu petunjuk arah yang telah ditetapkan di area kampus.
- i. Melakukan kegiatan dikampus melebihi pukul 22.00 WIB. Jika melebihi waktu tersebut, maka mahasiswa harus menyertakan Surat Rekomendasi Kegiatan dari Dekan/Pembina UKM /Dosen yang bersangkutan untuk di serahkan kepada Satuan Pengaman (SATPAM) UNLA.
- j. Melakukan perbuatan yang dapat mencemarkan nama baik UNLA.

C. Sanksi Akademik

Sanksi akademik dapat berupa peringatan akademik atau pemutusan studi. Berikut ini diuraikan tentang jenis-jenis serta penyebab sanksi akademik.

1. Peringatan Akademik

- a. Peringatan Akademik Karena Prestasi Belajar Rendah
Peringatan akademik berupa surat Dekan yang ditujukan kepada orang tua/wali untuk memberitahukan bahwa mahasiswa memiliki prestasi rendah. Hal ini dilakukan untuk memperingatkan mahasiswa agar tidak mengalami pemutusan studi. Peringatan akademik diberikan bagi mahasiswa yang kondisinya sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa yang pada tiap akhir semester mengalami salah satu kondisi di bawah:
 - a) Indeks Prestasi (IP) di bawah 2,00; dan/atau
 - b) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) di bawah 2,00.
 - 2) Peringatan akademik berupa anjuran tidak melanjutkan studi dikenakan terhadap mahasiswa yang menunjukkan prestasi akademik berupa:
 - a) Pada akhir semester II Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) di bawah 1,50, dan/atau jumlah SKS mata kuliah yang telah lulus kurang dari 20 SKS.
 - b) Pada akhir semester III Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) di bawah 1,70 dan/atau mata kuliah yang telah lulus kurang dari 35 SKS.
- b. Peringatan Akademik disebabkan Kelalaian Administratif
Peringatan akademik dikenakan kepada mahasiswa yang melalaikan kewajiban administratif, seperti tidak melakukan pendaftaran ulang atau her-registrasi, perwalian, tidak mengisi/input KRS *Online* untuk satu semester.

2. Pemutusan Studi atau *Drop Out*

Pemutusan studi atau *Drop Out* (DO) berarti mahasiswa dikeluarkan dari Fakultas/Program Studi karena prestasinya sangat rendah, melakukan pelanggaran normatif, kelalaian administratif, dan/atau kelalaian mengikuti kegiatan belajar mengajar. Mahasiswa yang sudah terkena pemutusan studi tidak dapat diterima kembali di lingkungan UNLA.

- a. Pemutusan Studi dikarenakan prestasi belajar sangat rendah. Pemutusan studi dikenakan kepada mahasiswa yang mengalami salah satu kondisi di bawah ini:
 - 1) Pada akhir semester IV memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) di bawah 1.90, dan/atau jumlah sks mata kuliah yang telah lulus tidak mencapai 45 sks.
 - 2) Pada akhir semester VI memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) di bawah 2.00, dan/atau jumlah sks mata kuliah yang telah lulus tidak mencapai 75 sks.
 - 3) Melebihi batas waktu studi kumulatif yang ditetapkan.
- b. Pemutusan Studi karena kelalaian administratif dikenakan kepada mahasiswa yang menghentikan studi dua semester berturut-turut atau dalam waktu berlainan tanpa izin Rektor dan atau tidak membayar DPP dua semester berturut-turut
- c. Pemutusan Studi karena kelalaian mengikuti kegiatan belajar mengajar kepada mahasiswa yang telah mendaftar atau mendaftar kembali (her-registrasi) secara administratif, tetapi:
 - 1) Tidak mengikuti kegiatan belajar mengajar pada Semester I dan/atau Semester II tanpa alasan yang dapat dibenarkan, baik mengisi ataupun tidak mengisi KRS *online*.
 - 2) Tidak men-input KRS *Online* (tidak mengikuti kegiatan belajar mengajar) dua semester berturut-turut atau secara terpisah, tanpa alasan yang dapat dibenarkan dan/atau
 - 3) Mengundurkan diri dari satu atau beberapa mata kuliah setelah lewat batas waktu perubahan KRS, dua semester berturut-turut atau secara terpisah, tanpa alasan yang dapat dibenarkan.

3. Sanksi Akademik Lain

Sanksi lain dikenakan kepada mahasiswa yang telah melakukan pendaftaran atau pendaftaran kembali (her-registrasi) secara administratif, tetapi tidak mengikuti kegiatan belajar mengajar pada semester berjalan tanpa alasan yang dapat dibenarkan, baik yang tidak mengisi KRS maupun yang mengisi KRS.

Dikenakan sanksi sebagai berikut:

- a. Diberi peringatan keras secara tertulis oleh dekan agar tidak mengulangi lagi.
- b. Semester yang ditinggalkan diperhitungkan dalam batas waktu maksimal penyelesaian studinya.
- c. Apabila perbuatan ini diulangi lagi, baik pada semester berikutnya maupun pada semester lain, mahasiswa tersebut dianggap mengundurkan diri.

4. Sanksi Pelanggaran Normatif

Mahasiswa yang melakukan pelanggaran normatif, akan dikenakan sanksi khusus. Berikut ini jenis pelanggaran normatif:

- a. Pelanggaran Hukum Pidana
Mahasiswa yang terbukti melakukan pelanggaran hukum pidana, akan dikenakan sanksi skorsing sampai dengan pemutusan studi (Penanganan masalah tindak pidana dilakukan oleh instansi yang berwenang).
- b. Pelanggaran Etika dan Moral
Mahasiswa yang terbukti melakukan pelanggaran etika dan moral akan dikenakan sanksi skorsing sampai dengan pemutusan studi.
- c. Pelanggaran Etika Akademik
Mahasiswa yang terbukti melakukan pelanggaran etika akademik, seperti plagiarisme dan/atau sejenisnya akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

5. Prosedur Pelaksanaan Pemberian Sanksi

Prosedur pelaksanaan pemberian sanksi dilakukan dalam tiga tahap:

- a. Peringatan lisan;
- b. Peringatan tertulis;
- c. Penjatuhan sanksi.

Dalam menjatuhkan sanksi terhadap mahasiswa yang melanggar tata tertib, ditempuh prosedur sebagai berikut:

- a. Adanya laporan pelanggaran secara tertulis kepada pejabat yang berwenang.
- b. Dilakukan penyelidikan dan dibuat berita acara hasil penyelidikan.
- c. Sanksi terhadap pelanggaran tersebut diputuskan oleh Pejabat yang berwenang.

BAB VI FAKULTAS HUKUM

A. Profil Fakultas Hukum

- a. Perguruan Tinggi : Universitas Langlangbuana
- b. Fakultas : Hukum
- c. Jenis Program : S1
- d. Nama Program Studi : Ilmu Hukum
- e. Alamat : Jalan Karapitan Nomor 116, Bandung
- f. Nomor Telepon : (022) 4218085
- g. E-Mail dan Website : fakultashukumunla@gmail.com. <https://fh.unla.ac.id>
- h. Nomor SK Pendirian PT : 031/1982
- i. Tanggal SK Pendirian PT : 14 April 1982
- j. Pejabat Penandatangan SK Pendirian PT : Kopertis Wilayah III Jawa Barat
- k. Nomor SK Pembukaan PS : 0185/0/1985
- l. Tanggal SK Pembukaan PS : 20 April 1985
- m. Pejabat Penandatangan SK Pembukaan PS : Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
- n. Tahun Pertama Kali Menerima Mahasiswa : Tahun 1982
- o. Peringkat Terbaru Akreditasi PS : UNGGUL
- p. Nomor SK BAN-PT : Nomor:981/SK/BAN-PT/Ak/S/III/2023

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1	Sarjana	Hukum	Unggul	Nomor 981/SK/BAN-PT/Ak/S/III/2023.	2028	750

Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

Dimulai pada awal tahun 1980 atas prakarsa beberapa purnawirawan Polri yang peduli terhadap pendidikan yang berdomisili di Bandung dan beberapa cendekiawan dari Universitas Padjadjaran (Unpad) serta direstui oleh Kadapol VIII Langlangbuana Jabar (sekarang Polda Jabar) pada Tahun 1982, didirikanlah Universitas Langlangbuana. Secara formal Universitas Langlangbuana didirikan oleh Yayasan Pendidikan Tri Bhakti (disingkat YPTB) dimana Kadapol VIII Langlangbuana Jabar duduk sebagai Pelindung.

Universitas Langlangbuana diselenggarakan melalui Izin Operasional dari Koordinator Perguruan Tinggi Swasta Wilayah III Jabar berdasarkan Surat Keputusan No. Skep/031/1982 Tanggal 14 April 1982 kepada YPTB. Kampus UNLA berlokasi di Jalan Karapitan No. 116 Bandung.

Pada tahun 1982, untuk pertama didirikan tiga fakultas, adalah: Fakultas Hukum, Fakultas Ekonomi dan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

Sejak berdiri, Fakultas Hukum telah mengalami delapan kali pengangkatan dekan, yaitu:

NO	NAMA PIMPINAN (DEKAN)	PERIODE
1	Umar Srijadi, S.H	1982-1991
2	Drs. Amir Ratman, S.H.,M.Hum	1991-1998
3	Antonia Intarti, S.H.,M.Si	1998-2005
4	Prof. Dr. H. Pontang Moerad B.M.,S.H.	2005-2009
5	Dr. Atma Suganda, S.H.,M.H.	2009-2013
6	Dr. H. Deny Haspada, S.H.,Sp.1.	2013-2016
7	Dr. H. Kuntana Magnar, S.H.,M.H.	2016-2017
8	Prof. Dr. Hj. Hernawati RAS, S.H.,M.Si,	2017-2023
9	Dr. Eni Dasuki Suhardini, S.H.,M.H.	2023- sekarang

B. Visi,Misi,Tujuan dan Strategi Fakultas Hukum

1. Visi

Menjadi program studi unggulan untuk menghasilkan penegak hukum yang professional, inovatif dan berkarakter di tingkat ASEAN tahun 2030.

2. Misi

1. Menyelenggarakan program pendidikan dan pengajaran secara profesional, inovatif dan berkarakter dalam bidang ilmu hukum;
2. Melaksanakan penelitian berbasis penegakan hukum yang dapat menunjang pengembangan penegak hukum yang profesional dan inovatif di tingkat nasional;
3. Mengadakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara edukatif, konsisten dan terprogram dengan menekankan telaah dan kajian bidang ilmu hukum;
4. Mengembangkan sistem penjaminan mutu internal berbasis standar nasional perguruan tinggi (SNPT);
5. Menjalani kerjasama di tingkat nasional dengan pihak-pihak terkait dalam upaya mengembangkan program studi dan sumber daya manusia (lulusan) yang professional, inovatif dan berkarakter dalam bidang hukum sesuai dengan program MBKM.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif dan berkarakter dalam menerapkan, mengembangkan penegakan hukum di tingkat nasional.
- b. Menghasilkan lulusan yang mampu melakukan kajian ilmiah untuk memecahkan berbagai permasalahan hukum (mampu beracara di pengadilan) di tingkat Nasional.
- c. Menghasilkan lulusan yang professional, inovatif dan berkarakter dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat di tingkat nasional.
- d. Terlaksananya sistem penjaminan mutu internal sesuai Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT).
- e. Terjalinnnya kemitraan di tingkat regional dan nasional dengan pihak-pihak terkait dalam upaya mengembangkan program studi dan lulusan yang professional, inovatif dan berkarakter dalam bidang hukum, sebagai pelaksanaan dan pencapaian indeks kinerja utama (IKU) yaitu tentang:
 - 1) Kesiapan kerja lulusan (IKU 1)
 - 2) Mahasiswa diluar kampus (IKU 2)
 - 3) Kemitraan akademik (IKU 6)
 - 4) Pembelajaran kelas (IKU 7) yaitu *case method* dan *team base project*.

4. Strategi

- a. Terwujudnya penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas;
- b. Meningkatnya kegiatan kemahasiswaan yang mendukung pengembangan *Soft Skill*;
- c. Terpenuhinya sarana dan prasarana pendukung yang berkualitas;
- d. Terlaksananya kegiatan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berkontribusi bagi peningkatan kualitas masyarakat bangsa dan negara;
- e. Terlaksananya kegiatan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berkontribusi bagi peningkatan kualitas masyarakat bangsa dan negara;
- f. Terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat yang berkontribusi terhadap peningkatan kualitas masyarakat;
- g. Terlaksananya sistem penjaminan mutu internal sesuai Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT).

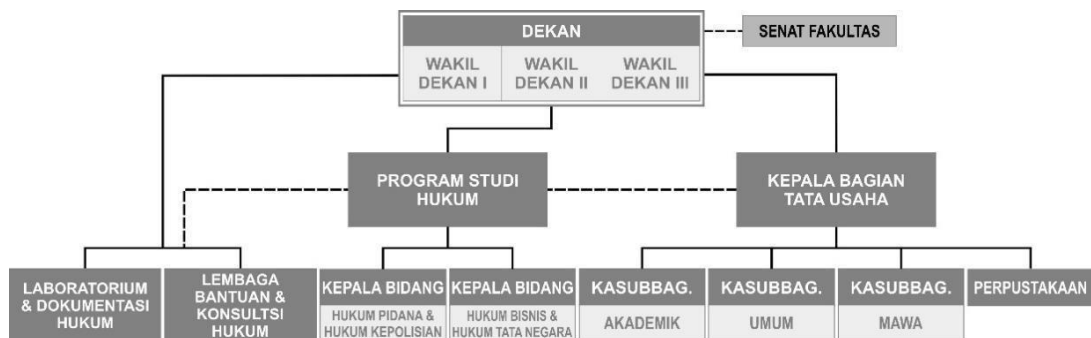
5. Bendera Fakultas Hukum

Bendera Fakultas Hukum berukuran panjang 180 sentimeter dan lebar 120 sentimeter dengan warna dasar merah dengan Logo Universitas Langlangbuana di tengah-tengahnya.



C. Struktur Organisasi Fakultas Hukum

1. Bagan Organisasi Fakultas Hukum



2. Struktur Pimpinan Fakultas Hukum

Dekan	: Dr. Eni Dasuki Suhardini, S.H.,M.H.
Wakil Dekan I	: Dini Ramdania, S.H.,M.H.
Wakil Dekan II	: Sri Mulyati Chalil, S.H.,M.H.
Wakil Dekan III	: Yana Kusnadi Srijadi, S.H.,M.H.
Kepala Tata Usaha	: Asep Toni Hendriana
Ketua Prodi Ilmu Hukum	: Dr. Riza Zulfikar, S.T.,S.H., C.N., M.Kn.
Sekretaris Prodi Hukum	: Rachmat Suharno, S.H.,M.H.
Kepala Bidang Hukum Pidana dan Hukum Kepolisian	: Diliya Mariam Rinjani, S.H.,M.H.
Kepala Bidang Hukum Tata Negara dan Hukum Bisnis	: Rachmat Suharno, S.H.,M.H.
Ketua Lab. Hukum	: Ari Wibowo, S.H.,M.H.

D. Program Studi di Lingkungan Fakultas Hukum

1. Prodi Ilmu Hukum

a. Profil Prodi

Program Studi di Fakultas Hukum hanya ada satu yaitu Program Studi Hukum, dengan status akreditasi Terakreditasi BAN-PT dan Peringkat Akreditasi UNGGUL sesuai Keputusan Badan Akreditasi Nasional (BAN-PT) Nomor: 981/SK/BAN-PT/Ak/S/III/2023 tentang Peringkat Akreditasi Program Studi Ilmu Hukum Pada Program Sarjana Universitas Langlangbuana, Kota Bandung.

b. Profil Lulusan

Profil lulusan Program Studi Hukum UNLA adalah sebagai praktisi penegak hukum, akademisi, birokrasi dan penggiat masyarakat yang profesional.

c. Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi Ilmu Hukum/Kompetensi Lulusan

Kompetensi lulusan mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap :

- 1) Bertaqwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme

- serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
 - 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
 - 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
 - 8) Mengintegrasikan nilai, norma dan etika akademik;
 - 9) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidangnya;
 - 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan;
 - 11) Mengenali dan memiliki kepedulian terhadap masalah hukum tingkat lokal serta mampu beradaptasi terhadap keragaman sosial budaya dalam skala nasional maupun global;
 - 12) Menjadi pribadi yang sadar hukum dan sebagai motivator kesadaran hukum masyarakat;

Pengetahuan :

- 1) Menguasai konsep ilmu pengetahuan hukum sebagai landasan dalam menghadapi masalah hukum bagi praktisi hukum, akademisi maupun penggiat masyarakat;
- 2) Menguasai konsep ilmu hukum yang mendukung pembelajaran ilmu hukum serta untuk studi lanjut;
- 3) Menguasai prinsip dan teknik perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran ilmu hukum inovatif yang berorientasi pada kecakapan hidup;
- 4) Menguasai metodologi penelitian dan kaidah penulisan karya ilmiah untuk merancang dan melaksanakan penelitian serta mengkomunikasikan pemikiran ilmiah kreatif inovatif sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang hukum;
- 5) Menguasai teknologi, terutama teknologi informasi dan komunikasi, yang relevan untuk mendukung pembelajaran ilmu Hukum dan untuk beradaptasi terhadap situasi terkini yang berkembang khususnya di bidang hukum;
- 6) Menguasai teori, filsafat dan cabang-cabang dari Ilmu Hukum sendiri;
- 7) Menganalisa dan memecahkan permasalahan hukum di masyarakat lokal maupun nasional;
- 8) Menguasai keahlian diluar bidangnya atau multi disipliner.

Keterampilan Umum :

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan IPTEK yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora;
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;
- 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan IPTEK yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi atau gagasan terutama di bidang hukum;
- 4) Mampu menyusun deskripsi saintifik di bidang hukum dalam bentuk skripsi dan menggunggahnya ke laman perguruan tinggi;
- 5) Mampu mengambil keputusan yang tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang ilmu hukum berdasarkan hasil analisis informasi dan data yang relevan;
- 6) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega dan sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya terutama di bidang hukum;
- 7) Bertanggung jawab terhadap pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab terhadap pencapaian hasil kerja kelompok/organisasi terutama di bidang ilmu hukum serta melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dengan memperhatikan kaidah keilmuan dan etika profesi;
- 8) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- 9) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
- 10) Mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi masalah di bidang ilmu hukum;
- 11) Mampu memberikan solusi dalam memilih berbagai alternatif penyelesaian masalah di bidang multi disipliner;
- 12) Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri (daring);
- 13) Mampu mengantisipasi perkembangan hukum sesuai dengan tuntutan zaman.

Keterampilan Khusus :

- 1) Mampu mengaplikasikan konsep dan pola pikir ilmu hukum serta memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mengembangkan media/sumber belajar;
- 2) Mampu merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran ilmu hukum yang inovatif yang berorientasi pada kecakapan hidup;
- 3) Mampu mengkaji dan menerapkan berbagai metode pembelajaran yang telah tersedia secara inovatif dan teruji;

- 4) Mampu melakukan pendampingan dan pembimbingan serta memberikan keteladanan bagi peserta didik;
- 5) Mampu melaksanakan penelitian pemecahan masalah dalam bidang ilmu hukum serta mengkomunikasikannya secara lisan maupun tertulis secara efisien, efektif dan estetik;
- 6) Mampu beradaptasi terhadap situasi terkini yang berkembang terutama dalam bidang ilmu hukum khususnya dengan memanfaatkan teknologi dan komunikasi.
- 7) Mampu menangani dan menyelesaikan permasalahan hukum secara adjudikasi;
- 8) Mampu menangani dan menyelesaikan permasalahan hukum secara non adjudikasi;
- 9) Mampu menyusun legal drafting;
- 10) Mampu melaksanakan riset dengan pendekatan inter dan multi disipliner.

d. Sebaran Mata Kuliah

Kurikulum Prodi Ilmu Hukum Fakultas Hukum yang berlaku adalah Kurikulum Merdeka Belajar-Belajar Merdeka (MB-KM) Tahun Akademik 2024/2025, dimana dalam kurikulum ini adanya penawaran bagi mahasiswa Prodi Ilmu Hukum Fakultas Hukum untuk melaksanakan program MBKM seperti:

- 1) Melaksanakan kuliah di lain prodi dalam Universitas Langlangbuana,
- 2) Melaksanakan kuliah di Prodi Hukum pada Universitas lain yang telah ada MoU dengan Prodi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Langlangbuana
- 3) Melaksanakan magang ditempat yang telah ada MoU dan MoA baik dengan Universitas dan juga Fakultas Hukum.
- 4) Melaksanakan KKN Tematik yaitu dengan membangun Desa,
- 5) Kampus mengajar;
- 6) Kewirausahaan;
- 7) Proyek Kemanusiaan.

Semua kegiatan MBKM ini dapat terakomodir dalam Kurikulum MBKM Prodi Ilmu Hukum Tahun Akademik 2024/2025, sebagai berikut.

KURIKULUM MBKM PRODI ILMU HUKUM

Semester I : 20 sks

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	1016110102	Agama	2
2	1016110202	Pancasila	2
3	1016110302	Kewarganegaraan	2
4	1016310402	Logika	2
5	1016310503	Pengantar Ilmu Hukum	3
6	1016310603	Pengantar Hukum Indonesia	3
7	1016310702	Antropologi Budaya dan Sosiologi	2
8	1016310802	Hukum Adat	2
9	1016210102	Hukum Kepolisian dan Kriminalistik	2

Semester II: 19 sks

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	1016320203	MPPH	3
2	1016320303	Ilmu Negara	3
3	1016320403	Hukum Islam	3
4	1016320603	Hukum Perdata	3
5	1016320703	Hukum Pidana	3
6	1016120802	Bahasa Indonesia	2
7	1016320902	Bahasa Inggris Hukum	2
Jumlah			19

Semester III: 20 sks

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	1016330102	Politik Hukum dan HAM	2
2	1016330202	Hukum Hak Kekayaan Intelektual	2
3	1016330303	Hukum Tata Negara	3
4	1016330403	Hukum Internasional	3
5	1016330502	Hukum Ketenagakerjaan	2
6	1016330602	Delik-Delik Khusus	2

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
7	1016330702	Psikologi Hukum	2
8	1016331002	Kriminologi dan Viktimologi	2
9	1016331102	Hukum Teknologi Informasi	2
Jumlah			20

Semester IV: 22 sks

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	1016140102	Kewirausahaan	2
2	1016340203	Hukum Dagang	3
3	1016340302	Hukum Lingkungan	2
4	1016340402	Hukum Perikatan	2
5	1016340502	Hukum Perpajakan	2
6	1016340603	Hukum Acara Perdata	3
7	1016340703	Hukum Acara Pidana	3
8	1016340803	Hukum Administrasi Negara	3
9	1016340902	Sosiologi Hukum	2
Jumlah			22

Semester V : 20 sks

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	1016350102	Hukum Keluarga & Waris	2
2	1016350202	Sistem Peradilan Pidana	2
3	1016350302	Hukum Pemda	2
4	1016350402	Hukum Agraria	2
5	1016350502	Hukum Acara Peradilan TUN	2
6	1016350602	Hukum Acara Peradilan Niaga	2
7	1016350702	Hukum Acara Peradilan Agama	2
8	1016350802	Alternatif Penyelesaian Sengketa	2
9	1016350902	Etika & Tanggungjawab Profesi Hukum	2
10	1016351002	Filsafat Hukum	2
Jumlah			20

Semester VI : 22 sks

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	1016260102	Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa (KKNM)	2
2	1016361802	Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	2
3		Mata Kuliah Pilihan	2
4		Mata Kuliah Pilihan	2
5		Mata Kuliah Pilihan	2
6		Mata Kuliah Pilihan	2
7		Mata Kuliah Pilihan	2

Program Kekhususan Hukum Pidana

1	1016360202	Perbandingan Hukum Pidana	2
2	1016360302	Politik Kriminal	2
3	1016360402	Hukum Penitensier	2
4	1016360502	Hukum Pidana Internasional	2

Program Kekhususan Hukum Bisnis

1	1016360602	Hukum Penanaman Modal	2
2	1016360702	Perbandingan Hukum Perdata	2
3	1016360802	Hukum Ekonomi & Bisnis	2
4	1016360902	Hukum Perdata Internasional	2

Program Kekhususan Hukum Tata Negara

1	1016361002	Hukum Kepemiluan	2
2	1016361102	Perbandingan Hukum Tata Negara	2
3	1016361202	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi	2
4	1016361302	Hukum Keimigrasian	2

Program Kekhususan Hukum Kepolisian

1	1016361402	Perbandingan Sistem Kepolisian	2
2	1016361502	Polisi Masyarakat	2
3	1016361602	Diskresi Kepolisian	2
4	1016361702	Kapita Selekta Hukum Kepolsian	2

Semester VII: 18 sks

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	1016370102	Kemahiran Penanganan Perkara Pidana	2
2	1016370202	Kemahiran Penanganan Perkara Perdata	2
3	1016370302	Kemahiran Pembentukan Per UU	2
4	1016370402	Simulasi Proses Peradilan (Moot Court)	2
5		Mata Kuliah Pilihan	2
6		Mata Kuliah Pilihan	2
7		Mata Kuliah Pilihan	2
8		Mata Kuliah Pilihan	2
9		Mata Kuliah Pilihan	2
10	1016380101	Usulan Penulisan Hukum (Tugas Akhir)*	1
11	1016380205	Penulisan Hukum (Tugas Akhir)*	5

No	Kode	Mata Kuliah Pilihan	SKS
1	1016360502	Digital Forensik	2
2	1016360602	Hukum Perlindungan Anak	2
3	1016360702	Hukum Pidana Adat	2
4	1016360802	Hukum Ekonomi Internasional	2
5	1016360902	Hukum Perlindungan Konsumen	2
6	1016361002	Hukum Alih Teknologi	2
7	1016361102	Hukum Kesehatan	2
8	1016361202	Hukum Perdagangan Secara Elektronik (e-commerce)	2
9	1016361302	Hukum Pengangkutan Udara	2
10	1016361402	Hukum Perizinan	2
11	1016361502	Hukum Tata Ruang	2
12	1016361602	Ilmu perundang-undangan	2
13	1016361702	Hukum Pembangunan	2
14	1016370102	Hukum Perbankan	2
15	1016370202	Hukum Rumah Susun & Kondominium	2
16	1016370302	Praktikum Negosiasi dan Mediasi	2
17	1016370402	Hukum Acara Peradilan Militer	2
18	1016370502	Mahkamah Internasional	2
19	1016370602	Hukum Asuransi	2
20	1016370702	Hukum Konstitusi	2
21	1016370802	Financial Teknologi	2
22	1016370902	Hukum Lembaga-Lembaga Negara	2
23	1016371002	Kejahatan Koorporasi	2
24	1016371102	Tindak Pidana Ekonomi	2
25	1016371202	Hukum Jaminan	2
26	1016371302	Hukum Kedokteran Kehakiman	2

No	Kode	Mata Kuliah Pilihan	SKS
27	1016471410	Kampus Mengajar	10
28	1016471510	Magang	10
29	1016471610	Wirausaha	10
30	1016471710	Membangun Desa	10
31	1016471810	Proyek Kemanusiaan	10

Semester VIII: 6 sks

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1		<i>Usulan Penulisan Hukum (Tugas Akhir)*</i>	1
2		<i>Penulisan Hukum (Tugas Akhir)*</i>	5
		Jumlah	6

- * Apabila telah memenuhi syarat 110 SKS dan lulus mata kuliah MPPH
- * Jika diambil pada Semester VII, maka pada Semester VIII tidak usah diambil kembali.
Atau jika Semester VII tidak diambil, maka Semester VIII harus diambil.
- * SKS yang wajib ditempuh untuk menjadi seorang Sarjana hukum adalah 147 sks
- * IPK kelulusan bagi lulusan Fakultas Hukum adalah 3,00.
- * Tidak ada nilai D.
- * Bisa ditempuh dalam 3,5 tahun atau 7 semester

Daftar Mata Kuliah Yang Ditawarkan dalam Program MBKM

NO	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
1	Hukum Ketenagakerjaan	2	III
2	Alternatif Penyelesaian Sengketa	2	V
3	Hukum Keluarga dan Waris	2	V
4	Hukum Hak Kekayaan Intelektual	2	III
5	Hukum Agraria	2	V
6	Hukum Perikatan	2	IV
7	Hukum Perpajakan	2	IV
8	Hukum Perdata	2	II
9	Hukum Administrasi Negara	2	IV
10	Hukum Dagang	2	IV

e. Konversi Mata Kuliah Kegiatan MBKM

NO	KODE	MATA KULIAH PILIHAN	SKS
1	101822032	Digital Forensik	2
2	101822042	Hukum Perlindungan Anak	2
3	101822052	Hukum Pidana Adat	2
4	101822062	Hukum Ekonomi Internasional	2
5	101822072	Hukum Perlindungan Konsumen	2
6	101822082	Hukum Alih Teknologi	2
7	101822092	Hukum Kesehatan	2
8	101822112	Hukum Perdagangan Secara Elektronik (<i>e-commerce</i>)	2
9	101822122	Hukum Pengangkutan Udara	2
10	101822132	Hukum Perizinan	2
11	101822142	Hukum Tata Ruang	2
12	101822152	Hukum Pembangunan	2
13	101822162	Hukum Perbankan	2
14	101822172	Hukum Rumah Susun & Kondominium	2
15	101822182	Praktikum Negosiasi dan Mediasi	2
16	101822192	Hukum Acara Peradilan Militer	2

NO	KODE	MATA KULIAH PILIHAN	SKS
17	101822202	Mahkamah Internasional	2
18	101522102	Hukum Asuransi	2
19	101622152	Hukum Konstitusi	2
20	101822212	Finansial Teknologi	2
21	101622172	Hukum Lembaga-Lembaga Negara	2
22	101622202	Kejahatan Koorporasi	2
23	101622062	Tindak Pidana Ekonomi	2
24	101622132	Hukum Jaminan	2
25	101822272	Hukum Kedokteran Kehakiman	2
26	1018222210	Kampus Mengajar	10
27	1018222310	Magang	10
28	1018222410	Wirausaha	10
29	1018222510	Membangun Desa	10
30	1018222610	Proyek Kemanusiaan	10

- f. Daftar Nama Dosen Prodi Ilmu Hukum
- Tenaga Pendidik/Dosen Program Studi Hukum terdiri atas Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap. Dosen Tetap terdiri atas dosen Tetap Yayasan dan Dosen Tetap Dipekerjakan (DPK). Dosen Tetap Yayasan adalah dosen yang ber *homebase* di Program Studi Hukum yang ditetapkan dengan Keputusan dari Yayasan Pendidikan Tri Bhakti Langlangbuana dan Dosen Tetap DPK adalah Dosen PNS dari Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (L2Dikti) Wilayah IV yang diberi tugas mengajar di Program Studi Hukum Unla, sedangkan Dosen Tidak Tetap adalah dosen yang berasal dari Program Studi lain, baik di lingkungan Universitas Langlangbuana ataupun dari perguruan tinggi lain.

DAFTAR DOSEN DOSEN TETAP YAYASAN & DPK

NO	NAMA DOSEN	STATUS
1	Prof. Dr. Hj. Hernawati RAS, S.H., M.Si.	Dosen Tetap
2	Prof. Dr. Hj. Imas Rosidawati Wiradirja, S.H., M.H.	Dosen Tetap
3	Prof. Dr. H. Widhi Handoko, S.H.,Sp.N.	Dosen Tetap
4	Dr.Drs. H. A. Kamil Razak, S.H.,M.H.	Dosen Tetap
5	Dr. Dani Durahman, S.H., M.H.	Dosen Tetap
6	Dr. Dhanang Widiyanto, S.H.,M.H	Dosen Tetap
7	Dr. dr. Sony Adam, S.H., M.H.	Dosen Tetap
8	Dr. Eni Dasuki Suhardini, S.H.,M.H.	Dosen Tetap
9	Dr. Ferdian Rinaldi, S.H., M.H.	Dosen Tetap
10	Dr. Riza Zulfikar, S.T.,S.H.,C.N.,M.Kn.	Dosen Tetap
11	Dr. H. Jafar Sidik, S.H.,M.H.,M.KN.,FCB.Arb.	Dosen Tetap
12	Dr. Hj. Yeti Kurniati, S.H., M.H.	Dosen Tetap
13	Dr. Hj. Iemas Masithoh M. Noor, S.H., M.H.	Dosen Tetap
14	Dr. Juli Asril, S.H., M.H.	Dosen Tetap
15	Dr. Nugraha Pranandita, S.H., M.H.	Dosen Tetap
16	Dr. Sugeng Prayitno, S.H.,M.H.	Dosen Tetap
17	Dr. Syahrul Machmud, S.H., M.H.	Dosen Tetap
18	Aep Sulaeman, S.H., M.H., SP.1.	Dosen Tetap
19	Ari Wibowo, S.H., M.H.	Dosen Tetap
20	Cecep Sutrisna, S.H., M.H.	Dosen Tetap
21	Ciavi Adinda Giantri Katim, S.H.,M.H.	Dosen Tetap
22	Devi Elora, S.H., M.Kn	Dosen Tetap
23	Diliya Mariam Rinjani, S.H., M.H.	Dosen Tetap
24	Dini Ramdania, S.H., M.H.	Dosen Tetap
25	Ervan Ade Rahman, S.H.,M.H.	Dosen Tetap

NO	NAMA DOSEN	STATUS
26	H. Atang Hidayat, S.H., M.H.	Dosen Tetap
27	Hana Krisnamurti, S.H., M.H.	Dosen Tetap
28	Inda Nurdahniar, S.H., M.Hum.	Dosen Tetap
29	Rachmat Suharno, S.H., M.H.	Dosen Tetap
30	Dr.H.Abdul Muis BJ.,S.H.,M.H.	Dosen Tetap
31	Ryan Fani, S.H., M.H.	Dosen Tetap
32	Sri Mulyati Chalil, S.H., M.H.	Dosen Tetap Dpk
33	Sugeng Rahardja, S.H., M.Hum.	Dosen Tetap
34	Wiwit Juliana Sari, S.H., M.H.	Dosen Tetap
35	Yana Kusnadi Srijadi, S.H., M.H.	Dosen Tetap

Waktu Perkuliahan

Kelas perkuliahan di Fakultas Hukum/Program Studi Ilmu Hukum terbagi menjadi tiga kelas perkuliahan:

- a. Kelas A (Pagi) : perkuliahan dilaksanakan pada hari Senin – Jumat, mulai pukul 08:00 sampai 16.00.
- b. Kelas B (Sore) : perkuliahan dilaksanakan pada hari Senin – Jumat, mulai pukul 16:00 sampai 20.30.
- c. Kelas C : perkuliahan dilaksanakan pada hari Kamis- Jumat, mulai pukul 16:00-20.30; hari Sabtu mulai pukul 09.00- 15.00.

BAB VII

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)

A. Profil Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Fakultas Ekonomi didirikan bersamaan dengan pertama kalinya Universitas Langlangbuana berdiri. Universitas Langlangbuana diselenggarakan melalui izin operasional dari Koordinator Perguruan Tinggi Swasta Wilayah III Jabar berdasarkan Surat Keputusan No. Skep/031/1982 Tanggal 14 April 1982. Program studi D-III Akuntansi pada tahun 1992 mulai menerima mahasiswa baru, tahun 1993 mendapatkan Keputusan Dirjen Dikti nomor 98/Dikti/KEP/1993 tanggal 4 Februari 1993 tentang Pemberian Status Terdaftar Kepada Jurusan /Program Studi untuk Jenjang Program D-III dan S1 Pada Fakultas Ekonomi Universitas Langlangbuana di Bandung.

Perubahan nama Fakultas Ekonomi Universitas Langlangbuana menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Langlangbuana ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Nomor : 069/UNLA/R/PP/XI/2019 tanggal 01 Nopember 2019.

Saat ini Fakultas Ekonomi dan Bisnis memiliki 2 (dua) program studi yaitu Program Studi Manajemen dan Program Studi Akuntansi.

Pimpinan tertinggi fakultas dari sejak berdiri sampai sekarang sudah dijabat oleh 10 orang pejabat, berikut Pimpinan/Dekan FKIP dari tahun ke Tahun

No	Nama	Periode
1	Drs. Tisna Senjaya, S.E., M.Si., Ak.	1982-1988
2	H. Maman Rochman, S.E.,	1989-1997
3	Sutadi Ishak, S.E., M.Si., Ak	1997-2001
4	Dr. Yuyus Suryana S., S.E., MS.	2001-2005
5	Dr. H. Tatang Sulaeman, S.E.	2005-2010
6	Dr. Hj. Meta Arief, Dra., M.Si.	2010-2014
7	Prof. Dr. H.M. Djumhana.	2014-2018
8	Dr. H.R. Hidayat Effendy, S.E., S.IP.,Ak.,M.M.,C.A.,A.P. (PAW)	2016-2018
9	Dr. Gun Gunawan R., S.E., M.Si., Ak.,CA	2018-Sekarang

B. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Ekonomi dan Bisnis

1. Visi:

Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang menghasilkan lulusan profesional, inovatif dan berkarakter yang memiliki daya saing dengan menerapkan dan mengembangkan semangat kewirausahaan pada tahun 2030.

2. Misi:

- a. Mengelola fakultas secara profesional dan berkinerja tinggi melalui suasana pendidikan yang kondusif, dengan mengembangkan kurikulum, pengajaran, menganut kebebasan akademik yang bertanggung jawab berdasarkan integritas keilmuan, mengandalkan kepakaran serta berwawasan kewirausahaan;
- b. Mengembangkan kemampuan penelitian yang berkesinambungan dalam bidang manajemen dan akuntansi;
- c. Mengembangkan pemberdayaan dan pelayanan kepada masyarakat melalui pelatihan dalam bidang manajemen dan akuntansi.

3. Tujuan:

- a) Menghasilkan lulusan guna mengisi kebutuhan tenaga-tenaga profesional dalam bidang manajemen dan akuntansi serta berperan aktif dalam menciptakan lapangan usaha secara mandiri;
- b) Menghasilkan lulusan yang mampu menguasai dan menerapkan ilmu dalam bidang manajemen dan akuntansi;
- c) Mampu menciptakan lulusan dengan kualifikasi:
 - 1) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) rata-rata > 3,00
 - 2) Waktu penyelesaian studi rata-rata 4 tahun
 - 3) Mampu berkomunikasi dengan bahasa asing (bahasa Inggris) dengan nilai EPT > 450.

4. Strategi

1. Pendidikan

- Menjadikan fakultas ekonomi dan Bisnis UNLA sebagai pusat aktivitas akademik di tingkat regional dan regional dan nasional antara lain 1). Sebagai pusat informasi ilmiah disiplin ilmu ekonomi (manajemen dan akuntansi. 2) Sebagai ajang pertemuan ilmiah dalam bidang ekonomi
- Meningkatkan kualitas akademik dalam rangka meningkatkan watak dan wawasan akademik sivitas akademika baik mahasiswa maupun dosen

2. Penelitian

- Membangun budaya penelitian bagi sivitas akademika dengan cara Merangsang dan mengembangkan penelitian dengan prinsip peningkatan kualitas dan berkelanjutan dengan system insentif yang memadai.
- Pengembangan penelitian dosen dalam penelitian dasar dan terapan dengan cara mengaktifkan dosen dalam kegiatan – kegiatan seminar penelitian dan evaluasi penelitian, menerbitkan laporan berkala kegiatan – kegiatan penelitian dosen serta memberikan penghargaan dan pengakuan kepada dosen yang suslan penelitiannya disetujui.

3. Pengabdian kepada Masyarakat

- Meningkatkan komitmen untuk membina kemitraan dengan masyarakat sehingga dapat berfungsi sebagai jembatan masyarakat ilmiah dengan masyarakat kontemporer. Berupa 1) pengembangan pelatihan masyarakat dengan cara memberikan pelayanan konsultasi kepada masyarakat pengguna secara aktif serta 2) perluasan dan pemantapan desa binaan dengan cara membentuk dan menetapkan desa binaan dengan menempatkan mahasiswa dan lulusan untuk berperan aktif.
- Peningkatan kuantitas ragam dan kualitas kegiatan lintas sektoral dengan cara; 1) mengadakan kegiatan bersama dengan Fakultas Teknik, hukum dan lainnya yang ada di UNLA.

4. Kerjasama

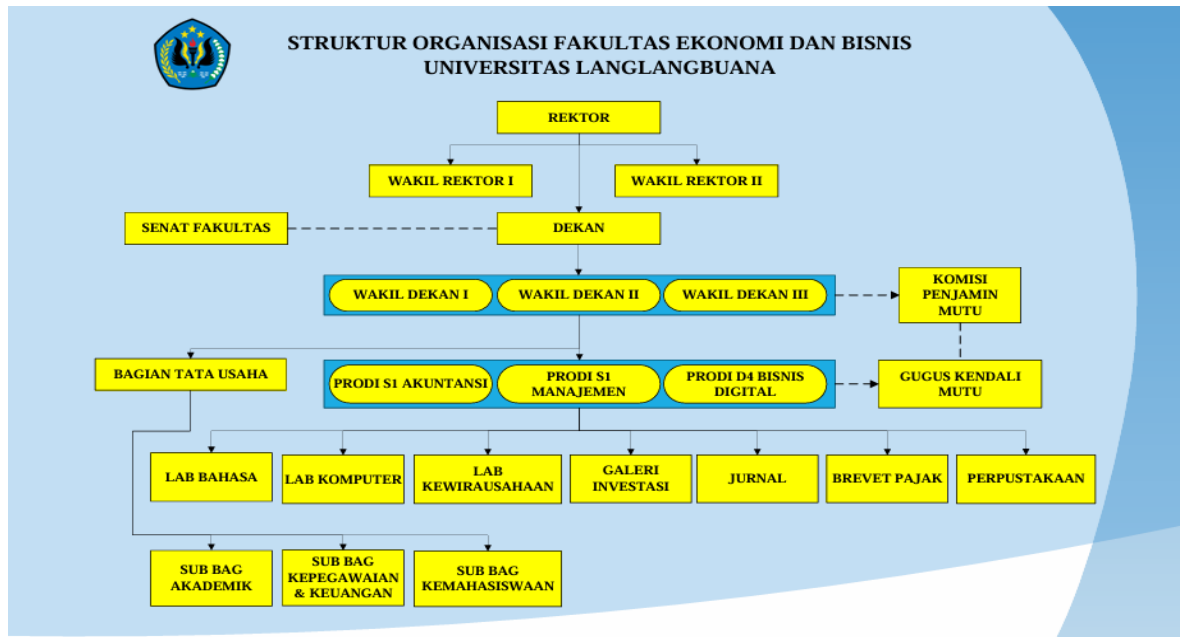
- Sebagai tempat yang dituju oleh instansi pemerintah dan swasta yang ingin melakukan Kerjasama penelitian dengan cara membentuk Lembaga Kerjasama dalam rangka menginventarisasi pihak – pihak luar yang berkepentingan dengan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa, berperan aktif dalam mendapatkan kesempatan dalam memperoleh pendanaan serta melakukan kontrak-kontrak Kerjasama penelitian dengan pihak pemerintah maupun swasta.
- Melakukan Kerjasama dengan Universitas lain dalam merujuk tridharma perguruan tinggi. Universitas Padjadjaran (UNPAD), Universitas Pendidikan Indonesia (UPI), Institut Teknologi Bandung (ITB), University Sains Malaysia, Kanazawa University, Jepang Kitakyushu University, Jepang Youngsan University, Korea Selatan Hebei University, China, Pemprov Jawa Barat, Kabupaten/Kota se Jawa Barat, Ditjen Pajak Jawa Barat I.

5. Bendera Fakultas Ekonomi dan Bisnis



C. Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

1. Bagan Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis.



Keterangan:

Organisasi Fakultas terdiri dari :

1. Unsur Pimpinan: Dekan dan Wakil Dekan
2. Unsur Senat Fakultas
3. Unsur Pelaksana Akademik: Jurusan, Program Studi, Laboratorium dan Kelompok Dosen
4. Unsur Penjaminan Mutu: Gugus Penjamin Mutu dan Unit Penjamin Mutu
5. Unsur Pelaksana Administrasi: Bagian Tata Usaha

2. Struktur Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Pimpinan dan Struktural Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Periode 2023 - 2028

Dekan	: Dr. Gun Gunawan R.,S.E.,M.Si.,Ak.,CA.
Wakil Dekan I	: R. Ela Sulastri.,S.E.,M.Si.,MFP.
Wakil Dekan II	: Sriwardani.,S.E.,M.M.
Wakil Dekan III	: Puti Harissa Pratidhina.,S.E.,M.M.
Ketua Prodi Manajemen	: Inne Satyawisudarini.,S.E.,M.M.
Sekretaris Prodi Manajemen	: Dudi Hendaryan.,S.E.,M.M.
Ketua Prodi Akuntansi	: Uswatun Hasanah.,S.E.,M.Ak
Sekretaris Prodi Akuntansi	: Indri Utami.,S.E.,M.M.
Ketua Prodi D4 Bisnis Digital	: Roro Arinda Reswanti J P.,S.E.,M.AB.
Sekretaris Prodi D4 Bisnis Digital	: Syifa Fauziah Hamidah,S.E.,M.M.
Kepala Tata Usaha	: Wawan Setiawan
Kepala Lab. Kewirausahaan	: Budhie Satriawan, S.E., M.M.
Kepala Lab. Komputer	: Agus Shiddiq Rachmatullah S, S.E., M.M.
Direktur Tax Center	: Ari Bramasto.,S.E.,M.Si.,Ak.,C.A.
Ketua Galeri Investasi BEI Unla	: Dudi Hendaryan, S.E., M.M.
Kasubag Kemahasiswaan	: Dedy Sudarmadi, S.E., M.M.
Kasubag Umum	: Dadang Darma.S.Ip.
Kasubag Akademik	: Rahmat

D. Program Studi di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

1. Prodi Manajemen

a. Profil Prodi

Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Langlangbuana berdiri seiring dengan pertamakalinya Universitas Langlangbuana berdiri. Universitas Langlangbuana diselenggarakan melalui izin operasional dari Koordinator Perguruan Tinggi Swasta Wilayah III Jabar berdasarkan Surat Keputusan No. Skep/031/1982 Tanggal 14 April 1982.

Peringkat Akreditasi Program Studi Manajemen memiliki peringkat akreditasi "Baik Sekali" berdasarkan Surat Keputusan LAMEMBA Nomor : 777/DEA/A.5/AR.10/X/2023 tanggal 2 Oktober 2023 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi Sarjana Manajemen Universitas Langlangbuana di Kota Bandung.

b. Visi Prodi

Menjadikan Program Studi rujukan dibidang manajemen yang menghasilkan lulusan yang unggul, inovatif, profesional serta berkarakter di ASEAN pada tahun 2030.

c. Misi Prodi

- 1) Mengelola Program Studi secara professional dan berkinerja tinggi melalui suasana pendidikan yang kondusif, dengan pengembangan kurikulum, pengajaran, menganut kebebasan akademik yang bertanggung jawab berdasarkan integritas keilmuan;
- 2) Mengembangkan penelitian yang berkelanjutan dalam bidang manajemen yang mampu mendorong kemajuan dunia usaha, khususnya usaha kecil dan menengah;
- 3) Mengembangkan pemberdayaan dan pelayanan masyarakat melalui pelatihan dalam bidang manajemen dan dunia usaha yang mampu menciptakan serta mengembangkan usaha kecil dan menengah.

d. Tujuan Prodi

- 1) Menghasilkan lulusan guna mengisi kebutuhan tenaga-tenaga professional dalam bidang manajemen, mempunyai jiwa wirausaha dan berperan serta dalam menciptakan lapangan usaha secara mandiri;
- 2) Menghasilkan lulusan yang mampu menguasai dan menerapkan ilmu manajemen dalam bidang manajemen pemasaran, manajemen keuangan, manajemen sumber daya manusia dan manajemen operasi;
- 3) Mampu menciptakan lulusan berkualitas tinggi dan kompetitif;
- 4) Menghasilkan wirausahawan Tangguh dan mandiri dalam kompetisi global, yang dilandasi dengan semangat kewirausahaan dalam mengembangkan usaha kecil dan menengah, dengan keterampilan manajerial : personal skills, interpersonal skills, group skills.

e. Strategi Prodi

- 1) Meningkatkan kualitas dan kompetensi dosen dalam proses penyelenggaraan pendidikan akademik melalui pengembangan dan penyesuaian kurikulum, struktur organisasi yang efisien, serta tata pamong yang lengkap dan fungsi-fungsi yang jelas dan rasional.
- 2) Pelatihan dan Pengembangan Profesional Dosen dengan mengadakan pelatihan dan pengembangan profesional yang berkelanjutan bagi dosen. Pelatihan dapat mencakup metode pengajaran yang inovatif, penggunaan teknologi dalam pembelajaran, penelitian dan publikasi ilmiah, manajemen kelas, serta pengembangan kepemimpinan akademik. Dosen juga dapat diberikan kesempatan untuk mengikuti seminar, konferensi, atau workshop untuk meningkatkan pemahaman mereka tentang perkembangan terbaru dalam bidang mereka.
- 3) Peningkatan kualitas mahasiswa dan lulusan yang mempunyai kompetensi dasar dibidang ilmu manajemen yang dibutuhkan oleh pengguna serta mempunyai kemampuan kerja yang mandiri, melalui pengembangan sarana prasarana pembelajaran dengan metode pembelajaran efektif dan pemanfaatan berbagai teknologi dan multimedia.
- 4) Melakukan evaluasi dan revisi kurikulum secara berkala untuk memastikan bahwa kurikulum program studi S1 Manajemen tetap relevan dengan perkembangan terkini dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi. Kurikulum harus dirancang agar memenuhi standar akademik yang tinggi dan menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi yang diperlukan di dunia kerja.
- 5) Mengoptimalkan Sistem Penjaminan Mutu akademik dan non akademik secara terintegrasi dan berkelanjutan untuk mencapai standart nasional pendidikan.
- 6) Mengelola penyelenggaraan riset dan pengabdian pada masyarakat berbasis keunggulan lokal dalam pengembangan ilmu serta meningkatkan kuantitas dan kualitas karya ilmiah dosen.

- 7) Mendorong kolaborasi antara dosen dengan dosen di perguruan tinggi lain, baik di dalam maupun luar negeri. Kolaborasi dapat memperluas wawasan dosen, meningkatkan akses terhadap sumber daya dan pengetahuan baru, serta memperkuat jaringan akademik.
- 8) Kerjasama dengan Industri dan Stakeholder Eksternal: Membangun kerjasama yang erat dengan industri dan stakeholder eksternal lainnya, seperti lembaga pemerintah, organisasi profesi, atau komunitas masyarakat, untuk memastikan relevansi program studi dengan kebutuhan dunia kerja. Kerjasama ini dapat melibatkan kolaborasi dalam pengembangan kurikulum, penelitian, magang, atau kerja sama proyek.
- 9) Melakukan evaluasi internal dan eksternal secara rutin untuk mengukur pencapaian target pembelajaran, kualitas pengajaran, serta efektivitas pengelolaan program studi. Hasil evaluasi dapat digunakan sebagai dasar untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan program studi akuntansi serta mengambil langkah-langkah perbaikan yang diperlukan.

f. Profil Lulusan Prodi

No.	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL
1	Wirausaha (Entrepreneur)	Memiliki jiwa dan semangat kewirausahaan, mengidentifikasi peluang usaha, merancang kegiatan usaha sebagai embrio bisnis
2	Manajemen Lini Pertama	Manajemen Lini Pertama di berbagai bidang pada perusahaan/organisasi atau profesi dan menyiapkan diri untuk jenjang yang lebih tinggi
3	Manajer Investasi	Manajer Investasi dalam bidang sekuritas di berbagai Perusahaan
4	Akademisi	Seseorang yang menekuni profesi sebagai tenaga pengajar, baik sebagai dosen maupun sebagai guru.

g. Capaian Pembelajaran Prodi

Sikap:

- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius ;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
- 3) Memiliki kepribadian dan jati diri bangsa;
- 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 5) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 7) Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 8) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 10) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- 11) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- 12) Menjunjung tinggi etika profesi dan etika bisnis;
- 13) Memiliki integritas yang tinggi.

Pengetahuan:

- 1) Mampu menguasai konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang kewirausahaan secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, praktek kewirausahaan;
- 2) Menguasai prinsip-prinsip teori fungsi manajemen dan fungsi organisasi;
- 3) Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi;
- 4) Menguasai teori manajemen investasi sekuritas.

Keterampilan Umum:

- 1) Mampu Menerapkan Pemikiran Logis, Kritis, Sistematis, Dan Inovatif Dalam Konteks Pengembangan Atau Implementasi Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Yang Memperhatikan Dan Menerapkan Nilai Humaniora Yang Sesuai Dengan Bidang Keahliannya;
- 2) Mampu Menunjukkan Kinerja Mandiri, Bermutu, Dan Terukur Mampu Mengkaji Implikasi Pengembangan Atau Implementasi Ilmu Pengetahuan Teknologi Yang Memperhatikan Dan Menerapkan Nilai Humaniora Sesuai Dengan Keahliannya Berdasarkan Kaidah, Tata Cara Dan Etika Ilmiah Dalam Rangka Menghasilkan Solusi, Gagasan, Desain Atau Kritik Seni, Menyusun Deskripsi Sainifik Hasil Kajiannya Dalam Bentuk Skripsi Atau Laporan Tugas Akhir, Dan Mengunggahnya Dalam Laman Perguruan Tinggi Menyusun Deskripsi

- Saintifik Hasil Kajian Tersebut Di Atas Dalam Bentuk Skripsi Atau Laporan Tugas Akhir, Dan Mengunggahnya Dalam Laman Perguruan Tinggi;
- 3) Mampu Mengambil Keputusan Secara Tepat Dalam Konteks Penyelesaian Masalah Di Bidang Keahliannya, Berdasarkan Hasil Analisis Informasi Dan Data;
 - 4) Mampu Memelihara Dan Mengembangkan Jaringan Kerja Dengan Pembimbing, Kolega, Sejawat Baik Di Dalam Maupun Di Luar Lembaganya;
 - 5) Mampu Bertanggungjawab Atas Pencapaian Hasil Kerja Kelompok Dan Melakukan Supervisi Dan Evaluasi Terhadap Penyelesaian Pekerjaan Yang Ditugaskan Kepada Pekerja Yang Berada Di Bawah Tanggungjawabnya;
 - 6) Mampu Melakukan Proses Evaluasi Diri Terhadap Kelompok Kerja Yang Berada Dibawah Tanggung Jawabnya, Dan Mampu Mengelola Pembelajaran Secara Mandiri;
 - 7) Mampu Mendokumentasikan, Menyimpan, Mengamankan, Dan Menemukan Kembali Data Untuk Menjamin Kesahihan Dan Mencegah Plagiasi;
 - 8) Mampu Melakukan Validasi Akademik Atau Kajian Sesuai Bidang Keahliannya Dalam Menyelesaikan Masalah Di Masyarakat Atau Industri Yang Relevan Melalui Pengembangan Pengetahuan Dan Keahliannya;
 - 9) Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri.

Keterampilan Khusus:

- 1) Mampu membuat feasibility study berbagai bidang usaha;
- 2) Mampu merumuskan fungsi manajemen pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
- 3) Mampu melaksanakan fungsi organisasi pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
- 4) Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternative yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan;
- 5) Mampu menghimpun dan mengelola dana dari masyarakat untuk diinvestasikan pada berbagai sekuritas;
- 6) Mampu mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu melalui tridharma perguruan tinggi.

h. Sebaran Matakuliah

Distribusi Mata Kuliah Per Semester
Prodi Manajemen
Kurikulum 2025/2026

SEMESTER I

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2016110102	Pendidikan Agama	2
2	2016110202	Pendidikan Pancasila	2
3	2016110302	Kewarganegaraan	2
4	2016210402	Hukum Kepolisian dan Kriminalistik	2
5	2016310503	Akuntansi Dasar*	3
6	2016310603	Pengantar Manajemen	3
7	2016310703	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
8	2016310803	Matematika Bisnis	3
TOTAL SKS			20

SEMESTER II

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2016120102	Bahasa Indonesia	2
2	2016220202	Bahasa Inggris	2
3	2016320303	Statistik*	3
4	2106320402	Komputer Aplikasi Bisnis*	2
5	2106320503	Pengantar Bisnis	3
6	2106320603	Perekonomian Indonesia	3
7	2106320703	Koperasi dan UKM	3
TOTAL SKS			18

SEMESTER III

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2016220102	Bahasa Inggris Bisnis	2
2	2016330203	Manajemen Pemasaran	3
3	2016330303	Manajemen Keuangan	3
4	2016330403	Manajemen Operasi	3
5	2016330503	MNJ Sumber Daya Manusia	3
6	2016330603	Manaj. Bank & Bank Syariah	3
7	2016330703	Akuntansi Keuangan*	3
TOTAL SKS			20

SEMESTER IV

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2016340103	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3
2	2016340203	Manajemen Keuangan Lanjutan	3
3	2016340303	Manajemen Operasi Lanjutan	3
4	2016340403	Manajemen SDM Lanjutan	3
5	2016340503	Manajemen Lintas Budaya	3
6	2016240603	Kewirausahaan	3
7	2016340703	Perilaku Konsumen	3
8	2016340803	Akuntansi Biaya	3
TOTAL SKS			24

SEMESTER V

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2016350103	Manajemen Keuangan Internasional	3
2	2016350203	Manajemen SDM Internasional	3
3	2016350303	Manajemen Pemasaran Internasional	3
4	2016350403	Pemasaran Digital	3
5	2016350503	Manajemen Talenta	3
6	2016250603	Kewirausahaan Lanjutan	3
7	2016350703	Manajemen Rantai Pasok	3
8	2016350802	Praktikum Kewirausahaan*	2
TOTAL SKS			23

SEMESTER VI

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2016360103	Studi Kelayakan Bisnis	3
2	2016360203	Metodologi Penelitian*	3
3	2016360303	Akuntansi Manajemen	3
4	2016360403	Perpajakan	3
5	2016360503	Teori Pengambilan Keputusan	3
6	2016360603	Perilaku Organisasi	3
7	2016360702	Hukum Bisnis	2
8	2016260802	KKNM	2
TOTAL SKS			22

SEMESTER VII

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2016370103	Seminar Manajemen Pemasaran (pilihan)	3
2	2016370203	Seminar Manajemen Keuangan (pilihan)	
3	2016370303	Seminar Manajemen Operasi (pilihan)	
4	2016370403	Seminar Manajemen SDM (pilihan)	
5	2016370503	Ekonomi Manajerial	3
6	2016370603	Manajemen Strategik	3
7	2016370703	Pasar Modal & Manajemen Portfolio*	3

8	2016370803	Penganggaran Perusahaan	3
9	2016370903	Sistem Informasi Manajemen	3
TOTAL SKS			18

SEMESTER VIII

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2016380101	Seminar Usulan Penelitian (SUP)	1
2	2016380206	Skripsi	6
TOTAL SKS			7

TOTAL SKS SEMESTER I -VIII			152
----------------------------	--	--	-----

Praktikum - Praktikum di Prodi Manajemen

1. Akuntansi Manual (Semester 1)
2. Komputer Aplikasi Bisnis (Semester 2)
3. Statistika (Semester 2)
4. MYOB (Semester 3)
5. Praktikum Kewirausahaan (Semester 5)
6. Eviews, SPSS, SEM PLS -Metodologi Penelitian (Semester 6)
7. Pasar Modal dan Manajemen Portofolio (Semester 7)

- i. Daftar Matakuliah yang boleh di ambil di luar prodi baik di dalam kampus maupun di luar kampus

No.	Nama Mata Kuliah	Semester	SKS
1	Manajemen SDM	III	3
2	Manajemen Keuangan	III	3
3	Manajemen Pemasaran	III	3
4	Manajemen Operasi	III	3
5	Manajemen Bank Umum dan Bank Syariah	III	3
6	Kewirausahaan Lanjutan	V	3
7	Koperasi dan UKM	V	3
8	Manajemen SDM Internasional	V	3
9	Manajemen Pemasaran Internasional	V	3
10	Manajemen Keuangan Internasional	V	3
11	Pasar Modal dan Manajemen Portofolio	VII	3

Mata Kuliah yang dapat dikonversikan

No	Mata Kuliah	SKS	Semester
1	Akuntansi Biaya	3	V
2	Studi Kelayakan Bisnis	3	VI
3	Akuntansi Manajemen	3	VI
4	Teori Pengambilan Keputusan	3	VI
5	Perilaku Organisasi	3	VI
6	Metodologi Penelitian	3	VI
7	Ekonomi Manajerial	3	VII
8	Manajemen Strategik	3	VII
9	Pasar Modal & Manajemen Portofolio	3	VII
10	Penganggaran Perusahaan	3	VII
11	Sistem Informasi Manajemen	3	VII

Termasuk apabila memungkinkan Mata Kuliah Kewirausahaan dan Kewirausahaan Lanjutan serta Kuliah Kerja Nyata.

j. Konversi Matakuliah MBKM

Kurikulum Konvensional	Kurikulum MBKM
Semester I	Sama dengan kurikulum konvensional, dari semester 1 – 4 mengikuti mata kuliah unla, fakultas dan prodi
Semester II	
Semester III	
Semester IV	
Semester V	1. Pertukaran Pelajar 2. Magang / Praktik Kerja 3. Asistensi Mengajar 4. Penelitian/Riset 5. Proyek Kemanusiaan 6. Kegiatan Kewirausahaan 7. Studi/Proyek Independent 8. KKN Tematik Ditambah program MBKM dari Pemerintah
Semester VI	
Semester VII	
Semester VIII	

- k. SOP untuk mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah MBKM
1. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali) yang nantinya dengan Prodi merencanakan pilihan program MBKM;
 2. Mahasiswa melakukan pendaftaran ke Prodi;
 3. Mahasiswa wajib didampingi oleh dosen Pembimbing, yang pelaksanaannya Prodi memberikan berbagai alternatif dosen Pembimbing dan Mahasiswa diperbolehkan memilih Dosen Pembimbing yang nantinya ditetapkan oleh Prodi;
 4. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan prodi untuk konversi nilai dalam program MBKM yang dipilih;
 5. Mahasiswa dengan didampingi oleh Dosen Pembimbing melaksanakan Program MBKM;
 6. Mahasiswa membuat laporan akhir dari program MBKM;
 7. Selesai melaksanakan Program MBKM, mahasiswa menyelesaikan proses konversi nilai;
 8. Nilai dimasukkan ke SIAKAD.

Struktur MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
Mata Kuliah per Semester Program Studi Manajemen

Tahun I		Tahun II		Tahun III		Tahun IV	
Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6	Semester 7	Semester 8
Mata Kuliah Institusional	Mata Kuliah Institusional	Mata Kuliah Wajib UNLA	Mata Kuliah Program Studi	Mata Kuliah Program Studi	Mata Kuliah Institusional	Mata Kuliah Program Studi	Mata Kuliah Program Studi
Mata Kuliah Program Studi	Mata Kuliah Wajib UNLA	Mata Kuliah Program Studi		MBKM	Mata Kuliah Program Studi	MBKM	
	Mata Kuliah Program Studi				MBKM		

1	Pertukaran Pelajar	Mengambil Mata Kuliah di Prodi yang berbeda pada PT yang sama, sebanyak 20 sks
2	Magang/Praktik Kerja	Penyesuaian SKS secara <i>Structure Form</i> , sebanyak 20 sks
3	Asistensi Mengajar	Penyesuaian SKS secara <i>Structure Form</i> , sebanyak 20 sks
4	Penelitian/Riset	Penyesuaian SKS secara <i>Structure Form</i> , sebanyak 20 sks
5	Kegiatan Wirausaha	Penyesuaian SKS secara <i>Structure Form</i> , sebanyak 20 sks

Konversi KRS Program Studi Manajemen

1	Pertukaran Pelajar	TI dan Manajemen Data	20 SKS
2	Magang/Praktik Kerja	Perilaku Organisasi	3 SKS
		Manajemen Keuangan Internasional	3 SKS
		Manajemen SDM Internasional	3 SKS
		Manajemen Pemasaran Internasional	3 SKS
		Akuntansi Manajemen	3 SKS
		Teori Pengambilan Keputusan	3 SKS

		Kewirausahaan	3 SKS
		Perpajakan	3 SKS
		Ekonomi Manajerial	3 SKS
		Manajemen Strategik	3 SKS
		Penganggaran Perusahaan	3 SKS
		Pasar Modal dan Manajemen Portofolio	3 SKS
3	Penelitian Riset	Metode Penelitian	3 SKS
		Seminar	3 SKS
		Perilaku Organisasi	3 SKS
		Manajemen Keuangan Internasional	3 SKS
		Manajemen SDM Internasional	3 SKS
		Manajemen Pemasaran Internasional	3 SKS
		Studi Kelayakan Bisnis	3 SKS
4	Kegiatan Wirausaha	Perilaku Organisasi	3 SKS
		Kewirausahaan Lanjutan	3 SKS
		Metode Penelitian	3 SKS
		Hukum Bisnis	1 SKS
		Akuntansi Manajemen	3 SKS
		Akuntansi Biaya	3 SKS
		Penganggaran Perusahaan	3 SKS

I. Waktu Perkuliahan

Pembagian waktu perkuliahan disesuaikan dengan kelas Program Studi Manajemen dan Program Studi Akuntansi sebagai berikut :

- Kelas A = perkuliahan diselenggarakan pagi mulai hari Senin s.d. Sabtu
- Kelas B = perkuliahan diselenggarakan sore mulai hari Senin s.d. Sabtu
- Kelas C = perkuliahan diselenggarakan dari Kamis s.d. Sabtu.

m. Daftar Dosen Prodi Manajemen

NO	NAMA	JABFUNG	STATUS KEPEG.
1	Prof. Dr. Dra. Hj. Euis Eka Pramiasih, M.Pd	Profesor	Dosen Kopertis
2	Dr.Yofi Syarkani.S.E.,M.M	Lektor Kepala	Dosen Tetap Yayasan
3	Dr.Ani Yunaningsih.,S.E.,M.Si	Lektor Kepala	Dosen Tetap Yayasan
4	Dr.Nita Kanya.,S.E.M.M	Lektor Kepala	Dosen Tetap Yayasan
5	Dr.Tanty Sondari.,S.E.,M.M	Lektor Kepala	Dosen Tetap Yayasan
6	Budhi Satriawan.,S.E.,M.M	Lektor Kepala	Dosen Tetap Yayasan
7	Dr.Wawan Hermawan.,S.E.,M.Si	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
8	Dr. H. Tokit Masditok.,S.E.,M.M.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
9	Dr. Adi Utama.,S.E.,M.M.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
10	Dr. Dian Wahyuningsih.,S.E.,M.Si	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
11	Dr.Fajar Eryanto Septiawan.,S.E.,M.M	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
12	Dr. Ahmad Johan, S.E., M.M.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
13	Dr.drg.R.Indira Puspasari.,Mrs	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
14	Dr,Mulyanto.,S.T.,S.E.,M.M.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
15	Dr.Supristiwaningsih.,S.E.,M.M	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
16	R.Ela Sulastri.,S.E.,M.Si.,MFP	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
17	Inne Satyawisudarini.,S.E.,M.M	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
18	Puti Harissa.,S.E.,M.M	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
19	Sriwardani S.E.,M.M	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
20	Dudi Hendaryan.,S.E.M.M	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
21	Taufik Sadikin.,S.E.,M.M	Lektor	Dosen Tetap Yayasan

NO	NAMA	JABFUNG	STATUS KEPEG.
22	H.Dudi Haryadi.,S.T.,S.E.,M.M	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
23	Soritaon.,S.E.,M.M	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
24	Deni Budiana.,S.E.,M.M	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
25	Rizky Ferari Oktavian.S.E.,M.M.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
26	Dedi Junaedi.,S.E.,M.M	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
27	Dinna Charisma.,S.E.,M.M.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
28	Farid Arifin.,S.E.,M.E.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
29	Ir. Zulhelfi.,M.M.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
30	Adi Praptika Jaya.,S.T.,M.M.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan

2. Prodi Akuntansi

a. Profil Prodi

Berdasarkan Keputusan Dirjen Dikti Depdikbid Republik Indonesia Nomor: 98/DIKTI/Kep/1993 tanggal 4 Februari 1993 tentang pemberian status terdaftar Kepada Jurusan/Program Studi untuk jenjang Program D-III dan S-1 pada Fakultas Ekonomi Universitas Langlangbuana.

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Langlangbuana Nomor: 0218/UNLA/FE/OT/III/97 tanggal 25 Maret 1997 tentang Pembentukan Satuan Tugas (SATGAS) dalam rangka pengintegrasian Program D3 Akuntansi kepada S1 Fakultas Ekonomi Universitas Langlangbuana.

Peringkat Akreditasi Program Studi Akuntansi memiliki peringkat akreditasi "B" berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Nomor : 2319/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IV/2021 tanggal 22 April 2021 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi Sarjana Akuntansi Universitas Langlangbuana di Kota Bandung.

b. Visi Prodi

Menjadi program studi rujukan dibidang akuntansi yang menghasilkan lulusan yang unggul, inovatif, profesional serta berkarakter di asean pada tahun 2030.

c. Misi Prodi

- 1) Mengelola program studi secara professional dan menciptakan suasana pendidikan yang kondusif dengan pengembangan kurikulum dan pengajaran yang didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai;
- 2) Mengembangkan kemampuan dan ketrampilan penelitian yang dapat memberikan kontribusi kepada pengembangan ilmu akuntansi;
- 3) Mengembangkan kemampuan dan ketrampilan professional dalam menciptakan usaha mandiri serta meningkatkan kegiatan pelayanan kepada masyarakat melalui pelatihan dalam bidang akuntansi, perpajakan dan teknologi informasi.

d. Tujuan Prodi

- 1) Menghasilkan lulusan guna mengisi kebutuhan tenaga-tenaga professional dalam bidang manajemen, mempunyai jiwa wirausaha dan berperan serta dalam menciptakan lapangan usaha secara mandiri;
- 2) Menghasilkan lulusan yang mampu menguasai dan menerapkan ilmu manajemen dalam bidang manajemen pemasaran, manajemen keuangan, manajemen sumber daya manusia dan manajemen operasi;
- 3) Mampu menciptakan lulusan berkualitas tinggi dan kompetitif;
- 4) Menghasilkan wirausahawan tangguh dan mandiri dalam kompetisi global, yang dilandasi dengan semangat kewirausahaan dalam mengembangkan usaha kecil dan menengah, dengan keterampilan manajerial : personal skills, interpersonal skills, group skills.

e. Strategi

- 1) Meningkatkan kualitas dan kompetensi dosen dalam proses penyelenggaraan pendidikan akademik melalui pengembangan dan penyesuaian kurikulum, struktur organisasi yang efisien, serta tata pamong yang lengkap dan fungsi-fungsi yang jelas dan rasional.
- 2) Pelatihan dan Pengembangan Profesional Dosen dengan mengadakan pelatihan dan pengembangan profesional yang berkelanjutan bagi dosen. Pelatihan dapat mencakup metode pengajaran yang inovatif, penggunaan teknologi dalam pembelajaran, penelitian dan publikasi ilmiah, manajemen kelas, serta pengembangan kepemimpinan akademik. Dosen juga dapat diberikan kesempatan untuk mengikuti seminar, konferensi, atau

workshop untuk meningkatkan pemahaman mereka tentang perkembangan terbaru dalam bidang mereka.

- 3) Peningkatan kualitas mahasiswa dan lulusan yang mempunyai kompetensi dasar dibidang ilmu akuntansi yang dibutuhkan oleh pengguna serta mempunyai kemampuan kerja yang mandiri, melalui pengembangan sarana prasarana pembelajaran dengan metode pembelajaran efektif dan pemanfaatan berbagai teknologi dan multimedia.
- 4) Melakukan evaluasi dan revisi kurikulum secara berkala untuk memastikan bahwa kurikulum program studi S1 Akuntansi tetap relevan dengan perkembangan terkini dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi. Kurikulum harus dirancang agar memenuhi standar akademik yang tinggi dan menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi yang diperlukan di dunia kerja.
- 5) Mengoptimalkan Sistem Penjaminan Mutu akademik dan non akademik secara terintegrasi dan berkelanjutan untuk mencapai standart nasional pendidikan.
- 6) Mengelola penyelenggaraan riset dan pengabdian pada masyarakat berbasis keunggulan lokal dalam pengembangan ilmu serta meningkatkan kuantitas dan kualitas karya ilmiah dosen.
- 7) Mendorong kolaborasi antara dosen dengan dosen di perguruan tinggi lain, baik di dalam maupun luar negeri. Kolaborasi dapat memperluas wawasan dosen, meningkatkan akses terhadap sumber daya dan pengetahuan baru, serta memperkuat jaringan akademik.
- 8) Kerjasama dengan Industri dan Stakeholder Eksternal: Membangun kerjasama yang erat dengan industri dan stakeholder eksternal lainnya, seperti lembaga pemerintah, organisasi profesi, atau komunitas masyarakat, untuk memastikan relevansi program studi dengan kebutuhan dunia kerja. Kerjasama ini dapat melibatkan kolaborasi dalam pengembangan kurikulum, penelitian, magang, atau kerja sama proyek.
- 9) Melakukan evaluasi internal dan eksternal secara rutin untuk mengukur pencapaian target pembelajaran, kualitas pengajaran, serta efektivitas pengelolaan program studi. Hasil evaluasi dapat digunakan sebagai dasar untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan program studi akuntansi serta mengambil langkah-langkah perbaikan yang diperlukan.

f. Profil Lulusan Prodi

No.	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
1	Akuntan Manajemen	Profesi yang berperan sebagai pengolah data transaksi untuk menghasilkan informasi sesuai dengan kebutuhan stakeholder terutama intern perusahaan, yaitu pihak Manajemen, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham
2	Auditor Internal	Karyawan perusahaan yang berprofesi melakukan audit berbagai segmen dalam organisasi guna mengawasi apakah para karyawan telah mematuhi kebijakan-kebijakan perusahaan, serta memastikan bahwa operasi perusahaan telah berjalan dengan efisien. Profesi ini tergabung dalam Satuan Pengawasan Internal
3	Auditor Eksternal	Profesi audit independen, terpisah dari perusahaan yang menyewanya, guna memastikan bahwa laporan keuangan yang merupakan tanggung jawab perusahaan telah disusun sesuai prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum
4	Wirausaha	Profesi yang hanya dijalankan oleh professional seperti konsultan pajak, kompilasi laporan keuangan, kantor akuntan publik yang memberikan jasa kepada klien, terutama jasa konsultasi perhitungan dan perencanaan pajak
5	Akuntan Forensik	Profesi yang bertanggung jawab atas pemeriksaan khusus atau audit upon procedure (aup) yang bekerjasama dengan pihak kepolisian dan ahli hukum

g. Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi

Sikap:

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 3) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- 6) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;

- 7) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 8) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 9) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- 10) Mampu menerapkan prinsip-prinsip etika bisnis dan profesia Kuantan;
- 11) Memiliki integritas yang tinggi dalam melaksanakan pekerjaannya;
- 12) Memiliki sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

Pengetahuan:

- 1) Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur dan pelaporan audit;
- 2) Menguasai kerangka teoritis secara mendalam tentang kerangka penyusunan laporan keuangan, kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi, pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen-elemen dalam laporan keuangan, informasi akuntansi dan keuangan untuk pengambilan keputusan;
- 3) Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa, perencanaan dan penganggaran;
- 4) Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen secara umum;
- 5) Menguasai konsep, prinsip dan teknik penganggaran modal, biaya modal, dan pembiayaan, kebutuhan modal kerja, dan analisis arus kas;
- 6) Menguasai prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan;
- 7) Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan;
- 8) Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi;
- 9) Menguasai konsep dan peraturan perpajakan, kriminalistik, dan hukum kepolisian;
- 10) Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi;
- 11) Menguasai konsep dan prinsip tentang organisasi, tata kelola manajemen, strategi pengendalian internal dan komunikasi bisnis;
- 12) Menguasai standar akuntansi keuangan dan teori praktis lainnya yang relevan dengan pekerjaan dan/atau penyelesaian masalah dalam bidang akuntansi pada perusahaan jasa, dagang dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau go public;
- 13) Menguasai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia;
- 14) Menguasai konsep teoritis sistem informasi akuntansi;
- 15) Menguasai konsep teoritis akuntansi sektor publik.

Keterampilan Umum:

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
- 4) Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi/laporan tugas akhir serta mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 5) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- 6) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- 7) Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
- 8) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- 9) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
- 10) Mampu mengkombinasikan kompetensi tehnikal dan keahlian professional untuk menyelesaikan penugasan kerja;
- 11) Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide yang jelas, baik secara lisan maupun tertulis kepada pemangku kepentingan;
- 12) Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja akurat dan sah serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak yang membutuhkan;
- 13) Mampu memanfaatkan teknologi informasi untuk menyelesaikan tugas tertentu, permasalahan umum, dan permasalahan tidak terduga pada bidang kerja yang menyangkut akuntansi.

Keterampilan Khusus:

- 1) Mampu secara mandiri menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit, dan berkontribusi dalam tim untuk mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan;
- 2) Mampu berkontribusi dalam tim untuk menyusun, menganalisis dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dan/atau entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan secara mandiri prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku;
- 3) Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan nonkeuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan;
- 4) Mampu berkontribusi dalam tim untuk menyusun laporan investasi dan pendanaan yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi secara mandiri;
- 5) Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja dan benchmarking yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen;
- 6) Mampu secara mandiri mendisain proses bisnis dalam suatu sistem informasi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (*System Development Life Cycles*);
- 7) Mampu secara mandiri menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia;
- 8) Mampu menyusun laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan secara komputerisasi;
- 9) Mampu menyajikan informasi tentang kinerja perusahaan dan keuangan;
- 10) Mampu menyajikan, mengendalikan, dan mempertanggungjawabkan informasi bagi manajemen baik secara manual maupun menggunakan piranti lunak akuntansi dan pengolah data/spreadsheet;
- 11) Mampu menciptakan wirausaha mandiri dari bidang-bidang ilmu akuntansi melalui personal, interpersonal serta *group skill*.
- 12) Mampu berkomunikasi secara efektif, baik dan benar dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

h. Sebaran Mata Kuliah

Distribusi Mata Kuliah Per Semester
Prodi Akuntansi
Kurikulum Tahun 2025/2026

SEMESTER I

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2026110102	Pendidikan Agama	2
2	2026110202	Pancasila	2
3	2026110302	Kewarganegaraan	2
4	2026210402	Hukum Kepolisian dan Kriminalistik	2
5	2026310503	Akuntansi Dasar	3
6	2026310603	Pengantar Manajemen	3
7	2026310703	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
8	2026310803	Matematika Bisnis	3
TOTAL SKS			20

SEMESTER II

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2026120102	Bahasa Indonesia	2
2	2026220202	Bahasa Inggris	2
3	2026320303	Statistika	3
4	2026320402	Komputer Aplikasi Bisnis*	2
5	2026320503	Pengantar Bisnis	3
6	2026320603	Akuntansi Keuangan*	3
7	2026320703	Etika Profesi Akuntansi	3
8	2026320802	Komputerisasi Akuntansi	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER III

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2026330102	Bahasa Inggris Akuntansi	2
2	2026330203	Akuntansi Keuangan Menengah*	3
3	2026330303	Manajemen Pemasaran	3
4	2026330403	Manajemen Keuangan	3
5	2026330503	Manajemen Operasi	3
6	2026330603	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
7	2026330703	Perpajakan	3
TOTAL SKS			20

SEMESTER IV

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2026240103	Kewirausahaan	3
2	2026340203	Manajemen Keuangan Bisnis	3
3	2026340303	Manajemen Resiko	3
4	2026340403	Perpajakan Lanjutan	3
5	2026340503	Manajemen Strategik	3
6	2026340603	Lembaga Keuangan dan Pasar Modal*	3
7	2026340703	Akuntansi Biaya	3
TOTAL SKS			21

SEMESTER V

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2026350103	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3
2	2026350203	Sistem Informasi Akuntansi *	3
3	2026350303	Auditing *	3
4	2026350403	Akuntansi Sektor Publik	3
5	2026350503	Teori Akuntansi	3
6	2026350603	Perekonomian Indonesia	3
7	2026350703	Pemasaran Digital	3
8	202532052	Praktikum Kewirausahaan	2
TOTAL SKS			23

SEMESTER VI

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2026360103	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3
2	2026360203	Akuntansi Manajemen	3
3	2026360303	Metodologi Penelitian Akuntansi*	3
4	2026360403	Manajemen Investasi	3
5	2026360503	Analisis dan Perancangan Sistem*	3
6	2026360603	Auditing Siklus Akuntansi	3
7	2026260702	KKNM	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER VII

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2026370603	Seminar Auditing	3
2	2026370703	Seminar Akuntansi Manajemen	
3	2026370803	Seminar Akuntansi Keuangan dan Perpajakan	
4	2026370903	Seminar Sistem Informasi Akuntansi	
5	2026370103	Audit Manajemen	3
6	2026370203	Audit Sistem Informasi	3
7	2026370303	Analisis Laporan Keuangan	3
8	2026370403	Akuntansi Forensik & Audit Investigatif	3
9	2026370503	Sistem Pengendalian Manajemen	3
10	2026370133	Manajemen Risiko	3
TOTAL SKS			21

SEMESTER VIII

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2026380101	SUP	1
2	2026380206	Tugas Akhir/Skripsi	6
TOTAL SKS			7
TOTAL SKS SEMESTER I -VIII			152

Praktikum - Praktikum di Prodi Akuntansi

- 1 Akuntansi Manual (Semester 1)
- 2 Komputer Aplikasi Bisnis (Semester 2)
- 3 Statistika (Semester)
- 4 Esolution (Semester 2)
- 5 MYOB (Semester 3)
- 6 Lembaga Keuangan dan Pasar Modal (Semester 4)
- 7 Atlas-Auditing (Semester 5)
- 8 Microsoft Access-SIA (Semester 5)
- 9 Praktikum Kewirausahaan (Semester 5)
- 10 Analisis Perancangan Sistem (Semester 6)
- 11 Eviews, SPSS,SEM PLS-Metodologi Penelitian Akuntansi (Semester 6)

i. Konversi KRS Program Studi Akuntansi

No.	Bentuk Kegiatan	Penyetaraan Bobot Kegiatan	
1	Pertukaran Pelajar	TI dan Manajemen Data	20 SKS
2	Magang/Praktik Kerja	Pengantar Auditing	3 SKS
		Akuntansi Sektor Publik	3 SKS
		Sistem Informasi Akuntansi	3 SKS
		Manajemen Investasi	3 SKS
		Akuntansi Manajemen	3 SKS
		Analisis dan Perancangan Sistem	3 SKS
		Auditing Siklus Akuntansi	3 SKS
		Audit Manajemen	3 SKS
		Audit Sistem Informasi	3 SKS
		Analisa Laporan Keuangan	3 SKS
		Akuntansi Forensik dan Audit Investigasi	3 SKS
		Sistem Pengendalian Manajemen	3 SKS
3	Penelitian Riset	Metode Penelitian	3 SKS
		Seminar	3 SKS
		Akuntansi Manajemen	3 SKS
		Analisis dan Perancangan Sistem	3 SKS
		Auditing Siklus Akuntansi	3 SKS
		Analisa Laporan Keuangan	3 SKS
		Sistem Pengendalian Manajemen	3 SKS
4	Kegiatan Wirausaha	Manajemen Investasi	3 SKS
		Analisis dan Perancangan Sistem	3 SKS
		Auditing Siklus Akuntansi	3 SKS
		Akuntansi Manajemen	3 SKS
		Audit Manajemen	3 SKS
		Sistem Pengendalian Manajemen	3 SKS
		Analisa Laporan Keuangan	3 SKS
5	Asistensi Mengajar	Pengantar Auditing	3 SKS
		Akuntansi Sektor Publik	3 SKS
		Sistem Informasi Akuntansi	3 SKS
		Manajemen Investasi	3 SKS
		Akuntansi Manajemen	3 SKS
		Analisa Laporan Keuangan	3 SKS
		Sistem Pengendalian Manajemen	3 SKS

j. Struktur MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) Mata Kuliah per Semester Program Studi Akuntansi

j. Struktur MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) Mata Kuliah per Semester Program Studi Akuntansi							
Tahun I		Tahun II		Tahun III		Tahun IV	
Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6	Semester 7	Semester 8
Mata Kuliah Institusional	Mata Kuliah Institusional	Mata Kuliah Wajib UNLA	Mata Kuliah Program Studi	Mata Kuliah Program Studi	Mata Kuliah Institusional	Mata Kuliah Program Studi	Mata Kuliah Program Studi
Mata Kuliah Program Studi	Mata Kuliah Wajib UNLA	Mata Kuliah Program Studi		MBKM	Mata Kuliah Program Studi	MBKM	
	Mata Kuliah Program Studi				MBKM		

1	Pertukaran Pelajar	Mengambil Mata Kuliah di Prodi yang berbeda pada PT yang sama, sebanyak 20 sks
2	Magang/Praktik Kerja	Penyesuaian SKS secara <i>Structure Form</i> , sebanyak 20 sks
3	Asistensi Mengajar	Penyesuaian SKS secara <i>Structure Form</i> , sebanyak 20 sks
4	Penelitian/Riset	Penyesuaian SKS secara <i>Structure Form</i> , sebanyak 20 sks
5	Kegiatan Wirausaha	Penyesuaian SKS secara <i>Structure Form</i> , sebanyak 20 sks

k. Konversi Matakuliah MBKM

Penawaran dimulai pada semester 5 s/d 7 Mata Kuliah yang dapat dikonversi ke Kampus Mengajar (12 sks, mahasiswa semester VI dan VII), Magang (20 sks mahasiswa semester VII), dan Proyek Penelitian/Kemanusiaan/PHP2D (mahasiswa semester VI dan VII) MBKM:

Perekonomian Indonesia (semester VII) 3 sks

Business English (semester VII) 2 sks

Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa (semester VI, khusus PHP2D) 2 sks

Seminar Akuntansi/Auditing/Sistem Informasi (semester VII) 3 sks

Manajemen Investasi (semester VI) 3 sks
Manajemen Strategik (semester IV) 3 sks
Audit Sistem Informasi (semester VII) 3 sks
Analisis Laporan Keuangan (semester VII) 3 sks
Akuntansi Forensik & Audit Investigatif (semester VII) 3 sks
Audit Manajemen (SEMESTER vii) 3 sks

Mata kuliah yang ditawarkan keluar prodi (INBOUND):

Akuntansi Forensik dan Audit Investigatif 3 sks (semester VII)

Akuntansi Syariah 3 sks (semester VI)

Digital Entrepreneurship 2 sks (semester III)

Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka (OUTBOUND) diselenggarakan secara daring sebanyak 20 sks dengan kerjasama antar Perguruan Tinggi yang berlokasi di pulau Kalimantan.

l. Waktu Perkuliahan

Pembagian waktu perkuliahan disesuaikan dengan kelas Program Studi Manajemen dan Program Studi Akuntansi sebagai berikut :

- Kelas A = perkuliahan diselenggarakan pagi mulai hari Senin s.d. Sabtu
- Kelas B = perkuliahan diselenggarakan sore mulai hari Senin s.d. Sabtu
- Kelas C = perkuliahan diselenggarakan dari Kamis s.d. Sabtu.

m. Daftar Dosen Prodi Akuntansi

NO	NAMA	JABFUNG	STATUS KEPEGAWAIAN
1	Dr.Gun Gunawan R.,S.E.,M.M.,Ak.,CA	Lektor Kepala	Dosen tetap Yayasan
2	Dr.Nurzeina Maya Sari.,S.E.,M.M	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
3	Dr.Hj.NR Ayke Nurliati.,S.E.,Ak.,M.Ak	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
4	Uswatun Hasanah.,S.E.,M.Ak	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
5	Indri Utami.,S.E.,M.M	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
6	Hj. Mirna Nurwenda.,S.E.,Ak.,M.Si.,CA	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
7	Ari Bramasto.,S.E.,Ak.,M.Si.,CA	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
8	Dedi Sudarmadi.,S.E.,M.M	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
9	Tamy Aly Januarty.,S.E.,M.M	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
10	Ayi Astuti.,S.E.,M.M	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
11	Intan Oviantari.,S.E.,Ak.,M.Si.,CA	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
12	Dian Widyantini.,S.E.,Ak.,M.Ak.,C.A.	Lektor	Dosen Kopertis
13	Slamet Hidayat.,S.E.,M.M	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
14	Julfan Herliansyah.,S.E.,M.Ak	-	Dosen Tetap Yayasan
15	Rarassatika Ainunisa.,S.E.,M.Ak	-	Dosen Tetap Yayasan

n. Mitra kerjasama

Universitas Padjadjaran (UNPAD), Universitas Pendidikan Indonesia (UPI), Institut Teknologi Bandung (ITB), University Sains Malaysia, Kanazawa University, Jepang Kitakyushu University, Jepang Youngsan University, Korea Selatan Hebei University, China, Pemprov Jawa Barat, Kabupaten/Kota se Jawa Barat, Ditjen Pajak Jawa Barat I.

3. Prodi Sarjana Terapan Bisnis Digital

a. Profil Prodi

Berdasarkan Keputusan Dirjen Dikti Depdikbid Republik Indonesia Nomor: 98/DIKTI/Kep/1993 tanggal 4 Februari 1993 tentang pemberian status terdaftar Kepada Jurusan/Program Studi untuk jejnang Program D-III dan S-1 pada Fakultas Ekonomi Universitas Langlangbuana.

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Langlangbuana Nomor: 0218/UNLA/FE/OT/III/97 tanggal 25 Maret 1997 tentang Pembentukan Satuan Tugas (SATGAS) dalam rangka pengintegrasian Program D3 Akuntansi kepada S1 Fakultas Ekonomi Universitas Langlangbuana.

Peringkat Akreditasi Program Studi Bisnis Digital memiliki peringkat akreditasi "Baik" berdasarkan Surat Keputusan LAMEMBA Nomor : 630/DE/A.5/AR.11/III/2025 tanggal 4 Maret 2025 tentang Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi Bisnis Digital pada Program Sarjana Terapan Universitas Langlangbuana di Kota Bandung.

b. Visi Prodi

Menjadi Program Studi Bisnis Digital yang unggul dalam menghasilkan lulusan profesional, inovatif, dan adaptif terhadap perkembangan teknologi digital serta berjiwa kewirausahaan untuk bersaing di Tingkat ASEAN pada tahun 2030.

c. Misi Prodi

1. Menyelenggarakan pendidikan sarjana terapan yang berkualitas dalam bidang bisnis digital berbasis teknologi informasi.
2. Meningkatkan kemampuan praktis dan profesional lulusan melalui kurikulum yang relevan dengan kebutuhan industri.
3. Mendorong pengembangan riset terapan dan inovasi dalam bidang bisnis digital.
4. Menjalin kemitraan bisnis strategis dengan dunia industri, pemerintah, dan institusi pendidikan lainnya.
5. Mengembangkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terintegrasi dengan pembelajaran dan berkontribusi terhadap pemberdayaan masyarakat serta pengembangan ekonomi digital.
6. Menanamkan nilai-nilai etika, integritas, dan kewirausahaan dalam setiap aspek pembelajaran.
7. Mengembangkan kompetensi mahasiswa di bidang bisnis digital melalui pendidikan yang berkualitas tinggi dan relevan dengan kebutuhan industri.

d. Tujuan Prodi

1. Menghasilkan lulusan sarjana terapan yang unggul dan adaptif dalam pemanfaatan teknologi informasi untuk mengembangkan solusi bisnis digital yang inovatif dan relevan dengan kebutuhan industri.
2. Meningkatkan relevansi dan mutu kurikulum melalui kolaborasi dengan pelaku industri dan penerapan metode pembelajaran berbasis proyek (project-based learning) dan pengalaman nyata (experiential learning).
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas riset terapan dosen dan mahasiswa di bidang bisnis digital yang berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan serta pemecahan permasalahan industri dan masyarakat.
4. Meningkatkan kebermanfaatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) yang mendukung pemberdayaan masyarakat dan pelaku UMKM melalui transformasi digital dan literasi teknologi.
5. Membangun ekosistem kemitraan strategis dengan dunia usaha dan dunia industri (DUDI), lembaga pemerintah, dan institusi pendidikan lainnya untuk mendukung pengembangan pendidikan, penelitian, dan pengabdian yang berkelanjutan.
6. Membentuk lulusan yang berkarakter etis, berintegritas, serta memiliki jiwa kewirausahaan digital yang mampu menciptakan lapangan kerja dan memberikan dampak positif bagi masyarakat.
7. Mewujudkan tata kelola program studi yang efektif dan akuntabel dalam mendukung pencapaian visi dan misi melalui manajemen berbasis data dan peningkatan berkelanjutan (continuous improvement).

e. Strategi

1. Penguatan kurikulum dengan menyesuaikan kurikulum dengan kebutuhan industri 4.0 dan tren teknologi digital.
2. Berekolaborasi Industri dengan menjalin kemitraan dengan pelaku industri digital untuk magang, proyek, dan pembelajaran berbasis masalah (PBL).
3. Pengembangan SDM dengan memberikan pelatihan dan sertifikasi kepada dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan program studi bisnis digital.

4. Pengembangan Inovasi Pembelajaran dengan mengembangkan pembelajaran berbasis proyek, studi kasus, dan *hybrid learning*.
5. Penguatan soft skill dengan menyisipkan nilai kepemimpinan, komunikasi, etika digital, dan kewirausahaan dalam pembelajaran.

f. Profil Lulusan Prodi

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1	Analisis Data Bisnis	Memiliki kemampuan dalam menganalisa data bisnis yang bermanfaat untuk pengambilan keputusan bisnis. Kemampuan ini ditunjang dengan kemampuan secara detail, teliti, memiliki integritas tinggi, problem solving dan teamwork.
2	Konsultan Bisnis Digital	Memiliki kemampuan dalam memberikan solusi atas permasalahan bisnis yang dihadapi klien dan membantu dalam menyusun rencana bisnis untuk mencapai target. Kemampuan ini ditunjang dengan kemampuan dalam membangun relasi, kreatif dan terbuka terhadap perubahan.
3	Praktisi Bisnis Digital	Memiliki kemampuan dalam membangun dan mengaplikasikan design software yang cocok dengan bisnis digital. Kemampuan ini ditunjang dengan semangat kerja keras, kerjasama tim, komunikasi dan memiliki integritas tinggi.
4	Social Media Officer	Memiliki kemampuan menerapkan strategi media sosial; meningkatkan pengetahuan merek, meningkatkan upaya pemasaran, dan meningkatkan penjualan untuk bisnis digital.
5	Digital Business Developer	Mampu mengidentifikasi peluang, merancang model bisnis digital, dan membangun produk digital minimum viable (MVP) melalui pendekatan agile. Didukung kemampuan entrepreneurship, inovasi, dan kerja tim.
6	Profesional Fintech	mampu dalam mengembangkan, mengelola, dan menganalisis solusi keuangan berbasis teknologi digital dengan memiliki pengetahuan tentang sistem keuangan digital, pembayaran elektronik, blockchain, big data keuangan, serta regulasi industri fintech.
7	Teknopreneur	mampu menciptakan, mengelola, dan mengembangkan bisnis berbasis teknologi digital secara mandiri dan inovatif. Dengan kemampuan kewirausahaan, pemecahan masalah, serta pemanfaatan teknologi informasi dalam mengembangkan model bisnis digital yang berkelanjutan.

g. Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi

1. Sikap

- a) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dalam menjalankan tugas profesional.
- b) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- c) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- d) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
- e) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
- i) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- j) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

2. Pengetahuan:

- a) Menguasai prinsip dasar bisnis, ekonomi, dan manajemen yang mendukung praktik bisnis digital.

- b) Menguasai konsep Teknologi Informasi yang terintegrasi di dalam bisnis seperti pengetahuan tentang e-Business dan Sistem Informasi, Bisnis analitik dan Big Data, Transaksi Digital dan Fintech, pemograman, sehingga mampu untuk memecahkan masalah bisnis di berbagai industri;
 - c) Menguasai konsep ekosistem bisnis digital, dan aspek aspek yang perlu diperhatikan dalam memuaskan stake holder seperti komunikasi, negosiasi, presentasi;
 - d) Menguasai konsep digital marketing, e-commerce, teknologi finansial, dan media sosial dalam konteks bisnis.
 - e) Menguasai konsep pengolahan dan analisis data untuk pengambilan keputusan bisnis.
 - f) Menguasai peraturan hukum, etika bisnis digital, dan perlindungan data pribadi.
 - g) Menguasai metode perencanaan dan pengembangan strategi bisnis berbasis teknologi informasi.
 - h) Menguasai dasar-dasar ilmu matematika dan statistika bisnis.
3. Keterampilan Umum:
- a) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi bisnis digital.
 - b) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
 - c) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi bisnis digital berdasarkan analisis data dan informasi.
 - d) Mampu menyusun laporan atau dokumen ilmiah, hasil kerja dan menyampaikannya secara efektif kepada pihak lain.
 - e) Mampu bekerja sama dalam tim multidisiplin dan mengambil keputusan secara tepat.
 - f) Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya;
 - g) Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan mengelola pembelajaran secara mandiri.
 - h) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
 - i) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
4. Keterampilan Khusus:
- a) Mampu merancang dan menjalankan model bisnis digital berbasis teknologi informasi.
 - b) Mampu melakukan analisis pasar dan perilaku konsumen menggunakan alat dan platform digital.
 - c) Mampu mengelola kampanye digital marketing berbasis data dan performa.
 - d) Mampu membangun dan mengelola sistem informasi bisnis digital (e-commerce, aplikasi bisnis, dsb).
 - e) Mampu menyusun strategi pengembangan usaha berbasis inovasi digital dan kolaborasi industri.
 - f) Mampu mengelola konten kreatif dan strategi komunikasi digital di berbagai platform.
 - g) Mampu berkomunikasi dengan baik dalam negosiasi, presentasi dan persuasive.
- h. Sebaran Mata Kuliah

Distribusi Mata Kuliah Per Semester
Prodi Sarjana Terapan Bisnis Digital
Kurikulum Tahun 2025/2026

SEMESTER I

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2036110102	Pendidikan Pancasila	2
2	2036110202	Pendidikan Agama	2
3	2036310303	Pengantar Bisnis Digital	3
4	2036410403	Pengantar Manajemen	3
5	2036410503	Ekonomi Digital	3
6	2036310603	Akuntansi Dasar	3
7	2036210702	Hukum Kepolisian dan Kriminalistik	2
8	2036110802	Kewarganegaraan	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER II

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2036120102	Bahasa Indonesia	2
2	2036120202	Bahasa Inggris	2
3	2036320303	Dinamika Bisnis dan Teknologi Informasi	3
4	2036320403	Statistik Bisnis	3
5	2036320503	Sistem Basis Data	3
6	2036320603	Teknologi Aplikasi Mobile	3
7	2036320703	Komputer Bisnis	3
TOTAL SKS			19

SEMESTER III

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2036330103	Manajemen Operasional	3
2	2036330203	Manajemen Pemasaran	3
3	2036330303	Manajemen Keuangan	3
4	2036330403	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
5	2036430502	Nilai dan Etika dalam Bisnis Digital	2
6	2036330603	Pemrograman Komputer	3
7	2036330703	Kewirausahaan Inovatif	3
8	2036430802	Bahasa Inggris Bisnis	2
TOTAL SKS			22

SEMESTER IV

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2036340103	Analisis Big Data	3
2	2036440203	Perilaku Organisasi	3
3	2036340303	Teknologi & Infrastruktur E-Business	3
4	2036440403	Kreativitas dan Inovasi Desain	3
5	2036340503	Perilaku Konsumen dan adaption teknologi	3
6	2036340602	Komunikasi Persuasif	2
7	2036340703	Keamanan Jaringan & Cyber	3
8	2036340802	Metodologi Agile	2
TOTAL SKS			22

SEMESTER V

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2036350103	Teori Pengambilan Keputusan	3
2	2036450202	Teori Organisasi	2
3	2036350303	Pemasaran Digital	3
4	2036350403	Transaksi Digital & Fintech	3
5	2036350503	E-Commerce	3
6	2036350603	Cloud Sistem	3
7	2036350703	Riset Pemasaran	3
8	2036350802	Pratikum Kewirausahaan	2
TOTAL SKS			22

SEMESTER VI

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2036460103	Hukum Bisnis dan Siber	3
2	2036360203	Analisis Sosial Media	3
3	2036360303	Manajemen Rantai Pasok	3
4	2036360403	Metodologi Penelitian Bisnis	3
5	2036360503	Pemodelan Bisnis	3
6	2036360603	Strategi Bisnis Digital dan Implementasi	3
7	2036260702	KKNM	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER VII

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2036370120	Magang Industri	20
2	2036470220	Pilihan MBKM	
TOTAL SKS			20

SEMESTER VIII

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	2036380106	Tugas Akhir	6
TOTAL SKS			6
TOTAL SKS I - VIII			151

Praktikum - Praktikum di Prodi Bisnis Digital

- 1 Dinamika Bisnis dan Teknologi Informasi
- 2 Statistik Bisnis
- 3 Sistem Basis Data
- 4 Teknologi Aplikasi Mobile
- 5 Komputer Bisnis
- 6 Manajemen Operasional
- 7 Manajemen Pemasaran
- 8 Manajemen Keuangan
- 9 Manajemen Sumber Daya Manusia
- 10 Pemrograman Komputer
- 11 Kewirausahaan Inovatif
- 12 Analisis Big Data
- 13 Teknologi & Infrastruktur E-Business
- 14 Kreativitas dan Inovasi Desain
- 15 Perilaku Konsumen dan adaption teknologi
- 16 Komunikasi Persuasif
- 17 Keamanan Jaringan & Cyber
- 18 Metodologi Agile
- 19 Teori Pengambilan Keputusan
- 20 Pemasaran Digital
- 21 Transaksi Digital & Fintech
- 22 E-Commerce
- 23 Cloud Sistem
- 24 Riset Pemasaran
- 25 Pratikum Kewirausahaan
- 26 Hukum Bisnis & Siber
- 27 Analisis Sosial Media
- 28 Manajemen Rantai Pasok
- 29 Metodologi Penelitian Bisnis
- 30 Pemodelan Bisnis
- 31 Strategi Bisnis Digital dan Implementasi
- 32 Magang Industri /Pilihan MBKM

Struktur MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) Mata Kuliah per Semester Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital

Mata Kuliah	SKS	
	Teori	Praktik
Pilihan 1		
8 Bentuk Pembelajaran di luar Universitas Langlangbuana	0	20
a. Wirausaha		
b. Asisten Mengajar di Satuan Pendidikan		
c. Penelitian Terapan/Riset		
d. Kemanusiaan		
e. Pertukaran Pelajar		
f. Magang/Praktik Industri		

g. Membangun Desa		
h. Proyek Independen		
Pilihan 2		
Magang Industri	0	20
(Kerja Profesi; Pengalaman Industri; Validase Model Industri; Evaluasi dan Pelaporan)		

i. Waktu Perkuliahan

Pembagian waktu perkuliahan disesuaikan dengan kelas Program Studi Manajemen dan Program Studi Akuntansi sebagai berikut :

- Kelas A = perkuliahan diselenggarakan pagi mulai hari Senin s.d. Sabtu
- Kelas B = perkuliahan diselenggarakan sore mulai hari Senin s.d. Sabtu
- Kelas C = perkuliahan diselenggarakan dari Kamis s.d. Sabtu.

j. Daftar Dosen Prodi D4 Bisnis Digital

NO	NAMA	JABFUNG	STATUS KEPEGAWAIAN
1	Roro Arinda Reswanti J.P., SE.,MAB	Lektor	Dosen tetap Yayasan
2	Syifa Fauziah Hamidah, S.E., Sy., M.M.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
3	Agus Shiddiq Rachmatullah S, S.E., M.M.	-	Dosen Tetap Yayasan
4	Mohammad Yudi Indriawan, S.E., M.M.	-	Dosen Tetap Yayasan
5	Dadan Hendayana.,S.E.,M.M.	-	Dosen Tetap Yayasan
6	Riswan Panji Pratomo, S.Kom., M.Kom.	-	Dosen Tetap Yayasan

k. Mitra kerjasama

No.	Nama Mitra	Bentuk Kerjasama		
		Pemanfaatan Bersama Tenaga Ahli	Pemanfaatan Bersama Sumber Daya Pembelajaran	Pengembangan Kurikulum
1	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK	Dosen Tamu dan Instruktur	- Sharing bersama sarana dan prasarana untuk praktik. - Lokasi magang, tugas akhir, dan tugas proyek perkuliahan. - Kerjasama Penelitian.	Kegiatan FGD dan benchmarking pembentukan program studi
2	PT. BURSA EFEK INDOENSIA	Dosen Tamu dan Instruktur	- Sharing bersama sarana dan prasarana untuk praktik. - Lokasi magang, tugas akhir, dan tugas proyek perkuliahan. - Kerjasama Penelitian.	Kegiatan FGD dan benchmarking pembentukan program studi
3	IKATAN AKUNTAN INDOENESIA	Dosen Tamu dan Instruktur	- Sharing bersama sarana dan prasarana untuk praktik. - Lokasi magang, tugas akhir, dan tugas proyek perkuliahan. - Kerjasama Penelitian.	Kegiatan FGD dan benchmarking pembentukan program studi
4	PT. LOMBOK GANDARIA	Dosen Tamu dan Instruktur	- Sharing bersama sarana dan prasarana untuk praktik. - Lokasi magang, tugas akhir, dan tugas proyek perkuliahan. - Kerjasama Penelitian.	Kegiatan FGD dan benchmarking pembentukan program studi
5	PT. MNC SECURITIES	Dosen Tamu dan Instruktur	- Sharing bersama sarana dan prasarana untuk praktik. - Lokasi magang, tugas akhir, dan tugas proyek perkuliahan. - Kerjasama Penelitian.	Kegiatan FGD dan benchmarking pembentukan program studi

No.	Nama Mitra	Bentuk Kerjasama		
		Pemanfaatan Bersama Tenaga Ahli	Pemanfaatan Bersama Sumber Daya Pembelajaran	Pengembangan Kurikulum
6	PT. KINWOOM SEKURITAS INDONESIA	Dosen Tamu dan Instruktur	- Sharing bersama sarana dan prasarana untuk praktik. - Lokasi magang, tugas akhir, dan tugas proyek perkuliahan. - Kerjasama Penelitian.	Kegiatan FGD dan benchmarking pembentukan program studi

BAB VIII
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

A. Profil Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dimulai pada awal tahun 1980 atas prakarsa beberapa purnawirawan Polri yang peduli terhadap pendidikan yang berdomisili di Bandung dan beberapa cendekiawan dari Universitas Padjadjaran (Unpad) serta direstui oleh Kadapol VIII Langlangbuana Jabar (sekarang Polda Jabar) pada Tahun 1982, didirikanlah Universitas Langlangbuana. Secara formal Universitas Langlangbuana didirikan oleh Yayasan Pendidikan Tri Bhakti (disingkat YPTB) dimana Kadapol VIII Langlangbuana Jabar duduk sebagai Pelindung.

Universitas Langlangbuana diselenggarakan melalui Izin Operasional dari Koordinator Perguruan Tinggi Swasta Wilayah III Jabar berdasarkan Surat Keputusan No. Skep/031/1982 Tanggal 14 April 1982. Kampus UNLA berlokasi di Jalan Karapitan No. 116 Bandung.

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Langlangbuana (FISIP-UNLA) didirikan pada tahun 1982, memiliki 4 (empat) program studi jenjang S-1 dan D-4, yaitu: Program Studi Ilmu Pemerintahan, Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial, Program Studi Ilmu Komunikasi dan Diploma Terapan Manajemen Keamanan dan Keselamatan Publik.

Pimpinan tertinggi fakultas dari sejak berdiri sampai sekarang sudah dijabat oleh 8 orang pejabat, berikut Pimpinan/Dekan FISIP dari tahun ke tahun.

No	Nama	Periode
1	R.H. Soehardjo Widjaja Amiarsa, Drs.	1982-1984
2	H. Somali Anton, Drs.	1984-1991
3	Dr. Awan Yuswanda Abdullah, Drs., M.Si.	1991-1998
4	Dr. H.A. Asep Kartiwa, Drs., M.Pd	1998-2001
5	Dr. H.M. Arry Djauhari, Drs., M.Si.	2001-2009
6	Dr. H. Pandji Santosa, Drs., M.Si.	2009-2017
7	Dr. Hj. Tati Sarihati, Dra., M.Si.	2017-2022
8	Dr. Hj. Lisdawati Wahjudin, Dra., M.Si.	2022-Sekarang

B. Visi, Misi dan Tujuan Fakultas

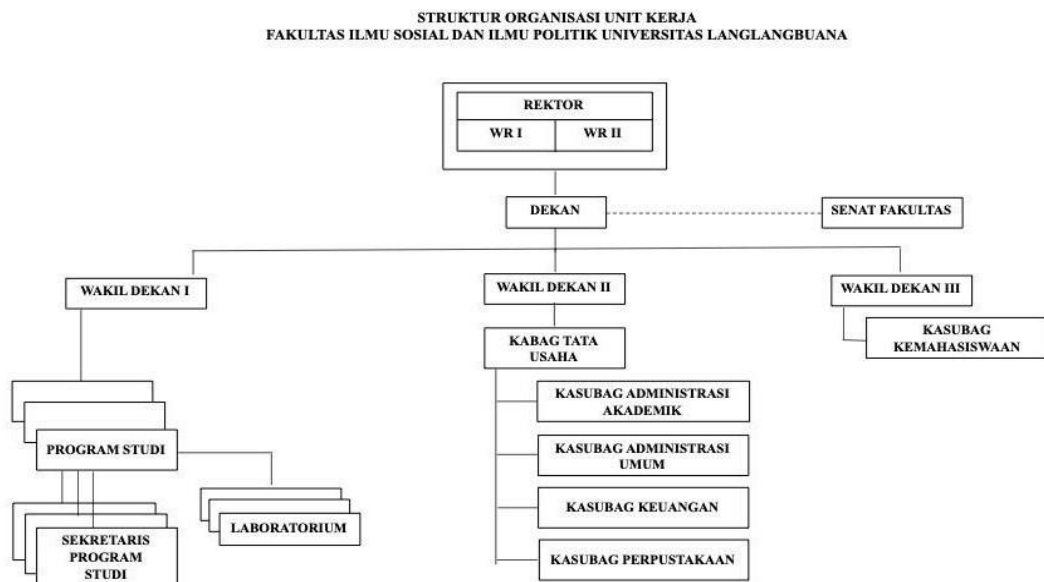
1. Visi
Menjadi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik unggulan yang lulusannya profesional, inovatif dan berkarakter dalam bidang Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di ASEAN pada Tahun 2030.
2. Misi
 - a. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas secara profesional di bidang Ilmu Sosial dan Ilmu Politik berdasarkan keahlian dan kompetensi ilmu pemerintahan, ilmu kesejahteraan sosial, ilmu komunikasi dan Diploma Manajemen Keamanan Keselamatan Publik.
 - b. Melaksanakan penelitian-penelitian kompetitif dan inovatif yang relevan dengan pengembangan ilmu pemerintahan, ilmu kesejahteraan sosial, ilmu komunikasi dan Diploma Manajemen Keamanan Keselamatan Publik yang bersinergis dengan dinamika masalah-masalah keilmuan dalam praktek.
 - c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk aplikasi keilmuan di bidang ilmu pemerintahan, ilmu kesejahteraan sosial ilmu komunikasi dan Diploma Manajemen Keamanan Keselamatan Publik melalui kerjasama dengan instansi, lembaga yang terkait dan relevan dengan bidang ilmu.
3. Tujuan
 - a. Menghasilkan lulusan berkualitas yang memiliki kemampuan akademik dan profesionalisme di bidang ilmu pemerintahan, ilmu kesejahteraan sosial, ilmu komunikasi dan Diploma Manajemen Keamanan Keselamatan Publik untuk merespons kebutuhan dan tuntutan pemangku kepentingan (*stakeholders*).
 - b. Menghasilkan penelitian-penelitian kompetitif, inovatif dan berdaya guna di bidang Ilmu Pemerintahan, Ilmu Kesejahteraan Sosial, Ilmu Komunikasi dan Diploma Manajemen Keamanan Keselamatan Publik yang disebarluaskan melalui publikasi ilmiah.
 - c. Menghasilkan program-program pengabdian kepada masyarakat yang kompetitif, inovatif dan berdaya guna di bidang ilmu pemerintahan, ilmu kesejahteraan sosial, ilmu komunikasi dan Diploma Manajemen Keamanan Keselamatan Publik serta meningkatkan berbagai bentuk kerjasama dengan instansi, lembaga yang terkait dan relevan dengan perkembangan bidang ilmu.

4. Strategi
 - a. Pendidikan
 - Menghasilkan lulusan berstandar nasional dan berdaya saing tingkat ASEAN 2030.
 - b. Penelitian
 - Menghasilkan penelitian yang aplikatif dengan melibatkan mahasiswa dalam dunia usaha dan industri.
 - Menghasilkan publikasi ilmiah pada jurnal yang terakreditasi nasional dan internasional.
 - c. Pengabdian kepada Masyarakat
 - Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa untuk membantu pemecahan masalah di bidang Ilmu Pemerintahan, Ilmu Kesejahteraan Sosial, Ilmu Komunikasi dan Manajemen Keamanan Keselamatan Publik.
 - Menghasilkan publikasi ilmiah berdasarkan hasil PkM pada jurnal pengabdian yang bereputasi.
 - d. Kerjasama
 - Terjalannya kerjasama dalam bidang tridarma perguruan tinggi dengan berbagai pihak baik di dalam maupun di luar negeri.
5. Bendera Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



C. Struktur Organisasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

1. Bagan Organisasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



2. Struktur Pimpinan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Pimpinan Dan Struktural Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Periode 2023-2028

Dekan	: Dr. Hj. Lisdawati Wahjudin, Dra., M.Si.
Wakil Dekan I	: Ero Suhara, S.IP., M.Si.
Wakil Dekan II	: Dina Alamianti, S.Sos., M.I.Kom.
Wakil Dekan III	: Dedi Rahmat, S.IP., M.Si.
Kaprodi Ilmu Pemerintahan	: Bambang Rudiansyah, S.IP., M.I.Pol.
Sekretaris Prodi Ilmu Pemerintahan	: Hj. Emi Rachmawati, Dra., M.Si
Kaprodi Ilmu Kesejahteraan Sosial	: Nunung Hastika, Dra., M.Si
Sekretaris Prodi Ilmu Kesejahteraan Sosial	: Mujiono, S.Sos., Ms.SP.
Kaprodi Ilmu Komunikasi	: Rodhiat Fajar Salim, S.S., M.Si.
Sekretaris Prodi Ilmu Komunikasi	: -
Kaprodi Diploma IV Manajemen Keamanan dan Keselamatan Publik	: Dr.H. Zairusi , Drs., M.Si.
Sekretaris Prodi Diploma III Kepolisian	: Fitriana Sidikah, S.Sos., M.Si

D. Program Studi di Lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

1. Program Studi Ilmu Pemerintahan

a. Profil Prodi

Program Studi Ilmu Pemerintahan Memperoleh Status TERDAFTAR pada tahun 1985 berdasarkan SK. Mendikbud RI. Nomor: 0185/O/1985 tanggal 20 April 1985, Status DIAKUI pada tahun 1990 berdasarkan SK. Mendikbud RI. No. 470/O/1990 tanggal 3 Agustus 1990, Status DISAMAKAN pada tahun 1994 berdasarkan SK. Dirjen DIKTI Nomor : 245/DIKTI/ Kep./1994 tanggal 19 Agustus 1994, dan memperoleh status TERAKREDITASI "A" berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional (BAN) Perguruan Tinggi No. 5057/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IX/2020 tanggal 01 September 2020 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Langlangbuana Bandung dan Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Nomor 118/AK.03.01/2025 tanggal 23 Juni 2025 tentang Perpanjangan Status dan Peringkat Akreditasi Program Studi Sarjana Ilmu Pemerintahan Universitas Langlangbuana Kota Bandung sehingga dengan status tersebut Progran studi Ilmu Pemerintahan dapat melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar (akademik) secara mandiri.

b. Visi Prodi

Menjadi program studi yang unggul, profesional dan berkarakter dalam bidang Manajemen Pemerintahan dan Kebijakan Publik pada tahun 2030.

c. Misi Prodi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dengan kompetensi manajemen pemerintahan dan kebijakan publik untuk mewujudkan *good governance*.
- 2) Melaksanakan pengembangan Ilmu melalui penelitian-penelitian inovatif yang menunjang pengembangan ilmu dan tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) dalam dinamika penyelenggaraan pemerintahan.
- 3) Melaksanakan pengabdian pada masyarakat sebagai aplikasi keilmuan.

d. Tujuan Prodi

- 1) Menghasilkan lulusan yang berkualitas dengan kompetensi manajemen pemerintahan dan kebijakan publik untuk mewujudkan *good governance*
- 2) Dihasilkannya penelitian penelitian inovatif yang menunjang pengembangan ilmu dan tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) dalam dinamika penyelenggaraan pemerintahan
- 3) Menghasilkan lulusan yang mampu memberikan layanan kepada masyarakat dalam menciptakan pemerintahan yang baik (*Good Governance*);

e. Strategi

- 1) Penyelenggaraan Pembelajaran berorientasi pada Keterampilan, Pengetahuan serta perkembangan teknologi informasi pemerintahan.

- 2) Menjalin kerjasama dalam bidang pengembangan akademik, serta meningkatkan serta mengembangkan pengelolaan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat (PKM) secara berkesinambungan
 - 3) Pengembangan SDM (dukungan studi lanjut, memfasilitasi kegiatan ilmiah dan pelatihan)
 - 4) Pelayanan Pendidikan, (pengembangan metode pembelajaran, administrasi akademik, manajemen akademik)
- f. Profil Lulusan Prodi
- 1) Memiliki karir sebagai pegawai pada lembaga pemerintahan baik pusat maupun daerah;
 - 2) Memiliki karir sebagai pegawai pada Badan Usaha Milik Negara/ Daerah dan perusahaan sektor publik lainnya;
 - 3) Memiliki karir sebagai konsultan professional dibidang Manajemen Pemerintahan, Politik dan Kebijakan Publik;
 - 4) Memiliki karir sebagai analis professional bidang Manajemen Pemerintahan, Politik dan Kebijakan Publik;
 - 5) Memiliki karir sebagai pendidik/ peneliti bidang Manajemen Pemerintahan, Politik dan Kebijakan Publik;
 - 6) Memiliki karir sebagai penggerak pada organisasi sosial/ LSM yang professional di bidang Manajemen Pemerintahan, Politik dan Kebijakan Publik.
- g. Capaian Pembelajaran
- 1) Sikap
 - a) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
 - b) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
 - c) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
 - d) Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada Negara dan Bangsa;
 - e) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
 - f) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
 - g) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
 - h) Menginternalisasi Nilai, Norma dan Etika Akademik;
 - i) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
 - j) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.
 - k) Mengendalikan diri dalam situasi dan kondisi tertentu untuk mencapai penyelesaian suatu program/ kegiatan;
 - l) Berkepribadian yang berintegritas bagi pencapaian tujuan bangsa dan Negara Indonesia;
 - m) Memiliki kepekaan terhadap berbagai masalah sosial dan lingkungan hidup;
 - n) Memiliki sikap dan perilaku bertanggungjawab atas profesi yang akan dijalani;
 - o) Memiliki sikap arif dan beretika dalam bidang pekerjaan sesuai dengan profesinya;
 - p) Bersikap tegas, jujur, bertanggungjawab dan transparan dalam bidang tugas yang diembannya;
 - q) Mengembangkan keahlian, keilmuan sesuai dengan potensi Manajemen Pemerintahan, Politik dan Kebijakan Publik.
 - 2) Keterampilan Umum
 - a) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang Ilmu Pemerintahan;
 - b) Mampu menunjukan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;
 - c) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik;
 - d) Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
 - e) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang ilmu pemerintahan berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
 - f) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
 - g) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;

- h) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
 - i) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- 3) Keterampilan Khusus
- a) Mampu memimpin dan mengelola kelompok atau organisasi;
 - b) Mahasiswa mampu dan trampil melayani masyarakat melalui sistem dan prosedur baku;
 - c) Mampu melakukan pemetaan masalah dan potensi masyarakat kemudian menyusun perencanaan program berbasis kebutuhan/ kepentingan masyarakat;
 - d) Mampu menganalisis masalah-masalah kebijakan dan menyusun pemetaan menjadi agenda kebijakan berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah;
 - e) Mampu berbicara di depan publik dan meyakinkan publik dalam program/kegiatan pemerintahan;
 - f) Mampu berdiplomasi dalam sebuah proyek/ program pemerintah yang memerlukan dukungan dari pihak lain;
 - g) Mampu dan trampil mengambil keputusan menyangkut penyelesaian masalah publik berdasarkan data dan informasi yang tepat dengan menggunakan metode ilmiah;
 - h) Mampu bekerjasama dan menjalin hubungan kerja (*net-working*) dengan pihak terkait dengan program/kegiatan;
 - i) Mampu menggunakan teknologi informasi untuk penyelenggaraan pemerintahan dan bidang pekerjaan sektor publik;
 - j) Mampu mengaplikasikan IPTEK yang relevan dalam pengembangan bidang pemerintahan;
 - k) Mampu menuangkan gagasan/ide bagi pengembangan penyelenggaraan pemerintahan di berbagai media;
 - l) Mampu melakukan analisis kondisi nasional, regional dan global menyangkut masalah-masalah pemerintahan;
- 4) Penguasaan Pengetahuan
- a) Menguasai konsep dasar dan teori politik, negara, demokrasi dan pemerintahan;
 - b) Menguasai konsep dasar dan teori birokrasi pemerintahan, dan sektor publik;
 - c) Menguasai konsep dasar dan teori pemerintahan dan sejarah perkembangan pemerintahan;
 - d) Menguasai konsep dasar dan teoritis penyelenggaraan pemerintahan nasional;
 - e) Menguasai konsep teori penyelenggaraan pemerintahan daerah dan desa;
 - f) Menguasai konsep dan model dalam manajemen pemerintahan dan organisasi sektor publik;
 - g) Menguasai konsep teori sistem kelembagaan politik, pemilu, dan keparlemenan di Indonesia;
 - h) Menguasai konsep teori proses legislasi dan perundang-undangan baik ditingkat nasional maupun daerah;
 - i) Menguasai konsep teori kepemimpinan pemerintahan dan organisasi sektor publik;
 - j) Menguasai konsep teori hubungan masyarakat dan pemerintahan melalui fungsi-fungsi pemerintahan;
 - k) Menguasai konsep teori pengambilan keputusan dalam mengatasi masalah-masalah publik;
 - l) Menguasai konsep teori dalam penelitian ilmiah dan pengembangan ilmu pemerintahan
 - m) Menguasai konsep teori menyusun ide dan gagasan dalam sebuah karya tulis ilmiah bidang pemerintahan yang dipublikasikan;
 - n) Menguasai konsep teori hukum tata pemerintahan dan peranan hukum dalam penyelenggaraan pemerintahan;
 - o) Menguasai konsep teori komunikasi pemerintahan dan peranan media massa dalam pemerintahan;
 - p) Menguasai konsep teori partisipasi masyarakat, *civil society*, kelembagaan masyarakat dan pembangunan masyarakat;
 - q) Menguasai konsep teori pengawasan pemerintahan dan pengawasan masyarakat dalam penyelenggaraan pemerintahan;
 - r) Menguasai konsep teori pengelolaan keuangan Negara/publik dan asset Negara;
 - s) Menguasai konsep teori pengelolaan SDM pemerintahan;
 - t) Menguasai konsep teori tahapan dalam siklus kebijakan publik mulai dari perumusan kebijakan, implementasi kebijakan dan evaluasi kebijakan;
 - u) Menguasai konsep teori pelayanan kepada masyarakat pada sektor publik (*public service*);
 - v) Menguasai konsep teori masyarakat dan keragaman masyarakat dan budaya Indonesia;
 - w) Menguasai konsep teoritis teknologi informasi dalam penyelenggaraan pemerintahan lokal dalam pembangunan;
 - x) Menguasai konsep teori ekologi pemerintahan;
 - y) Menguasai konsep teori etika dalam pemerintahan.

h. Sebaran Mata Kuliah

Kurikulum Prodi Ilmu Pemerintahan terdiri dari 146 SKS yang dikategorikan :

1. Mata Kuliah KAPSIPI : 30,1 % atau 57 SKS
2. Mata Kuliah Universitas : 11,1 % atau 12 SKS
3. Mata Kuliah Fakultas : 11,1 % atau 19 SKS
4. Mata Kuliah Prodi : 47,7 % atau 58 SKS

SKENARIO: 6-1-1

Merupakan kurikulum yang diterapkan bagi mahasiswa yang menerapkan kurikulum MBKM.

6 Semester MK Prodi + 1 Semester MK di luar Prodi di dalam UNLA + 1 Semester kegiatan di luar UNLA.

SEMESTER I

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	001002	Agama	2	Institusional
2	001001	Pancasila	2	Institusional
3	15300211012	Kewarganegaraan	2	Institusional
4	006109	Hukum Kepolisian dan Kriminalistik	2	Institusional
5	302001	Dasar Dasar Ilmu Sosial	3	Inti
6	302002	Dasar-Dasar Ilmu Politik	3	Antar Prodi
7	302112	Dasar-Dasar Ilmu Ekonomi	2	Antar Fakultas
8	302113	Dasar-Dasar Ilmu Hukum	2	Antar Fakultas
JUMLAH SKS			18	

SEMESTER II

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	001007	Bahasa Indonesia	2	Institusional
2	001008	Bahasa Inggris	2	Institusional
3	302006	Dasar-Dasar Sosiologi	2	Inti
4	302116	Filsafat Ilmu	2	Inti
5	313132	Ilmu Pemerintahan	3	Inti
6	302113	Hukum Tata Pemerintahan	3	Inti
7	302005	Teori Pembangunan	2	Institusional
8	302006	Sistem Politik Indonesia	3	Inti
9	313008	Komunikasi Politik	3	Antar Prodi
JUMLAH SKS			22	

SEMESTER III

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	313125	Etika Pemerintahan	3	Inti
2	313005	Organisasi dan Manajemen Pemerintahan	3	Inti
3	313120	Kepemimpinan Pemerintahan	3	Inti
4	301732042	Pemerintahan Kontemporer	3	Inti
5	313135	Tata Kelola Pemerintahan	3	Inti
6		Partai Politik dan Pemilu	3	Inti
7	302010	Statistik Sosial	2	Antar Fakultas
JUMLAH SKS			20	

SEMESTER IV

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	313133	Teori Kebijakan Publik	3	Inti
2	302126	Pelayanan Sektor Publik	3	Inti
3	313134	Studi Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3	Antar Prodi
4	302127	Tata Kelola SDM Pemerintahan	3	Inti
5	313007	Birokrasi Pemerintahan	3	Inti

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
6	302011	Perencanaan Pembangunan Partisipatif	3	Inti
7		Kewirausahaan	2	Antar Prodi
		JUMLAH SKS	20	

SEMESTER V

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	302122	Metodologi Ilmu Pemerintahan	3	Inti
2	303010	Pemerintahan Nasional	3	Inti
3	303004	Hubungan Pemerintah Pusat & Daerah	3	Inti
4	313118	Kebijakan Sektor Publik	3	Inti
5	313121	Manajemen Strategik Pemerintahan	3	Inti
6	302011	Metode Penelitian Sosial	3	Inti
		JUMLAH SKS	18	

SEMESTER VI

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	313118	KKM Tematik	3	Institusional
2	313002	Pemerintahan Daerah	3	Inti
3	313010	Pemerintahan Desa	3	Inti
4	303121	Kuangan Negara	3	Institusional
5	302124	Inovasi Kebijakan dan Pembangunan	3	Institusional
6	302012	Analisa Kuantitatif, Kualitatif dan Mixed Methods	3	Inti
		JUMLAH SKS	18	

SEMESTER VII

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
		PRAKTIKUM PEMERINTAHAN/Magang		
1	313136	Teknologi Pemerintahan	2	Luar Unla
2		Manajemen Pemerintahan	3	Luar Unla
3	313116	Studi Konstitusi & Kelembagaan	3	Luar Unla
4		Akuntabilitas Sektor Publik	2	Luar Unla
5	313126	Perbandingan Pemerintahan	3	Luar Unla
6	302124	Inovasi Pembangunan Desa	2	Luar Unla
7	313114	Studi Lapangan dan Kunjungan Kelembagaan/ SLKL	3	Luar Unla
		JUMLAH SKS	18	

SEMESTER VIII

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	302012	Perencanaan Penelitian	3	Institusional
2	313127	Seminar Pemerintahan	3	Institusional
3	302141	Skripsi	6	Institusional
		JUMLAH SKS	12	

i. Daftar Dosen Prodi Ilmu Pemerintahan

Prodi Ilmu Pemerintahan memiliki 14 orang dosen dengan pendidikan jenjang S2 dan S3.

NO	NAMA DOSEN	PENDIDIKAN
1	Prof. Dr. H. Pandji Santosa, Drs.,M.Si	S3
2	Prof. Dr. Hj. Tati Sarihati, Drs.,M.Si	S3
3	Dr. Budi Kurniadi, Drs.,M.Si	S3
4	Dr. Wiwin Winangsih, S.Sos., M.Adm.SDA.	S3
5	Dr. Bambang Rudiansah, SIP., M.I.Pol.	S3
6	Dr. Rafih Sriwulandari, SIP., M.Si.	S3
7	Dr. Medi Hajiji, SE., MM., MH., M.Si.	S3
8	Ero Suhara, S.IP., M.Si.	S2
9	Arnia Fajarwati, Dra.,M.Si	S2
10	Hj. Emi Rachmawati, Dra.,M.Si	S2
11	Nia Pusparini, Dra.,M.Si	S2
12	Dian Susanti, S.Pd., M.Si.	S2
13	Elvira Anzani. S.IP., M.IP.	S2
14	Yogi Gumilar SA., S.IP., M.Sos	S2
15	Nindya Adhisti, S.IP., M.Tr.,IP	S2

j. Waktu Perkuliahan

Pembagian waktu perkuliahan disesuaikan dengan kelas Program Studi Ilmu Pemerintahan sebagai berikut:

- Kelas A (Reguler) : perkuliahan diselenggarakan pagi mulai hari Senin s.d. Jumat Waktu Perkuliahan Pagi : 08.00 – 17.00 WIB
- Kelas C (Non Reguler) : perkuliahan diselenggarakan pagi mulai hari Rabu s.d. Sabtu Waktu Perkuliahan Sore : 17.00 – 22.00 WIB

2. Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial

a. Profil Prodi

Program studi Ilmu Kesejahteraan Sosial memperoleh Status TERDAFTAR pada tahun 1990 berdasarkan SK Mendikbud RI. Nomor: 0113/O/1990 tanggal 26 Februari 1990, Status DIAKUI pada tahun 1990 berdasarkan SK. Mendikbud RI. Nomor: 470/O/1990 tanggal 3 Agustus 1990, Status DISAMAKAN pada tahun 1997 berdasarkan SK. Dirjen DIKTI Nomor: 115/DIKTI/Kep./1997 tanggal 12 Mei 1997. Sedangkan Program studi Ilmu Kesejahteraan Sosial sudah memperoleh status Disamakan berdasarkan SK. Dirjen DIKTI Nomor: 115/DIKTI/Kep./1997 tanggal 12 Mei 1994 dan memperoleh status TERAKREDITASI kembali dengan golongan peringkat "B" berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional (BAN) NO. 0936/SK/BAN-PT/Akred/S1/VI/2016 tanggal 17 Juni 2016 tentang Nilai, dan Peringkat Akreditasi Program Studi Sarjana Ilmu Kesejahteraan Sosial Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Langlangbuana Bandung. Sehingga dengan status tersebut Progran studi Ilmu Kesejahteraan Sosial dapat melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar (akademik) secara mandiri.

b. Visi Prodi

Menjadikan lulusan program studi Ilmu Kesejahteraan Sosial sebagai Pekerja Sosial yang profesional, inovatif, unggul dan berkarakter di bidang pelayanan sosial dan pemberdayaan masyarakat pada tahun 2030.

c. Misi Prodi

1. Mendidik calon sarjana Ilmu Kesejahteraan Sosial yang mempunyai pengetahuan, keterampilan, etika dan sikap profesional Pekerjaan Sosial.
2. Mengembangkan Ilmu Kesejahteraan Sosial yang inovatif dan adaptif guna mengoptimalkan pelayanan sosial dan pemberdayaan masyarakat.
3. Mengembangkan berbagai penelitian dan penulisan karya ilmiah dalam bidang pemberdayaan masyarakat dan pelayanan sosial untuk pengembangan ilmu dan *link and match*.
4. Menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan untuk aktualisasi diri secara penuh.
5. Melaksanakan kemitraan dengan berbagai pihak dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan dan bertanggung jawab.
6. Menyelenggarakan pengelolaan dan pelayanan sosial serta pemberdayaan masyarakat secara profesional untuk berbagai masalah sosial.

d. Tujuan Prodi

1. Menyelenggarakan program pendidikan Ilmu Kesejahteraan Sosial untuk menghasilkan pekerja sosial yang profesional dengan pengetahuan dan keterampilan yang memadai serta memiliki nilai, etika pekerjaan sosial yang dilandasi oleh keimanan dan ketaqwaan.
2. Menghasilkan penelitian dan karya tulis ilmiah yang di bidang Ilmu Kesejahteraan Sosial yang berkualitas dan dipublikasikan dalam jurnal ilmiah.
3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat dalam bidang pembangunan kesejahteraan sosial sebagai kontribusi dalam memecahkan masalah-masalah dari para civitas akademiknya.
4. Membentuk sikap mental dan kepribadian yang bertanggung jawab, bermoral dengan pengembangan minat, bakat, kreativitas untuk menggali potensi diri mahasiswa sebagai calon pekerja sosial yang profesional dan berdaya saing tinggi.
5. Terjalinnya kerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan berbagai perguruan tinggi, dengan instansi/institusi lainnya, serta dengan setiap pemangku kepentingan sesuai dengan kebutuhan pengembangan program studi Ilmu kesejahteraan sosial.

e. Strategi

1. Mengoptimalkan Menyelenggarakan program Pendidikan Ilmu Kesejahteraan Sosial yang profesional yang berlandaskan pada Pengetahuan, Keterampilan, Nilai Etika, tanggungjawab Sosial, perkembangan Teknologi Sosial, Keimanan dan Ketaqwaan.
2. Mengoptimalkan hasil Karya Penelitian dan pengabdian Masyarakat Dosen dan Mahasiswa untuk dipublikasi pada Jurnal Ilmiah bereputasi Nasional maupun Internasional.
3. Mengoptimalkan Pembentukan sikap mental dan kepribadian mahasiswa agar bermoral dan bertanggungjawab, serta mampu mengembangkan kreativitas yang berdaya saing tinggi.
4. Mengoptimalkan Kerjasama antar Perguruan Tinggi, Instansi, Dunia kerja dan Dunia Industri dalam rangka Praktikum, Magang, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat.

f. Profil Lulusan Prodi

Lulusan program studi ilmu kesejahteraan sosial memiliki kemampuan dalam karir sebagai berikut;

1. Memiliki karir sebagai Analis Kebijakan Sosial.
2. Memiliki karir sebagai Konselor Psikososial.
3. Memiliki karir sebagai Pekerja Sosial Komunitas.
4. Memiliki karir sebagai Pengelola Lembaga Pelayanan Kemanusiaan.
5. Memiliki karir sebagai Peneliti Pekerjaan Sosial.

g. Capaian Pembelajaran

1. Sikap
 - a) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
 - b) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, nilai dan etika pekerjaan sosial;
 - c) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
 - d) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
 - e) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
 - f) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
 - g) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
 - h) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
 - i) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahlian kesejahteraan sosial dan pekerjaan sosial secara mandiri.
 - j) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
2. Penguasaan Pengetahuan:
 - a) Menguasai Teori Pekerjaan Sosial (social work theory), Teori Kesejahteraan (Welfare theory), Teori Pembangunan (Development Theory), Teori Sosial (Social Theory), Teori Konseling serta Sejarah dan Perkembangan Kesejahteraan Sosial dan Pekerjaan Sosial.
 - b) Menguasai Prinsip-prinsip Pekerjaan Sosial dan nilai-nilai dan etika Pekerjaan Sosial keadilan sosial, hak-hak asasi manusia, tanggung jawab kolektif dan menghargai keberagaman manusia dan lingkungan.
 - c) Menguasai dinamika perilaku manusia dan lingkungan sosialnya.
 - d) Menganalisis masalah-masalah sosial beserta konsekuensinya bagi kebijakan dan program sosial.
 - e) Menguasai berbagai bentuk kebijakan kesejahteraan sosial dan implementasinya di Indonesia.

- f) Menguasai berbagai fungsi, sistem dan bentuk organisasi pelayanan sosial dalam praktek pekerjaan sosial.
- g) Menguasai metode praktik pekerjaan sosial dalam penanganan masalah di level mikro, level meso, dan level makro;
- h) Menguasai metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif dan/ atau Penelitian Terapan (Penelitian Aksi dan/ atau Penelitian Evaluatif).

3. Keterampilan Khusus:

- a) Mampu mensintesis diskursus dari berbagai teori sosial, pekerjaan sosial dan pembangunan untuk menangani masalah sosial melalui riset yang berimplikasi terapan;
- b) Mampu menghasilkan model dasar, metode dan atau teknik dasar yang inovatif dan teruji untuk menangani masalah sosial;
- c) Mampu menangani masalah sosial pada tingkat mikro, meso dan makro dengan menggunakan pendekatan inter sub-disiplin atau multi disiplin;
- d) Mampu mengelola riset dalam penanganan masalah sosial yang hasilnya berpotensi untuk diaplikasikan dan/atau dipublikasikan di tingkat nasional, dalam bentuk publikasi pada jurnal ilmiah atau konferensi ilmiah yang mendapat persetujuan dari pembimbing.

4. Keterampilan Umum:

- a) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan serta menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahlian kesejahteraan sosial dan pekerjaan sosial.
- b) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- c) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan serta menerapkan nilai humaniora dalam bidang keahlian kesejahteraan sosial dan pekerjaan sosial berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, dan desain penanganan masalah sosial.
- d) Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian empirik dalam bidang kesejahteraan sosial dan pekerjaan sosial dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- e) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang kesejahteraan sosial dan pekerjaan sosial, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- f) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, pimpinan, kolega, maupun sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- g) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
- h) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- i) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

h. Sebaran Mata Kuliah

SKENARIO : 8-0-0

Merupakan kurikulum yang diterapkan bagi mahasiswa yang menerapkan kurikulum MBKM.

SEMESTER I

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	15300111012	Agama	2	Institusi
2	15300111022	Pancasila	2	Institusi
3	302122063	Hukum Kepolisian & Kriminalistik	2	Institusi
4	302122062	Dasar-dasar Ilmu Hukum	2	antar Prodi
5	302122053	Dasar-dasar Ilmu Politik	3	antar Prodi
6	15300211012	Kewarganegaraan	2	Institusi
7	302122073	Dasar-Dasar Ilmu Ekonomi	2	antar Prodi
8	302121083	Pengantar Kesejahteraan Sosial	3	Prodi
JUMLAH SKS			18	

SEMESTER II

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	302221023	Perundang-undangan Sosial	3	Prodi
2	302222032	Teori Kepribadian	2	Prodi
3	15300111032	Bahasa Indonesia	2	Institusi

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
4	30222205	Pengantar Pemberdayaan	3	Prodi
5	30222206	Bahasa Inggris	2	antar prodi
6	302241073	Sistem Pelayanan Sosial	3	Prodi
7	302222052	Studi Kependudukan	2	Antar prodi
8	302221206	Dasar-dasar Sosiologi	2	Prodi
JUMLAH SKS			19	

SEMESTER III

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	302332053	Studi Kemiskinan	3	Antar prodi
2	302323136	Teori Pekerjaan Sosial	2	Prodi
3	302332022	Analisis Masalah Sosial	2	Prodi
4	303332068	Manajemen Kebencanaan	2	Prodi
5	302321043	Sosiologi Pekerjaan Sosial	3	Prodi
6	302321053	Psikologi Pekerjaan Sosial	3	Prodi
7	302321063	Komunikasi & Relasi Pekerja Sosial	3	Prodi
8	302302148	Resolusi Konflik	3	Prodi
JUMLAH SKS			21	

SEMESTER IV

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	302423133	Manajemen Organisasi Pelayanan Kemanusiaan	3	302423133
2	301423130	Filsafat, Etika Pekerjaan Sosial	3	301423130
3	302442063	Kewirausahaan	2	302442063
4	302441053	HBSE	3	302441053
5	302442063	Konseling Psikososial	3	302442063
6	302423136	Supervisi Pekerjaan Sosial	3	302423136
7	302421629	Fundraising	3	302421629
JUMLAH SKS			20	

SEMESTER V

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	302522023	Metode Penelitian Sosial Kuantitatif	3	Prodi
2	302522043	Metode Penelitian Sosial Kualitatif	3	Prodi
3	302523007	Metode Pekerjaan Sosial Mikro	3	Prodi
4	302521637	Asesmen & Intervensi Mikro	3	Prodi
5	302532033	Pemetaan Sosial	3	Prodi
6	302532085	Pekerja sosial Industri/CSR	3	Prodi
7	302521626	Advokasi Sosial	3	Prodi
JUMLAH SKS			21	

SEMESTER VI

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	302631043	Metode Pekerjaan Sosial Mezzo	3	Prodi
2	302621637	Manajemen Kasus	2	Prodi
3	302621632	Asesmen & Intervensi Mezzo	3	Prodi
4	302621630	Praktikum 1 (Praktikum Mikro)	4	Prodi
5	302622013	PPM	3	Prodi
6	302631043	Penelitian Kesejahteraan Sosial	3	Prodi
7	153001612072	KKNM/(Praktikum Makro)	2	Prodi
8	302631043	Metode Pekerjaan Sosial Mezzo	3	Institusi
JUMLAH SKS			20	

SEMESTER VII

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	302732063	Pekerja Sosial Koreksional	3	302732063
2	302732103	Pek.Sos layanan Anak & Kel.	3	302732103
3	302732104	Analisis Kebijakan Sosial	3	302732104
4	302741054	Praktikum Mezzo	4	302741054
5	302732155	Ekologi Industri	2	302732155
6	302721628	Teknologi Pekerjaan Sosial	3	302721628
7	302722023	Multikultural Pekerjaan Sosial	2	302722023
8	302732063	Pekerja Sosial Koreksional	3	302732063
JUMLAH SKS			20	

SEMESTER VIII

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	302842013	Seminar Usulan Penelitian dan Draft	2	Prodi
2	302842026	Skripsi	6	Prodi
JUMLAH SKS			8	

i. Daftar Dosen Prodi Ilmu Kesejahteraan Sosial

Prodi Ilmu Kesejahteraan Sosial memiliki 9 orang dosen dengan pendidikan jenjang S2 dan S3.

NO	NAMA DOSEN	PENDIDIKAN
1	Dr. Hj. Siti Anah Kunyati, Dra.,M.Si	S3
2	Dr. Hj. Lisdawati, Dra., M.Si.	S3
3	Nunung Hastika Ardiwijaya,Dra.,M.Si	S2
4	Mujiono, S.Sos., M.Ps., Sp1	S2
5	Acep Juandi, S.Sos.,M.Si	S2
6	Yusef Wandy,Drs.,M.Si	S2
7	Anita Yurnalia,Dra.,M.Si	S2
8	Heri Sapari, Drs, MIP.	S2
9	Yuliantini, S.Sos., M.TL.	S2
10	Ridho Rinaldi, S.Tr.Sos., M.Tr.Sos.	S2

j. Waktu Perkuliahan

Pembagian waktu perkuliahan disesuaikan dengan kelas Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial sebagai berikut:

- Kelas A (Reguler) : perkuliahan diselenggarakan pagi mulai hari Senin s.d. Jumat Waktu Perkuliahan Pagi : 08.00 – 17.00 WIB
- Kelas C (Non Reguler) : perkuliahan diselenggarakan pagi mulai hari Rabu s.d. Sabtu Waktu Perkuliahan Sore : 17.00 – 22.00 WIB

3. Program Studi Ilmu Komunikasi

a. Profil Prodi

Program Studi Ilmu Komunikasi berdiri sejak tahun 2005 berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor 1997/SK-Dikti/2005. Memperoleh status TERAKREDITASI dengan golongan peringkat "B" berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor 1997/SK-Dikti/2005. Keputusan Badan Akreditasi Nasional perguruan Tinggi Nomor: 2627/SK/BAN- PT/Ak-PPJ/S/IV/2020 tanggal 21 April 2020 tentang Hasil dan Peringkat Akreditasi Program Studi untuk Program Sarjana di Perguruan Tinggi Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Langlangbuana Bandung dan memperoleh status TERAKREDITASI dengan peringkat "B". Keputusan Badan Akreditasi Nasional perguruan Tinggi Nomor: 6382/SK/BAN- PT/Ak-S/S/V/2025 tanggal 6 Mei 2025 tentang Perpanjangan Status Peringkat Akreditasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Program Sarjana Universitas Langlangbuana Kota Bandung dan memperoleh status TERAKREDITASI dengan peringkat "B" sehingga dengan status tersebut Program Studi Ilmu Komunikasi dapat melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar (akademik) secara mandiri.

- b. Visi Prodi
Menjadi program studi unggulan yang profesional, inovatif dan berkarakter di ASEAN pada tahun 2030.
- c. Misi Prodi
- 1) Melaksanakan pendidikan yang berkualitas di bidang ilmu komunikasi untuk merespons tantangan dan kebutuhan *stakeholders*.
 - 2) Melaksanakan penelitian-penelitian inovatif di bidang komunikasi yang memiliki daya saing dan berdaya guna sejalan dengan dinamika bisnis dan industri media kreatif.
 - 3) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk aplikasi pengamalan bidang ilmu melalui kerjasama dengan berbagai instansi/lembaga.
- d. Tujuan Prodi
- 1) Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan memiliki kemampuan sebagai komunikolog profesional, kemampuan strategis bidang industri komunikasi serta pengembang media kreatif berbasis *printing, broadcasting, audio, visual, multimedia* dan media digital.
 - 2) Menghasilkan penelitian-penelitian yang berdaya saing di bidang ilmu komunikasi dan disebarluaskan melalui publikasi ilmiah.
 - 3) Menghasilkan program-program pengabdian kepada masyarakat yang berdayaguna di bidang media kreatif berbasis *printing, audio, visual, broadcasting, multimedia* dan media digital serta mengembangkan kerjasama yang berkelanjutan dengan pihak media massa, praktisi komunikasi, asosiasi komunikasi, lembaga pemerintahan dan swasta yang terkait dengan bidang ilmu pada tingkat regional maupun nasional.
- e. Strategi
- 1) Pendidikan
Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi untuk melaksanakan fungsi ke PR-an dan melaksanakan tugas PR serta memiliki kompetensi dalam pengembangan media baik berbasis cetak maupun digital, sehingga dapat diterapkan dalam dunia kerja secara profesional.
 - 2) Penelitian
 - Menghasilkan penelitian-penelitian yang aplikatif dengan melibatkan mahasiswa dalam dunia usaha dan industri
 - Menghasilkan publikasi ilmiah pada jurnal yang terakreditasi nasional dan internasional
 - 3) Pengabdian kepada Masyarakat
 - Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa untuk membantu pemecahan masalah di bidang komunikasi, baik itu terkait dengan *Public Relations* maupun media.
 - Menghasilkan publikasi ilmiah berdasarkan hasil PkM pada jurnal pengabdian yang bereputasi.
 - 4) Kerjasama
Terjalannya Kerjasama dalam bidang tridharma perguruan tinggi dengan berbagai pihak baik di dalam maupun di luar negeri khususnya terkait dengan bidang Ilmu Komunikasi terutama terkait *Public Relations* maupun Media.
- f. Profil Lulusan Prodi
- 1) Memiliki karir sebagai komunikolog profesional, inovatif dan berkarakter di bidang komunikasi.
 - 2) Memiliki karir sebagai perencana strategis di industri komunikasi.
 - 3) Memiliki karir sebagai pengembang produk media kreatif berbasis *printing, broadcasting, multimedia* dan media digital.
- g. Capaian Pembelajaran
- Kompetensi lulusan mencakup Sikap, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus dan Penguasaan Pengetahuan yang dinyatakan dalam rumus Capaian Pembelajaran Lulusan yaitu
- 1) Sikap dan Tata Nilai
 - a) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
 - b) Berkepribadian serta mempunyai kesadaran bernegara dan bermasyarakat sesuai dengan Pancasila.
 - c) Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya.
 - d) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
 - e) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
 - f) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain.
 - g) Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas

- h) Bersikap terbuka dan tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi komunikasi digital maupun masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan bidang komunikasi.
 - i) Memiliki kesadaran dan pengetahuan etis dalam sistem hukum dan sistem sosial.
 - j) Memiliki komitmen sebagai kontrol sosial dan integritas integritas dalam penyebaran berita.
 - k) Memiliki komitmen untuk mengembangkan model kerja hubungan masyarakat yang profesional.
 - l) Memiliki etika komunikasi antarbudaya.
 - m) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- 2) Penguasaan Pengetahuan
- a) Menguasai konsep teoritis dan praktis dalam pengetahuan menulis, mengedit, mendesain dan memproduksi berita dalam kerangka etika dan hukum media massa.
 - b) Menguasai konsep teoretis pencitraan, persuasi, komunikasi massa, komunikasi publik dan *relationship*.
 - c) Menguasai pengetahuan kontekstual tentang peran, fungsi, dan praktik jurnalistik dan *public relations* dalam berbagai setting organisasi pemerintah, swasta dan nirlaba.
 - d) Menguasai teknologi komunikasi digital dalam penyampaian pesan atau berita melalui website dan email ke media massa yang meliputi surat kabar, tabloid, majalah, radio, televisi, film dan media *online*.
 - e) Menguasai etika dan hukum dalam membangun dan melestarikan jurnanisme dan *public relations* berdasarkan nilai-nilai kemanusiaan.
 - f) Menguasai dasar-dasar metodologi ilmu, sehingga mampu mengembangkan ilmu komunikasi dan bertindak sebagai sarjana.
 - g) Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas budaya.
 - h) Menguasai prinsip-prinsip dan *issue* terkini dalam ekonomi, politik, sosial, ekologi, kesehatan, dan media digital.
 - i) Menguasai pengetahuan praktik jurnalis atau reporter pada media cetak dan elektronik, periset media, *fotografer*, *public relations officer*, *media relations officer*, *staf corporate social responsibility*, *konsultan public relations*, *negosiator*, *liaison*, *mediation officer*, *influencer* dan *content creator*.
 - j) Menguasai konsep persuasi dalam berbagai setting organisasi kepada publik internal yaitu hubungan dengan investor dan hubungan dengan karyawan.
 - k) Menguasai konsep pencitraan dalam berbagai setting organisasi kepada publik eksternal yaitu: hubungan dengan pemerintah, hubungan dengan media, hubungan dengan komunitas, hubungan dengan konsumen dan pelanggan hubungan dengan distributor dan pemasok.
 - l) Menguasai asas-asas pengelolaan dan mampu memangku jabatan-jabatan sesuai dengan keahlian komunikasi dalam kegiatan produktif dan pelayanan masyarakat.
 - m) Menguasai prinsip-prinsip dasar hukum kepolisian dan kriminalistik.
- 3) Keterampilan Umum
- a) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi komunikasi digital.
 - b) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu komunikasi, teknologi komunikasi atau seni berkomunikasi sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni serta menyusun deskripsi ilmiah hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau tugas akhir.
 - c) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang komunikasi, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data.
 - d) Mampu menjelaskan, dan memecahkan masalah-masalah yang ada dalam kawasan keahlian ilmu komunikasi sesuai dengan bidang komunikasi.
 - e) Mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
 - f) Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaga.
- 4) Keterampilan Khusus
- a) Mampu menghasilkan produk jurnalistik yang mencerminkan *goodnews judgement*, sumber yang tepat, keakuratan dan kelengkapan, memenuhi kompetensi teknis dan mematuhi etika, aturan dan standar penulisan.
 - b) Mampu menganalisis pengaruh sejarah, ekonomi, politik, hukum atau aturan pemerintah terhadap iklim jurnanisme dan kebebasan berbicara.
 - c) Mampu menulis, mengedit, mendesain, mempengaruhi dan memproduksi berita dalam berbagai jenis dan konteks yang disalurkan melalui media dengan berdasarkan teori komunikasi.

- d) Mampu mewawancarai sumber berita secara eksploratif, dapat menggunakan teknologi komunikasi dan fotografi.
- e) Mampu mendesain, melaksanakan dan mengevaluasi program public relations dalam berbagai bentuk pada berbagai jenjang organisasi.
- f) Mampu menciptakan pengertian publik yang lebih baik dan pencitraan dalam memperdalam kepercayaan publik terhadap individu atau organisasi melalui riset opini publik.
- g) Mampu mengelola media digital dan program komunikasi dalam organisasi.
- h) Mampu membangun hubungan dengan publik internal dan eksternal organisasi.
- i) Mampu mengidentifikasi, menganalisis isu-isu terkini yang strategis dan menyusun alternatif solusi.
- j) Mampu melakukan lobi, negosiasi, persuasi dan kerja sama dalam berkomunikasi antarpribadi ataupun dalam menjalin hubungan dengan sumber berita.
- k) Mampu berkomunikasi dalam keragaman budaya.
- l) Mampu melakukan riset media, opini publik, citra dan kampanye untuk mengembangkan hubungan berdasarkan *goodwill*.
- m) Mampu melakukan riset isu, perencanaan manajemen komunikasi, dan pemecahan masalah.
- n) Mampu berdaya saing internasional dan sesuai dengan tuntutan lapangan kerja dalam bidang komunikasi.

h. Sebaran Mata Kuliah

Mata kuliah dan kurikulum menerapkan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) terdiri dari Konsentrasi Media dan Konsentrasi Public Relations:

Kurikulum MB-KM Program Studi Ilmu Komunikasi terdiri dari 147 SKS yang dikategorikan:

- 1. Mata Kuliah Universitas : 20,58 % atau 14 SKS
- 2. Mata Kuliah Fakultas : 7,35 % atau 5 SKS
- 3. Mata Kuliah Prodi : 72,07 % atau 128 SKS

SEMESTER I

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	15300111012	Agama	2	Institusi
2	15300111022	Pancasila	2	Institusi
3	15300111063	Kewarganegaraan	2	Institusi
4	15300311012	Hukum Kepolisian dan Kriminalistik	2	Institusi
5	303122053	Pengantar Ilmu Politik	3	Institusi
6	303121063	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	Prodi
7	303221063	<i>Effective Speaking</i>	3	Prodi
8	303131083	Fotografi Digital	3	Prodi
JUMLAH SKS			20	

SEMESTER II

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	15300111032	Bahasa Indonesia	2	Institusi
2	15300122042	Bahasa Inggris	2	Institusi
3	303221083	Komunikasi Organisasi	3	Prodi
4	303221043	Sosiologi Komunikasi	3	Prodi
5	303131073	Komunikasi Antarpribadi	3	Prodi
6	303441023	Komunikasi Budaya	3	Prodi
7	303231053	Komunikasi Massa	3	Prodi
8	303321053	Komunikasi Politik	3	Prodi
JUMLAH SKS			22	

SEMESTER III

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	303531023	Manajemen Komunikasi	3	Prodi
2	303621206	Perkembangan Teknologi Komunikasi	3	Prodi
3	303321063	Komunikasi Bisnis	3	Prodi
4	303341032	<i>Creative Thinking</i>	3	Prodi
5	303321073	Teori Komunikasi	3	Prodi
6	303131093	Filsafat Komunikasi	3	Prodi
7	303621205	Komunikasi Forensik	3	Prodi
8	303411063	Etika Profesi	3	Prodi
JUMLAH SKS			24	

SEMESTER IV

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	303211023	Kewirausahaan	2	Institusi
2	303321083	Komunikasi Digital	3	Prodi
3	303531063	Content Creation	3	Prodi
4	303321084	Komunikasi Pariwisata	3	Prodi
5	303531065	Komunikasi Kesehatan	3	Prodi
6	303531066	Komunikasi Lingkungan	3	Prodi
7	303521013	Audit Komunikasi	3	Prodi
8	303221033	Psikologi Komunikasi	3	Prodi
JUMLAH SKS			23	

Semester V (Media)

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	303521053	Metode Penelitian Kuantitatif	3	Prodi
2	303531067	Produksi Konten Teks dan Foto	3	Prodi
3	303531068	Produksi Konten Audio dan Video	3	Prodi
4	303521083	Budaya Populer	3	Prodi
5	303621205	Industri Media	3	Prodi
6	303621207	IMC dan Media Marketing	3	Prodi
7	303621208	Ekonomi Politik Media	3	Prodi
8	303521093	Jurnalistik Media & Reportase	3	Prodi

Semester VI (Media)

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	303621023	Metode Penelitian Kualitatif	3	Prodi
2	303621204	Media Impact	3	Prodi
3	303621104	Character Building	3	Prodi
4	303531069	SEO dan Monetisasi Konten Media	3	Prodi
5	303621013	Kapita Selekta Komunikasi	3	Prodi
6	303531064	Sinematografi	3	Prodi
7	303411063	Etika Profesi	3	Prodi
8	15300652062	KKN	2	Universitas

Semester V (*Public Relations*)

No	KODE MK	Nama Matakuliah	SKS	Keterangan
1	303521053	Metode Penelitian Kuantitatif	3	Prodi
2	303221073	Special Event	3	Prodi
3	303521073	Corporate Social Responsibility	3	Prodi
4	303621203	Komunikasi Internasional	3	Prodi
5	303321088	MC dan Protokoler	3	Prodi
6	303621208	IMC & MICE	3	Prodi
7	303531033	Lobi dan Negosiasi	3	Prodi
8	303321043	Public Relations Strategy	3	Prodi

Semester VI (*Public Relations*)

No	KODE MK	Nama Matakuliah	SKS	Keterangan
1	303621023	Metode Penelitian Kualitatif	3	Prodi
2	303321087	Manajemen Isu dan Krisis	3	Prodi
3	303321085	Personal Branding	3	Prodi
4	303531043	Advertising	3	Prodi
5	303621013	Kapita Selekta Komunikasi	3	Prodi
6	303321093	Corporate Communication	3	Prodi
7	303411063	Etika Profesi	3	Prodi
8	15300652062	KKN	2	Universitas

Semester VII

No	KODE MK	Nama Matakuliah	SKS	Keterangan
1	303431073	PKL/SLKL	3	Prodi
2	303741013	Seminar Komunikasi	3	Prodi

Semester VIII

No	KODE MK	Nama Matakuliah	SKS	Keterangan
1	303841016	Skripsi	3	Prodi

i. Daftar Dosen Prodi Ilmu Komunikasi

NO	NAMA DOSEN	PENDIDIKAN
1	Dr. R.Indriyati Kamil, S.IP.,M.Si	S2
2	Dr. Asep Dion Nugraha rahmatulloh, SH.,MH	S3
3	Dr. Ahmad Zakiyuddin, S.IP., M.Ikom.	S3
4	Dr. Nurtriana Rizkawati, S.P.,M.Si	S3
5	Dina Alamianti, S.Sos.,M.I.Kom	S2
6	Dudi Yudha Kusuma, S.IP.,M.I.Kom	S2
7	Firman Alamsyah Tufik Robbi, S.IP.,M.Si	S2
8	Riefky Krisnayana, S.Sos.,M.Sn.	S2
9	Rodhiyat Fajar Salim, S.S.,M.Si	S2
10	Nantia Rena Dewi Munggaran, S.S., M.Ikom.	S2
11	Veny Purba S.Sos., M.Ikom	S2
12	Achmad Nada S.Sos., M.Ikom	S2
13	Reza Yushardiansyah, S.Sos., M.Sos	S2

Waktu Perkuliahan

Pembagian waktu perkuliahan disesuaikan dengan kelas Program Studi Ilmu Komunikasi sebagai berikut:

- Kelas A (Reguler) : perkuliahan diselenggarakan pagi mulai hari Senin s.d. Jumat Waktu Perkuliahan Pagi : 08.00 – 17.00 WIB
- Kelas C (Non Reguler) : perkuliahan diselenggarakan pagi mulai hari Rabu s.d. Sabtu Waktu Perkuliahan Sore : 17.00 – 22.00 WIB

4. Program Studi Diploma IV Manajemen Keamanan dan Keselamatan Publik

a. Profil Prodi

Program Studi Diploma IV Manajemen Keamanan dan Keselamatan Publik berdiri sejak tanggal 6 September 2024 sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 250/D/0/2024 tanggal 6 September 2024 tentang Izin Pembukaan Program Studi Manajemen Keamanan dan Keselamatan Publik Program Sarjana Terapan Pada Universitas Langlangbuana Kota Bandung sehingga dengan status tersebut Program Studi Manajemen Keamanan dan Keselamatan Publik dapat melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar (akademik) secara mandiri.

b. Visi Program Studi

Menjadi prodi unggulan yang menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif, dan berkarakter dalam bidang keamanan dan keselamatan manusia dalam lingkungannya (*human safety and security*) pada tahun 2030.

c. Misi Program Studi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan manajemen keamanan dan keselamatan publik yang dapat menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif dan berkarakter.
- 2) Menyelenggarakan penelitian terapan bidang manajemen keamanan dan keselamatan publik yang dapat menghasilkan penelitian berbasis IPTEKS.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang keamanan dan keselamatan publik yang bermanfaat bagi Masyarakat, bangsa dan negara.
- 4) Mengembangkan kemitraan dengan Dunia Usaha, Dunia Industri dan Dunia Kerja untuk saling mendukung dalam pengembangan keamanan dan keselamatan publik dalam merespon perkembangan industri era 5.0.

d. Tujuan Program Studi

No	Kode TPP	Deskripsi TPP
1	TPP – 1	Mendidik Lulusan yang memiliki kompetensi menjadi Analis keamanan dan keselamatan publik, khususnya dalam bidang manajemen keamanan, manajemen kebencanaan, K3 dan perlindungan keamanan informasi.
2	TPP – 2	Mendidik Lulusan yang memiliki kompetensi menjadi Teknisi keamanan dan keselamatan publik, khususnya dalam bidang manajemen keamanan, manajemen kebencanaan, K3 dan perlindungan keamanan informasi.
3	TPP – 3	Mendidik Lulusan yang memiliki kompetensi menjadi wirausaha keamanan dan keselamatan publik, khususnya dalam bidang manajemen keamanan, manajemen kebencanaan, K3, serta perlindungan data dan keamanan informasi.
4	TPP – 4	Lulusan memiliki kompetensi melakukan Penelitian Terapan dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam bidang keamanan dan keselamatan, yang dapat diterapkan secara praktis dalam kehidupan Masyarakat.

e. Strategi Program Studi

- 1) Peningkatan Kualitas Pendidikan: Menyusun kurikulum yang adaptif dan berbasis pada perkembangan terbaru dalam bidang keamanan dan keselamatan publik, serta meningkatkan kualitas dosen dan tenaga pengajar melalui pelatihan dan pendidikan lanjutan.
- 2) Fasilitasi Penelitian dan Inovasi: Mendorong penelitian yang berbasis pada kebutuhan masyarakat dan perkembangan teknologi di bidang keamanan dan keselamatan publik, serta meningkatkan kerjasama penelitian dengan institusi dan industri terkait.

- 3) Penguatan Pengabdian kepada Masyarakat: Menyusun dan melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan isu-isu keamanan dan keselamatan publik, serta melibatkan mahasiswa dalam berbagai kegiatan yang memberi manfaat langsung bagi masyarakat.
 - 4) Peningkatan Kerjasama dan Jaringan: Memperkuat kerjasama dengan berbagai lembaga, pemerintah, industri, dan lembaga internasional dalam rangka mendukung pengembangan program studi dan pengaplikasian pengetahuan yang relevan.
 - 5) Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi: Mengembangkan sistem pembelajaran berbasis teknologi yang mempermudah akses informasi, serta memperkenalkan inovasi dalam pengelolaan manajemen keamanan dan keselamatan publik melalui platform digital.
- f. Profil Lulusan (PL) & Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
- Berdasarkan hasil penelaahan terhadap visi & misi Prodi Manajemen Keamanan dan Keselamatan Publik Universitas Langlangbuana, maka dirancang Profil Lulusan (PL) dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Manajemen Keamanan dan Keselamatan Publik Universitas Langlangbuana memiliki kemampuan dengan jenjang kualifikasi KKNI level 6 yang memiliki kemampuan sebagai seorang sarjana terapan yaitu:
- 1) Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
 - 2) Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.

a. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL – 1	Menjadi Sarjana Terapan yang memiliki keahlian dalam mengelola Sistem Manajemen Pengamanan (<i>Security Management System</i>) di sektor publik maupun privat.	Menjadi Ahli (analisis/teknisi) manajemen keamanan (<i>security management</i>). Lulusan mampu merancang dan menerapkan prosedur keamanan sesuai dengan Sistem Manajemen Pengamanan (SMP) dari Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri). Okupasi merupakan jenjang KKNI Level 6 yang dilengkapi sertifikasi minimal Gada Madya dengan menjadi: manajer keamanan, supervisor keamanan, konsultan keamanan, dan wirausaha jasa pengamanan.
PL – 2	Menjadi Sarjana Terapan yang memiliki keahlian dalam mengelola manajemen penanggulangan bencana skala lokal dan nasional.	Menjadi Ahli (analisis/teknisi) manajemen penanggulangan bencana (<i>disaster management</i>). Lulusan mampu merancang dan menerapkan prosedur penanggulangan bencana sesuai dengan siklus penanggulangan bencana (pra, tanggap darurat dan pasca bencana) dengan dilengkapi sertifikasi bidang penanggulangan bencana dan menjadi: manajer pusat data dan informasi, manajer hunian/shelter, petugas hunian/shelter, koordinator pendistribusian bantuan, petugas pendistribusian bantuan, koordinator kaji cepat, petugas kaji cepat, coordinator data dan informasi, komandan lapangan tanggap darurat, petugas pengumpul data, manajer pelayanan air bersih dan sanitasi, komandan operasi tanggap darurat, manajer program kebencanaan, koordinator program kebencanaan, pengembangan/pemberdayaan komunitas

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
		penanggulangan bencana, spesialis CSR, dan okupasi lain terkait kebencanaan di sektor pemerintahan, swasta, LSM, dan sektor lainnya. Okupasi ini mengacu pada Peta Okupasi Nasional (PON) Penanggulangan Bencana dari Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB).

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL – 3	Menjadi Sarjana Terapan yang memiliki keahlian dalam melaksanakan dan mengelola Sistem Manajemen K3 di sektor publik maupun privat.	Menjadi Ahli (analisis/teknisi) K3 Lingkungan Kerja (<i>Occupational Health and Safety – OHS</i>). Lulusan mampu merancang dan menerapkan aturan dasar K3 Lingkungan Kerja di lingkungan pekerjaannya. Lulusan mendapatkan sertifikasi sebagai Ahli K3U/Lingkungan Kerja dan dapat menjadi: petugas K3/safety officer, ahli K3, koordinator K3/safety coordinator, manajer K3, panitia P2K3, konsultan K3, dan posisi lainnya terkait K3/safety.
PL – 4	Menjadi Sarjana Terapan yang memiliki keahlian dalam mengelola keamanan informasi/siber dan perlindungan data pribadi pada entitas berskala lokal maupun nasional.	Menjadi Ahli (analisis/teknisi) Pelindungan Data dan Keamanan Informasi (non teknis keamanan siber). Lulusan mampu mengelola sistem atau unit keamanan siber non teknis dalam sebuah entitas (Perusahaan, grup, kelompok) di sektor pemerintah maupun swasta. Mengacu pada Peta Okupasi Nasional (PON) bidang keamanan siber dari Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN), lulusan dapat menjadi: Pejabat Pelindungan Data Pribadi (PPDP), <i>Cyber Security Awareness Officer</i> , <i>Cyber Security Awareness Lead Officer</i> , Kepatuhan dan Regulasi (<i>Compliance Officer</i>), dan Analisis Intelijen Siber Non-Teknis.
PL – 5	Menjadi Sarjana Terapan yang memiliki keahlian menjadi wirausaha yang dapat mengembangkan usaha dalam bidang keamanan dan keselamatan di sektor publik maupun privat.	Menjadi Wirausaha dibidang manajemen keamanan dan keselamatan. Lulusan dapat menjadi wirausaha dalam bidang usaha jasa keamanan (BUJP), usaha jasa K3 (PUJK), konsultan, dan praktisi K3.

- b. Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
 Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Manajemen Keamanan dan Keselamatan Publik Universitas Langlangbuana dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Sumber Acuan
	Sikap (S)	
S1	▪ Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious.	▪ Permendikbud No 53 tahun 2023.
S2	▪ Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.	
S3		

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Sumber Acuan
	S4 S5 S6 S7 ▪ Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. ▪ Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa. ▪ Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. ▪ Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. ▪ Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. ▪ Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. ▪ Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. ▪ Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	
	Ketrampilan Umum (KU)	
	KU1 KU2 KU3 KU4 KU5 KU6 KU7 ▪ Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan jenis pekerjaan spesifik, di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan; Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur dibidang keamanan dan keselamatan publik. ▪ Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; ▪ Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni; ▪ Mampu menyusun hasil kajian tersebut dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; ▪ Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, dan persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya; ▪ Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama didalam maupun di luar lembaganya; ▪ Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; ▪ Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; ▪ Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data	▪ Permendikbud No 53 tahun 2023;

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)		Sumber Acuan
		untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	
	Ketrampilan Khusus (KK)		
	KK1	▪ Mampu mengidentifikasi dan menganalisis risiko Keamanan dan Keselamatan di sektor publik maupun privat.	▪ SKKNI No. 259 tahun 2018 tentang Jasa Satuan Pengamanan. ▪ SKKNI No. 60 tahun 2018 tentang Penanggulangan Bencana ▪ SKKNI No. 38 tahun 2019 tentang Personel Keselamatan dan Kesehatan Kerja ▪ SKKNI No. 103 tahun 2023 tentang Keahlian Pelindungan Data Pribadi
	KK2	▪ Mampu mengimplementasikan hukum, perundang-undangan, dan kebijakan serta prosedur terkait dengan Keamanan dan Keselamatan di sektor Publik maupun privat.	
	KK3	▪ Mampu melakukan penyelidikan dan membuktikan pelanggaran prosedur apabila terjadi insiden dalam implementasi manajemen keamanan dan keselamatan di sektor publik maupun privat.	
	KK4	▪ Mampu menyusun dan melaksanakan strategi mitigasi risiko Keamanan dan Keselamatan di sektor publik maupun privat.	
	KK5	▪ Mampu Menyusun dan melaksanakan rencana kontinjensi dan melaksanakan Standart Operasional Prosedur Kedaruratan keamanan dan keselamatan di sektor publik maupun privat.	
	KK6	▪ Mampu menyusun rencana rehabilitasi paska insiden keamanan dan keselamatan di sektor publik maupun privat.	
	KK7	▪ Mampu Menyusun dan melaksanakan prosedur pelindungan data dan keamanan informasi untuk menjamin pelaksanaan keamanan dan keselamatan di sektor publik maupun privat. ▪ Mampu menyusun laporan program dalam implementasi manajemen keamanan dan keselamatan publik. ▪ Mampu melakukan penelitian terapan dalam bidang keamanan dan keselamatan publik. ▪ Mampu melakukan pengabdian masyarakat dalam bidang keamanan dan keselamatan publik.	
	Pengetahuan (P)		
	P1	▪ Menguasai konsep teoritis dan aplikasi manajemen risiko keamanan dan keselamatan di sektor publik maupun privat.	▪ SKKNI No. 259 tahun 2018 tentang Jasa Satuan Pengamanan. ▪ SKKNI No. 60 tahun 2018 tentang Penanggulangan Bencana ▪ SKKNI No. 38 tahun 2019 tentang Personel Keselamatan dan Kesehatan Kerja ▪ SKKNI No. 103 tahun 2023 tentang Keahlian Pelindungan Data Pribadi
	P2	▪ Menguasai konsep teoritis dan aplikasi hukum, perundang-undangan, dan kebijakan serta prosedur Keamanan dan Keselamatan di sektor Publik maupun privat.	
	P3	▪ Menguasai konsep teoritis dan aplikasi Teknik penyelidikan dan investigasi pelanggaran kebijakan dan prosedur keamanan dan keselamatan di sektor publik maupun privat.	
	P4	▪ Menguasai konsep teoritis dan aplikasi tentang mitigasi risiko keamanan dan keselamatan di sektor publik maupun privat.	
	P5	▪ Menguasai konsep teoritis dan aplikasi kontinjensi dalam melaksanakan operasi Kedaruratan keamanan dan keselamatan di sektor publik maupun privat.	
	P6		

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Sumber Acuan
P7	Menguasai konsep teoritis dan aplikasi rencana rehabilitasi paska insiden keamanan dan keselamatan di sektor publik maupun privat.	
P8	- Menguasai konsep teoritis dan aplikasi prosedur perlindungan data dan keamanan informasi untuk menjamin pelaksanaan keamanan dan keselamatan di sektor publik maupun privat. - Menguasai konsep teoritis dan aplikasi penyusunan laporan program dalam implementasi manajemen keamanan dan keselamatan di sektor publik maupun privat. - Menguasai konsep pelaksanaan prosedur dalam melakukan penelitian terapan dalam bidang keamanan dan keselamatan di sektor publik maupun privat. - Menguasai konsep pelaksanaan dalam melakukan pengabdian masyarakat dalam bidang keamanan dan keselamatan di sektor publik maupun privat.	

- g. Sebaran Mata Kuliah
 Beban belajar Program Diploma IV Manajemen Keamanan dan Keselamatan Publik FISIP UNLA saat ini adalah 146 (seratus dua puluh) SKS dan masa studi selama 8 (delapan).

DAFTAR MATA KULIAH MANAJEMEN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PUBLIK

SEMESTER I						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	-	Agama	2	0	0	2
2	-	Pancasila	2	0	0	2
3	-	Kewarganegaraan	2	0	0	2
4	30563 10402	Pengantar Ilmu Kepolisian	2	0	0	2
5	30563 10503	Pengantar Ilmu Intelijen	1	0	2	3
6	30563 10603	Pengantar Teknologi Informasi	1	2	0	3
7	30563 10702	Prinsip-Prinsip Manajemen Keamanan dan Keselamatan Publik	2	0	0	2
8	30563 10802	Tinjauan Kebijakan Keamanan dan Keselamatan Publik	2	0	0	2
9	30563 10902	HAM dan Keamanan	2	0	0	2
Jumlah Beban Studi Semester I			16	2	2	20

Tabel 10. Daftar Mata kuliah per semester-II

SEMESTER II						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	30563 21002	Bahasa Indonesia	1	1	0	2
2	30563 21102	Bahasa Inggris I	1	1	0	2
3	30563 21203	Manajemen Kebencanaan I	1	0	2	3
4	30563 21303	Deteksi dan Aksi Intelijen	1	0	2	3
5	30563 21402	Pelindungan Pekerja Migran	1	0	1	2
6	30563 21502	Pengantar Manajemen Risiko	1	0	1	2
7	30563 21603	Manajemen Industri Keamanan	1	0	2	3
8	30563 21703	Manajemen Risiko Keamanan dan Keselamatan Publik	1	0	2	3
Jumlah Beban Studi Semester II			8	2	10	20

Tabel 11. Daftar Mata kuliah per semester-III

SEMESTER III						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	30563 31803	Sistem Manajemen Pengamanan (SMP)	1	2	0	3
2	30563 31903	Manajemen Kebencanaan II	1	0	2	3
3	30563 32003	Teknologi Keamanan dan Keselamatan	1	0	2	3
4	30563 32102	Psikologi & Resolusi Konflik	1	0	1	2
5	30563 32203	Teknik Investigasi	1	0	2	3
6	30563 32302	Penanggulangan Radikalisme dan Terorisme	1	0	1	2
7	30563 32402	Advokasi Keamanan dan Keselamatan Publik	1	0	1	2
8	30563 32502	Bahasa Inggris II	1	1	0	2
Jumlah Beban Studi Semester III			8	3	9	20

Tabel 12. Daftar Mata kuliah per semester-IV

SEMESTER IV						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	30563 42603	Manajemen Risiko dan Penanganan Insiden Keamanan Siber	1	0	2	3
2	30563 42703	Kebijakan dan Regulasi Keamanan Siber	2	1	0	3
3	30563 42803	Metode Penelitian	1	2	0	3
4	30563 42903	Keamanan Data Pribadi dan Privasi	1	0	2	3
5	30563 43003	Big Data dan Analisis Intelijen	1	0	2	3
6	30563 43103	Kesadaran Keamanan Siber	1	0	2	3
7	30563 43202	Etika dan Tata Kelola Keamanan Siber	1	0	1	2
Jumlah Beban Studi Semester IV			8	3	9	20

Tabel 13. Daftar Mata kuliah per semester-V

SEMESTER V						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	30563 53303	Dasar-Dasar Keselamatan dan Kesehatan Kerja	1	1	1	3
2	30563 53403	Identifikasi Bahaya dan Penilaian Risiko K3	1	1	1	3
3	30563 53502	Pengelolaan K3 di Tempat Kerja	1	1	0	2
4	30563 53602	Keselamatan Kebakaran dan Pencegahan Bahaya Kebakaran	1	0	1	2
5	30563 53703	Kesehatan Kerja dan Ergonomi	1	1	1	3

SEMESTER V						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
6	30563 53802	Investigasi Kecelakaan Kerja	1	1		2
7	30563 53902	Keselamatan Transportasi dan Material Handling	1	1	0	2
8	30563 54003	Audit dan Inspeksi K3	1	1	1	3
Jumlah Beban Studi Semester V			8	7	5	20

Tabel 14. Daftar Mata kuliah per semester-VI

SEMESTER VI (Security Management)						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	30563 64103	Kewirausahaan Badan Jasa Pengamanan	1	0	2	3
2	30563 64203	Keterampilan Gada Pratama & Madya	1	0	2	3
3	30563 64303	Keterampilan Gada Utama	1	0	2	3
4	30563 64403	Teknologi dalam Manajemen Keamanan	1	2	0	3

SEMESTER VI (<i>Security Management</i>)						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
5	30563 64503	Audit dan Evaluasi Sistem Keamanan	2	1	0	3
6	30563 64603	Manajemen Insiden dan Respon Darurat	1	0	2	3
7	30563 64702	Sistem Keamanan Bandara dan Pelabuhan	1	1	0	2
Jumlah Beban Studi Semester VI			8	4	8	20

SEMESTER VI (<i>Disaster Management</i>)						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	30563 64803	Pengelolaan Bantuan dan Logistik Bencana	2	1	0	3
2	30563 64903	Asesment dan Analisis Risiko Bencana	1	1	1	3
3	30563 65003	Sistem Informasi dan Komunikasi Bencana	1	1	1	3
4	30563 65103	Kesiapsiagaan dan Mitigasi Bencana	1	1	1	3
5	30563 65203	Tanggap-Darurat Bencana	1	1	1	3
6	30563 65303	Pemulihan Pasca Bencana	1	1	1	3
7	30563 65402	CSR dan Koordinasi Multi Lembaga	1	1	0	2
Jumlah Beban Studi Semester VI			8	7	5	20

SEMESTER VI (<i>Occupational Health and Safety/K3 Lingkungan Kerja</i>)						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	30563 65503	Prinsip Kesehatan Lingkungan Kerja	1	1	1	3
2	30563 65603	Manajemen Limbah dan Bahan Berbahaya	1	1	1	3
3	30563 65703	Pengukuran Lingkungan Kerja	1	1	1	3
4	30563 65803	Pengendalian Paparan dan Penyakit Akibat Kerja	1	1	1	3
5	30563 65903	Keselamatan pada Sektor Industri Khusus	2	1	0	3
6	30563 66002	Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001	1	1	0	2
7	30563 66102	Audit K3 Lingkungan Kerja	1	1	1	2
Jumlah Beban Studi Semester VI			8	7	5	20

Tabel 15. Daftar Mata kuliah per semester-VII

SEMESTER VII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	30563 76208	Praktik Kerja/Magang Bidang Keamanan	0	0	8	8
2	30563 76308	Praktik Kerja/Magang Bidang Keselamatan	0	0	8	8
3	30563 76404	Laporan Proyek	0	0	4	4
Jumlah Beban Studi Semester VII			0	0	20	20

Tabel 16. Daftar Mata kuliah per semester-VIII

SEMESTER VIII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	30563 86506	Tugas Akhir/Pagelaran/Karya Riset Terapan/Proyek	0	0	6	6
Jumlah Beban Studi Semester VIII			0	0	6	6

h. Daftar Dosen Prodi D-IV Manajemen Keamanan dan Keselamatan Publik

NO	NAMA DOSEN	PENDIDIKAN
1	Dr. H. Zairusi, M.Si. (AKBP Purn)	S3
2	Dr. H. Abdul Muis, Drs., SH., M.H. (Kombes Pol. Purn)	S3
3	Fitriyana Sidiqah Rahman, Sos., M.Si.	S2
4	Dr. H. Baharudin KS, S.H.,M.H. (Kombes Pol. Purn)	S3
5	Soecipto, ST., M.H.	S2
6	IGN. Putra., S.IP., M.M., M.Si.	S3
7	Jhony Djumhana, Drs., SIK., M.H.	S2
8	AKBP (Purn.) Ivonne Permana, SH.,M.H.	S2
9	Kurniawati, S.Sos., M.SP.	S2
10	Muhammad Fahmi Fakhriza, ST., M.T.	S2

i. Waktu Perkuliahan

Pembagian waktu perkuliahan disesuaikan dengan kelas Program Studi Diploma IV Manajemen Keamanan dan Keselamatan Publik sebagai berikut:

Kelas A : perkuliahan diselenggarakan pagi mulai hari Senin s.d. Jumat
Waktu Perkuliahan Pagi : 08.00 – 17.00 WIB

BAB IX
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

A. Profil Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Dimulai pada awal tahun 1980 atas prakarsa beberapa purnawirawan Polri yang peduli terhadap pendidikan yang berdomisili di Bandung dan beberapa cendekiawan dari Universitas Padjadjaran (Unpad) serta direstui oleh Kadapol VIII Langlangbuana Jabar (sekarang Polda Jabar) pada Tahun 1982, didirikanlah Universitas Langlanghuana. Secara formal Universitas Langlangbuana didirikan oleh Yayasan Pendidikan Tri Bhakti (disingkat YPTB) dimana Kadapol VIII Langlangbuana Jabar duduk sebagai Pelindung.

Universitas Langlangbuana diselenggarakan melalui Izin Operasional dari Koordinator Perguruan Tinggi Swasta Wilayah III Jabar berdasarkan Surat Keputusan No. Skep/031/1982 Tanggal 14 April 1982. Kampus UNLA berlokasi di Jalan Karapitan No. 116 Bandung.

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Langlangbuana (FKIP UNLA) didirikan pada tahun 1983, memiliki 3 (tiga) program studi jenjang S-1, yaitu: Pendidikan Ekonomi, Pendidikan Matematika dan Pendidikan Guru Sekolah Dasar. Pada tahun 1987 Program Studi Pendidikan Ekonomi dan Pendidikan Matematika berdasarkan surat Keputusan Mendikbud No. 0397/O/87, tanggal 7 Juli 1987 dinyatakan berstatus terdaftar. Selanjutnya pada tanggal 7 Desember Tahun 2011 Program Studi Guru Sekolah Dasar mendapat izin penyelenggaraan berdasarkan SK Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 288/E/O/2011.

Pimpinan tertinggi fakultas dari sejak berdiri sampai sekarang sudah dijabat oleh 10 orang pejabat, berikut Pimpinan/Dekan FKIP dari tahun ke tahun.

No	Nama	Periode
1	H. Otong Kardisaputra, Drs	1983-1989
2	H. Otoy Sutarman, Dra., M.Pd.	1989-1999
3	Hj. Erliany Syaodih, Dra., M.Pd.	1999-2003
4	Asep Hidayat, Drs., M.Pd	2003-2007
5	Dr. H. Mumun Syaban, Drs., M.Si	2007-2015
6	Prof. Dr. H. Dadang Sadeli, Drs., M.Si.	2015-2016
7	Dr. Hj. Erliany Saodih, Dra., M.Pd	2016-2017
8	H. A. Shofyanis, Drs., M.Ed., Ph.D	2017-2018
9	Prof. Dr. Hj. Euis Eka Pramiasih, Dra., M.Pd	2018-2023
10	Dr. Hj. Ria Herdhiana, Dra., M.Si.	2023- Sekarang

B. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

1. Visi

Mewujudkan fakultas yang unggul dalam mengembangkan ilmu Pendidikan dan keguruan melalui penguatan kecakapan social pada tahun 2030.

2. Misi

- Menyelenggarakan pendidikan yang berstandar nasional untuk menghasilkan lulusan yang professional dan berdaya saing serta memiliki kecakapan social di tingkat ASEAN
- Menyelenggarakan penelitian dalam pendidikan berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi yang kreatif dan inovatif
- Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat bagi bangsa dan negara
- Menyelenggarakan kerja sama dengan berbagai pihak yang bermanfaat dan bernilai tinggi

3. Tujuan

- a. Pendidikan
Menghasilkan pendidikan berstandar nasional dengan lulusan yang profesional dan berdaya saing serta memiliki kecakapan social tingkat ASEAN.
- b. Penelitian:
Menghasilkan penelitian yang aplikatif melibatkan mahasiswa di dunia pendidikan dan industri.
- c. Menghasilkan publikasi ilmiah pada jurnal yang terakreditasi nasional dan internasional.
- d. Pengabdian Kepada Masyarakat:
 - 1) Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa untuk membantu pemecahan masalah di bidang pendidikan dan pembelajaran.
 - 2) Menghasilkan publikasi ilmiah berdasarkan hasil PkM pada jurnal pengabdian yang bereputasi.
- e. Kerja sama:
Terjalin kerja sama dalam bidang tridharma perguruan tinggi dengan berbagai pihak baik di dalam maupun di luar negeri.

4. Strategi

- a. Pendidikan:
 - 1) Pengembangan program studi
 - 2) Peningkatan status akreditasi program studi
 - 3) Pengembangan penerimaan mahasiswa baru
 - 4) Peningkatan kualitas proses pembelajaran
 - 5) Peningkatan relevansi kurikulum program studi
 - 6) Peningkatan Kerjasama untuk mendukung tri dharma
 - 7) Pengembangan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan
 - 8) Peningkatan luaran tri dharma mahasiswa
 - 9) Pengembangan kompetensi lulusan melalui sertifikasi profesi BNSP; toefl dan SKPI;
 - 10) Peningkatan kualitas tugas akhir/skripsi
 - 11) Peningkatan kinerja lulusan.
- b. Penelitian:
 - 1) Penentuan roadmap penelitian dan mengarahkan penelitian dosen untuk mengembangkan roadmap;
 - 2) Peningkatan jumlah penelitian yang dibiayai PT sendiri
 - 3) Peningkatan jumlah penelitian yang dibiayai oleh luar PT
 - 4) Peningkatan karya penelitian dosen, mahasiswa, kolaborasi dosen dan mahasiswa untuk memperoleh HKI (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merk, Desain Produksi, Teknologi tepat Guna);
 - 5) Penggalan dan peningkatan dana penelitian dari sumber eksternal;
 - 6) Publikasi karya ilmiah dan hasil penelitian dalam jurnal ilmiah lokal, nasional, dan internasional bereputasi;
 - 7) Mengembangkan jaringan kemitraan untuk peningkatan penelitian;
 - 8) Meningkatkan hilirisasi penelitian dan mendorong pendaftaran hak cipta/paten;
 - 9) Pemanfaatan hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat sesuai bidang keahlian pada setiap Program Studi
- c. Pengabdian kepada Masyarakat:
 - 1) Penentuan roadmap pengabdian dan mengarahkan pengabdian dosen untuk mengembangkan roadmap.
 - 2) Peningkatan jumlah pengabdian yang dibiayai PT sendiri;
 - 3) Peningkatan jumlah pengabdian yang dibiayai oleh luar PT;
 - 4) Peningkatan karya pengabdian dosen, mahasiswa, kolaborasi dosen dan mahasiswa untuk memperoleh HKI (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merk, Desain Produksi, Teknologi Tepat Guna);
 - 5) Penggalan dan peningkatan dana pengabdian dari sumber eksternal;
 - 6) Publikasi karya ilmiah dan hasil pengabdian dalam jurnal ilmiah lokal, dan nasional;
 - 7) Mengembangkan jaringan kemitraan untuk peningkatan pengabdian;
 - 8) Meningkatkan hilirisasi pengabdian dan mendorong pendaftaran hak cipta/paten. Dihasilkan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa untuk membantu pemecahan masalah di bidang pendidikan dan pembelajaran.
- d. Kerjasama:
 - 1) Peningkatan kerjasama dengan kegiatan-kegiatan untuk menunjang tridharma,
 - 2) Peningkatan kerjasama dengan berbagai institusi dalam dan luar negeri.

-

1. Bagan Organisasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
2. Struktur Pimpinan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

```

graph TD
    REKTOR[REKTOR] --> WAKIL_REKTOR_I[WAKIL REKTOR I]
    REKTOR --> WAKIL_REKTOR_II[WAKIL REKTOR II]
    REKTOR --> WAKIL_REKTOR_III[WAKIL REKTOR III]
    REKTOR --> DEKAN_FAKULTAS[DEKAN FAKULTAS]
    
    LEMBAGA_PENJAMINAN_MUTU[LEMBAGA PENJAMINAN MUTU] -.-> DEKAN_FAKULTAS
    KPM_FAKULTAS[KPM FAKULTAS] -.-> DEKAN_FAKULTAS
    
    DEKAN_FAKULTAS --> GKM[GKM]
    DEKAN_FAKULTAS --> KETUA_PRODI[KETUA PRODI]
    DEKAN_FAKULTAS --> SEKRETARIS_PRODI[SEKRETARIS PRODI]
    DEKAN_FAKULTAS --> WADEK_I[WADEK I]
    DEKAN_FAKULTAS --> WADEK_II[WADEK II]
    DEKAN_FAKULTAS --> WADEK_III[WADEK III]
    
    WADEK_I --> KASUBBAG_PERPUSTAKAAN[KASUBBAG PERPUSTAKAAN]
    WADEK_I --> KASUBBAG_AKADEMIK[KASUBBAG AKADEMIK]
    KASUBBAG_AKADEMIK --> OPERATOR_SIAK[OPERATOR SIAK]
    
    WADEK_II --> KABAG_TATA_USAHA[KABAG TATA USAHA]
    KABAG_TATA_USAHA --> KASUBBAG_KUANGAN[KASUBBAG KEUANGAN]
    
    WADEK_III --> KASUBBAG_KEMAHASISWAAN[KASUBBAG KEMAHASISWAAN]

```

108

D. Program Studi di Lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

1. Program Studi Pendidikan Ekonomi

a. Profil Prodi

Program Studi Pendidikan Ekonomi berada di bawah Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Langlangbuan (UNLA). Program Studi Pendidikan Ekonomi didirikan berdasarkan keputusan Nomor SK pendirian PS: 0397/0/1987 Tanggal SK pendirian PS: 7 Juli 1987 pejabat penandatanganan Sekretaris Jenderal Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. Nomenklatur Program Studi Pendidikan Ekonomi sebelumnya bernama Program Studi Pendidikan Ekonomi Bidang Keahlian Akuntansi, setelah adanya visitasi akreditasi tahun 2018 nomenklatur program studi dirubah menjadi Program Studi Pendidikan Ekonomi dengan gelar lulusan Sarjana Pendidikan (S.Pd). Program Studi Pendidikan Ekonomi UNLA terakreditasi dengan Predikat **Sangat Baik** dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional R.I/ Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan, dengan Nomor 666/SK/LAMDIK/Ak/S/VI/2023 tgl 25 Juli 2023, berlaku sampai tanggal 24 Juli 2028. Alamat Program Studi pendidikan Ekonomi, di Jalan Karapitan No. 116 Bandung, Website: <http://peko.fkip.unla.ac.id> dan e-mail: peko.fkip.unla@gmail.com

b. Visi Prodi

Menjadi pusat pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dibidang pendidikan ekonomi yang unggul berbasis kecakapan sosial di tahun 2030.

c. Misi Prodi

- 1) Menyelenggarakan Pendidikan yang mampu menghasilkan calon pendidik ekonomi professional inovatif dan berkarakter.
- 2) Menyelenggarakan penelitian kreatif, inovatif dalam bidang pendidikan dan pembelajaran ekonomi dengan melibatkan mahasiswa serta mengintegrasikannya dalam pembelajaran.
- 3) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan melibatkan mahasiswa yang mengacu pada hasil penelitian dalam bidang pendidikan dan pembelajaran ekonomi.
- 4) Melaksanakan Kerjasama dengan DUDIKA untuk mengembangkan program studi dan IPTEK dibidang pendidikan ekonomi.

d. Tujuan Prodi

- 1) Pendidikan
 - a) Menghasilkan calon pendidik ekonomi berkarakter melalui pembelajaran kreatif, inovatif dan mendidik dengan memanfaatkan kemajuan Ilmu pengetahuan dan teknologi
 - b) Menghasilkan Staff akuntansi dan keuangan di instansi pemerintah maupun swasta.
 - c) Menghasilkan edupreneur atau entrepreneur baik dibidang pendidikan maupun non pendidikan.
- 2) Penelitian
 - a) Menghasilkan lulusan yang terampil sebagai peneliti dibidang pendidikan ekonomi dan akuntansi
 - b) Menghasilkan penelitian aplikatif di bidang pendidikan dan pembelajaran ekonomi dengan melibatkan mahasiswa.
- 3) Pengabdian kepada Masyarakat
Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa berdasarkan hilirisasi pada hasil penelitian.
- 4) Kerjasama
Terjalannya Kerjasama dengan DUDIKA untuk mengembangkan program studi dan IPTEK dibidang pendidikan ekonomi.

e. Strategi Pencapaian

- 1) Pendidikan
 - a) Melaksanakan pembelajaran yang terintegrasi dengan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dengan menggunakan pendekatan *scientific* dan *diversifikasi* menggunakan model pembelajaran *case based methode* dan *cooperative learning*.
 - b) Melaksanakan magang edupreneur/entrepreneur baik dengan usaha rintisan maupun dengan usaha yang sudah mapan.
- 2) Penelitian
Merancang roadmap penelitan dibidang Pendidikan dan pembelajaran ekonomi yang melibatkan mahasiswa.
- 3) Pengabdian kepada Masyarakat
Merancang roadmap pengabdian kepada Masyarakat berdasarkan hilirisasi hasil penelitan dibidang Pendidikan dan pembeajaran ekonomi yang melibatkan mahasiswa.

4) Kerjasama.

Pemberdayaan jejaring dan peningkatan implementasi berbagai kerjasama yang sudah terbangun.

f. Profil Lulusan

- 1) Menjadi Pendidik ekonomi profesional berkarakter yang mampu melaksanakan pembelajaran kreatif, inovatif dan mendidik dengan memanfaatkan kemajuan Ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 2) Menjadi Staff akuntansi dan keuangan di instansi pemerintah maupun swasta.
- 3) Menjadi Edupreneur atau Entrepreneur baik dibidang pendidikan maupun non Pendidikan.

g. Capaian Pembelajaran

Lulusan Sikap dan Tata Nilai (S)

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- 11) Memahami dirinya secara utuh sebagai Sarjana Pendidikan;
- 12) Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta memiliki wawasan global dalam perannya sebagai warga dunia; dan
- 13) Memiliki integritas akademik, antara lain kemampuan memahami arti plagiarisme, jenis-jenisnya, dan upaya pencegahannya, serta konsekuensinya apabila melakukan plagiarisme.
- 14) Mempunyai ketulusan, komitmen, dan kesungguhan hati untuk mengembangkan sikap, nilai, dan kemampuan peserta didik.

Pengetahuan (P)

- 1) Tujuan, isi, pengalaman belajar, dan penilaian dalam kurikulum satuan pendidikan;
- 2) Konsep dan metode keilmuan yang menaungi substansi bidang kajian ekonomi;
- 3) Pendalaman bidang kajian sesuai dengan lingkungan dan perkembangan jaman;
- 4) Integrasi teknologi, pedagogi, muatan keilmuan dan/atau keahlian, serta komunikasi;
- 5) Pengembangan kurikulum sesuai dengan bidang tugas;
- 6) Pengelolaan kurikulum tingkat satuan pendidikan;
- 7) Diseminasi karya akademik dalam bentuk publikasi yang diunggah dalam laman perguruan tinggi dan/atau jurnal bereputasi; dan
- 8) Penerapan pengetahuan dan keterampilan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian ekonomi.
- 9) Menguasai tentang hukum kepolisian dan kriminalistik. Keterampilan Umum (KU)
- 10) Karakteristik peserta didik dari aspek fisik, psikologis, sosial, dan kultural untuk kepentingan pembelajaran;
- 11) Layanan pembelajaran yang mendidik kepada peserta didik sesuai dengan karakteristiknya; dan
- 12) Pengembangan potensi peserta didik secara optimal. Keterampilan Khusus (KK)
- 13) Mampu menerapkan penguasaan konsep-konsep ekonomi dan ilmu kependidikan dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi pembelajaran dengan memanfaatkan IPTEKS sesuai dengan permasalahan di kelas, dan sekolah
- 14) Mampu menerapkan pedagogi spesifik untuk membelajarkan konsep Ekonomi.
- 15) Mampu menerapkan konsep Ekonomi dan akuntansi dan teknologi kependidikan dalam mengembangkan produk-produk pembelajaran dengan memanfaatkan kemajuan IPTEK.
- 16) Menguasai konsep, prinsip dan prosedur dasar Ekonomi serta terapannya dalam pembelajaran Ekonomi di sekolah
- 17) Menguasai filosofi, pendekatan, metode, model, media, dan evaluasi/asesmen untuk mendukung pembelajaran Ekonomi di sekolah.
- 18) Mampu menganalisis kurikulum Ekonomi Sekolah Menengah dan implementasinya dalam proses pembelajaran Ekonomi.

- 19) Menguasai kemampuan manajerial pengelolaan sekolah dengan memanfaatkan IPTEK.
- 20) Mampu merancang perangkat pembelajaran ekonomi berbasis karakter
- 21) Mampu membuat modul pembelajaran dan merancang LKPD
- 22) Mampu membuat Media pembelajaran
- 23) Mampu merancang evaluasi pembelajaran
- 24) Mampu mengkondisikan kesiapan siswa dalam pembelajaran
- 25) Mampu melaksanakan pembelajaran dengan pendekatan *scientific* dan *diverensiasi*
i. menggunakan model pembelajaran *case based methode* dan *cooperative learning*
- 26) Mampu dalam pemrosesan data keuangan dan penyusunan laporan keuangan pada persahaan (entitas bisnis)
- 27) Mampu merancang dan menjalankan usaha mandiri yang didasari kemampuan berwirausaha baik secara konvensional maupun digital.
- 28) Mampu membuat rintisan usaha baik dalam skala UMKM (Usaha Mikro Kecil Menengah).

h. Sebaran Mata Kuliah

Distribusi Mata Kuliah Per Semester
Prodi Pendidikan Ekonomi Kurikulum
Tahun 2024

SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4016110102	Agama	MKPK	2
2	4016110202	Pancasila	MKPK	2
3	4016110302	Kewarganegaraan	MKPK	2
4	4016210402	Hukum Kepolisian Kriminallistik	MKPK	2
5	4016310502	Landasan Pendidikan	MKKB	2
6	4016310602	Pengantar Ilmu Ekonomi	MKKK	2
7	4016310702	Pengantar Manajemen	MKKK	2
8	4016310803	Pengantar Akuntansi Keuangan	MKKK	3
9	4016310902	Ekonomi Koperasi	MKKK	2
Jumlah SKS				19

SEMESTER II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4016120102	Bahasa Indonesia	MKPK	2
2	4016320202	Bahasa Inggris	MKPK	2
3	4016320302	Perkembangan Peserta Didik	MKKB	2
4	4016320403	Ekonomi Mikro	MKKK	3
5	4016320502	Perekonomian Indonesia	MKKK	2
6	4016320602	Bank dan Lembaga Keuangan	MKKK	2
7	4016320703	Praktik Akuntansi Keuangan	MKKK	3
8	4016320802	Perpajakan	MKKK	2
Jumlah SKS				18

SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4016330102	Belajar dan Pembelajaran	MKKB	2
2	4016330203	Ekonomi Makro	MKKK	3
3	4016330302	Ekonomi Internasional	MKKK	2
4	4016330402	Ekonomi Publik	MKKK	2
5	4016330502	Matematika Ekonomi	MKKK	2
6	4016330603	Akuntansi Keuangan Menengah	MKKK	3
7	4016330703	Praktik Komputer Akuntansi Keuangan	MKKK	3
8	4016330803	Telaah Kurikulum Ekonomi	MKKK	3
Jumlah SKS				20

SEMESTER IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4016240102	Kewirausahaan	MKPK	2
2	4016340202	Profesi Guru	MKKB	2
3	4016340303	Ekonometri	MKKK	3
4	4016340403	Akuntansi Keuangan Lanjutan	MKKK	3
5	4016340503	Strategi Pembelajaran Ekonomi	MKKK	3
6	4016340603	Pembelajaran Ekonomi Digital	MKKK	3
7	4016340703	Media dan Bahan Ajar	MKPB	3
8	4016340802	Inovasi Pendidikan	MKKK	2
Jumlah SKS				21

Semester V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4016350103	Statistika Penelitian Pendidikan	MKKB	3
2	4016350202	Ekonomi Syariah	MKKK	2
3	4016350303	Sistem Akuntansi	MKKK	3
4	4016350403	Ekonomi Pendidikan	MKKK	3
5	4016350503	Ekonomi Moneter	MKKK	3
6	4016350603	Perencanaan Pembelajaran Ekonomi	MKKK	3
7	4016350703	Evaluasi Pembelajaran Ekonomi	MKPB	3
8	4016350802	Akuntansi Pemerintahan	MKK	2
Jumlah SKS				22

Semester VI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4016260102	KKNM	MBB	2
2	4016360203	Penelitian Pendidikan	MKB	3
3	4016360302	Ekonomi Kreatif	MKK	2
4	4016360403	Analisis Laporan Keuangan	MKK	3
5	4016360503	Akuntansi Biaya	MKK	3
6	4016360603	Akuntansi Manajemen (3 sks)	MKK	8
7	4016360703	Akuntansi Perbankan (3 sks)	MKK	
8	4016360803	Komputerisasi Akuntansi (3 sks)	MKK	
9	4016360902	Manajemen Keuangan (2 sks)	MKK	
10	4016361002	Marketing Digital (2 sks)	MKK	
11	4016361102	Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (2 sks)	MKK	
12	4016361202	Budgetting (2 sks)	MKK	
Jumlah SKS				21

Semester VII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4016370103	Pembelajaran Mikro	MKB	3
2	4016370202	Proposal Penelitian	MKB	2
3	4016370302	Akuntansi Institusional (2 sks)	M KK	12
4	4016370403	Sistem Informasi Akuntansi (3 sks)	MKK	
5	4016370503	Auditing (3 sks)	MKK	
6	4016370602	Akuntansi Syariah (2 sks)	MKK	
7	4016370702	Manajemen SDM (2 sks)	MKK	
8	4016370802	Studi Kelayakan Bisnis (2 sks)	MKK	
9	4016370903	Praktek Kewirausahaan (3 sks)	MKK	

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
10	4016371002	Hukum Bisnis (2 sks)	MKK	
11	4016371102	Manajemen Koperasi (2 sks)	MKK	
12	4016371202	Financial Teknologi (2 sks)	MKK	
Jumlah SKS yang dipilih				17

Semester VIII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4016380104	PLP	MBB	4
2	4016380204	SKRIPSI	MKB	4
Jumlah SKS				8

Rencana Implementasi Hak Belajar Maksimum 3 Semester di Luar Prodi
Distribusi Matakuliah Persemester Prodi Pendidikan Ekonomi
Bagi mahasiswa yang mengikuti Mata Kuliah MBKM di luar Prodi dalam UNLA (PMDU)

Kurikulum 2024

SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4016110102	Agama	MKPK	2
2	4016110202	Pancasila	MKPK	2
3	4016110302	Kewarganegaraan	MKPK	2
4	4016110402	Hukum Kepolisian Kriminallistik	MKPK	2
5	4016210502	Landasan Pendidikan	MKKB	2
6	4016310602	Pengantar Ilmu Ekonomi	MKKK	2
7	4016310702	Pengantar Manajemen	MKKK	2
8	4016310803	Pengantar Akuntansi Keuangan	MKKK	3
9	4016310902	Ekonomi Koperasi	MKKK	2
Jumlah SKS				19

SEMESTER II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4016120102	Bahasa Indonesia	MKPK	2
2	4016320202	Bahasa Inggris	MKPK	2
3	4016320302	Perkembangan Peserta Didik	MKKB	2
4	4016320403	Ekonomi Mikro	MKKK	3
5	4016320502	Perekonomian Indonesia	MKKK	2
6	4016320602	Bank dan Lembaga Keuangan	MKKK	2
7	4016320703	Praktik Akuntansi Keuangan	MKKK	3
8	4016320802	Perpajakan	MKKK	2
Jumlah SKS				18

SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4016330102	Belajar dan Pembelajaran	MKKB	2
2	4016330203	Ekonomi Makro	MKKK	3
3	4016330302	Ekonomi Internasional	MKKK	2
4	4016330402	Ekonomi Publik	MKKK	2
5	4016330502	Matematika Ekonomi	MKKK	2
6	4016330603	Akuntansi Keuangan Menengah	MKKK	3
7	4016332703	Praktik Komputer Akuntansi Keuangan	MKKK	3
8	4016330803	Telaah Kurikulum Ekonomi	MKKK	3
Jumlah SKS				20

SEMESTER IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4016240102	Kewirausahaan	MKPK	2
2	4016340202	Profesi Guru	MKKB	2
3	4016340303	Ekonometri	MKKK	3
4	4016340403	Akuntansi Keuangan Lanjutan	MKKK	3
5	4016340503	Strategi Pembelajaran Ekonomi	MKKK	3
6	4016340603	Pembelajaran Ekonomi Digital	MKKK	3
7	4016340703	Media dan Bahan Ajar	MKPB	3
8	4016340802	Inovasi Pendidikan	MKKK	2
Jumlah SKS				21

SEMESTER V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4016350103	Statistika Penelitian Pendidikan	MKKB	3
2	4016350202	Ekonomi Syariah	MKKK	2
3	4016350303	Sistem Akuntansi	MKKK	3
4	4016350403	Ekonomi Pendidikan	MKKK	3
5	4016350503	Ekonomi Moneter	MKKK	3
6	4016350603	Perencanaan Pembelajaran Ekonomi	MKKK	3
7	4016350703	Evaluasi Pembelajaran Ekonomi	MKPB	3
Jumlah SKS				20

SEMESTER VI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4016360103	Penelitian Pendidikan	MKKK	3
2	4016360202	Ekonomi Kreatif	MKKK	2
3	4016360303	Analisis Laporan Keuangan	MKKK	3
4	4016360402	Akuntansi Biaya	MKKK	3
5	4016360502	KKNM	MKKK	2
PILIHAN I :				
1	Konversi	Multimedia (3 sks)	MKKK	8
2	Konversi	Produksi konten teks dan foto (3 sks)	MKKK	
3	Konversi	Internet of things (2 sks)	MKKK	
PILIHAN 2 :				
1	Konversi	Analisis dan perancangan system (3 sks)	MKKK	8
2	Konversi	Lembaga Keuangan dan Pasar Modal (3sks)	MKKK	
3	Konversi	Manajemen Investasi(3 sks)	MKKK	
PILIHAN 3 :				
1	Konversi	Perancangan dan Pengembangan Produk (2 sks)	MKKK	8
2	Konversi	Perencanaan dan pengendalian Produk (2 sks)	MKKK	
4	Konversi	Manajemen Operasi (3 sks)	MKKK	
5	Konversi	Manajemen sumberdaya manusia (3 sks)	MKKK	
6	Konversi	Maajemen Startegik (3 sks)	MKKK	
Jumlah SKS				21

SEMESTER VII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4016270703	Pembelajaran Mikro	MKKB	3
2	4016270802	Proposal Penelitian	MKKK	2
PILIHAN I :				
1	Konversi	Effective Speaking (3 sks)	MKKK	12
2	Konversi	Creative Thinking (3sks)	MKKK	
3	Konversi	Produksi Konten Audio dan Video (3 sks)	MKKK	
4	Konversi	Internet Of Things (IoT) (2 sks)	MKKK	
PILIHAN 2 :				
1	Konversi	Audit Sistem Informasi (3 sks)	MKKK	12
2	Konversi	Akuntansi Sektor Publik (3 sks)	MKKK	
3	Konversi	Sistem Pengendalian Manajemen (3 sks)	MKKK	
4	Konversi	Teori Akuntansi (3 sks)		
PILIHAN 3 :				
1	Konversi	Proses Bisnis dan Sistem Informasi (3 sks)	MKKK	12
2	Konversi	Manajemen investasi (3 sks)	MKKK	
3	Konversi	Manajemen Operasi (3 sks)	MKKK	
4	Konversi	Strategic business & marketing management (3 sks)	MKKK	
5	Konversi	Manajemen Sumberdaya manusia (3 ks)	MKKK	
Jumlah SKS				17

SEMESTER VIII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4016280104	PLP	MKBB	4
2	4016280904	SKRIPSI	MKBB	4
Jumlah SKS				8

Sebaran Mata Kuliah di luar prodi

Penawaran Mata Kuliah diluar Prodi sebanyak 21 sks yang ditawarkan di semester Ganjil

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
1	4016110102	Landasan Pendidikan	I	2
2	4016110202	Belajar dan Pembelajaran	III	2
3	4016110302	Telaah Kurikulum Ekonomi	III	3
4	4016110402	Perencanaan Pembelajaran Ekonomi	V	3
5	4016210502	Evaluasi Pembelajaran Ekonomi	V	3
6	4016310602	Ekonomi Pendidikan	V	3
7	4016311702	Ekonomi Syariah	V	2
8	4016311803	Ekonomi Moneter	V	3
JUMLAH SKS				20

Penawaran Mata Kuliah diluar Prodi dalam Keahlian Keguruan sebanyak 20 sks yang ditawarkan di semester Genap

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
1	4016220202	Perkembangan Peserta Didik	II	3
2	4016240402	Profesi Guru	IV	2
3	4016342903	Strategi Pembelajaran Ekonomi	IV	3
4	4016343103	Pembelajaran Ekonomi Digital	IV	3

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS
5	4016340203	Media dan Bahan Ajar	IV	3
6	4016343002	Inovasi Pendidikan	IV	2
7	4016321102	Bank dan Lembaga Keuangan	II	2
8	4016360202	Ekonomi Kreatif	VI	2
JUMLAH SKS				20

i. Daftar Nama Dosen Prodi Pendidikan Ekonomi

DAFTAR DOSEN
DOSEN TETAP YAYASAN & DPK PRODI PENDIDIKAN EKONOMI

NO	NAMA	JABFUNG	STATUS KEPEG
1	Dr.Hj. Erliany Syaodih,.Dra.,M.Pd.	Lektor Kepala	Dosen Tetap DPK
2	H. Asep Hidayat, Drs.,M.Pd.	Lektor Kepala	Dosen Tetap DPK
3	Hj. Rita Zahara, Dra.,M.Pd.	Lektor Kepala	Dosen Tetap DPK
4	Dr. Hj. Ria Hedhiana,.Dra,M.Si.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
5	Cucu Lisnawati,.S.Pd.,M.Pd	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
6	Ilyas, S.Pd.,M.M.	Lektor.	Dosen Tetap Yayasan
7	Fugiyar Suherman,.S.Pd.,M.Pd.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
8	Dr. Rini Ayu Susanti., M.Pd	Lektor	Dosen Tetap Yayasan

j. Waktu perkuliahan

Perkuliahan kelas A mulai Pukul 07.00 sampai dengan 17.00 WIB (Senin –Jumat)

2. Program Studi Pendidikan Matematika

a. Profil Prodi

Saat ini Program Studi Pendidikan Matematika sudah terakreditasi dengan status akreditasi B (SK BAN PT NO 2462/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IV/2020). Semakin berkembangannya ilmu pengetahuan dan teknologi serta dalam rangka mengantisipasi dinamika kebutuhan masyarakat, maka Program Studi Pendidikan Matematika memandang perlu melakukan evaluasi dan jika diperlukan nantinya akan melakukan peninjauan dan revisi kurikulum secara periodik. Kurikulum PS yang berlaku, mulai dari 2020/2021 hingga 2023/2024, terdiri atas 2 (dua) kurikulum, yaitu: 1. Kurikulum 2018; dan 2. Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka 2020 (MBKM).Dan untuk menyesuaikan dengan perkembangan yang ada, maka untuk tahun 2024/2024 berlaku kurikulum 2024 berbasis OBE (*Outcome Based Education*). Alamat e-mail prodi: pendmatematika02@gmail.com

b. Visi Prodi

Menghasilkan pendidik yang unggul dalam kecakapan matematis dan kecakapan sosial pada tahun 2030

c. Misi Prodi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas berdasar kecakapan matematis dan kecakapan sosial
- 2) Melakukan penelitian yang aplikatif sesuai dengan roadmap penelitian program studi berdasar kecakapan matematis dan kecakapan sosial dan terintegrasi pada pendidikan;
- 3) Melakukan pengabdian pada masyarakat berdasarkan hasil penelitian yang berbasis kecakapan sosial dalam memecahkan masalah dan terintegrasi pada pendidikan;
- 4) Menjalani kerjasama dalam rangka penguatan kecakapan sosial lulusan;
- 5) Pengelolaan prodi yang efisien dan efektif.

d. Tujuan Pendidikan

- 1) Pendidikan
Menghasilkan pendidik yang memiliki kecakapan matematis dan kecakapan sosial di tahun 2030;
- 2) Penelitian
Menghasilkan penelitian yang terintegrasi dengan pendidikan dan pengabdian serta karya tulis ilmiah yang mengacu pada kecakapan matematis untuk dipublikasikan dalam jurnal ilmiah;

- 3) Pengabdian kepada Masyarakat
Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat dalam bidang pendidikan dan pengajaran yang dapat memberikan kontribusi dalam memecahkan masalah pendidikan dan pembelajaran yang berbasis kecakapan matematis dan kecakapan sosial serta terpublikasi pada jurnal ilmiah;
- 4) Kerjasama
 - a) Menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan untuk menjalin kerjasama dalam rangka penguatan kecakapan matematis dan kecakapan sosial untuk menggali potensi diri yang dimiliki oleh lulusan sebagai calon pendidik;
 - b) Memperoleh masukan dari mahasiswa, alumni, dan stakeholders dalam hal penyusunan visi, misi dalam penyelenggaraan kegiatan akademik dan non akademik di program studi;

e. Profil lulusan

- 1) Sarjana Pendidikan Matematika yang menguasai pengetahuan dan keterampilan untuk menunjang tugas profesional sebagai pendidik di sekolah menengah, tutor bimbingan belajar, atau lembaga pendidikan lainnya.
- 2) Sarjana Pendidikan Matematika yang mampu menyusun Media dan Perangkat Pembelajaran Matematika berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).
- 3) Sarjana Pendidikan Matematika yang memiliki kemampuan untuk melakukan penelitian di bidang pendidikan matematika.
- 4) Sarjana Pendidikan Matematika yang mampu menjadi Pengolah data statistika.
- 5) Sarjana Pendidikan Matematika yang mampu berkolaborasi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak, khususnya dalam bidang pendidikan.

f. Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi

Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious.
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan pancasila.
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- 8) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- 9) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- 10) Menunjukkan sikap Tut Wuri Handayani.

Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep tentang matematika sekolah.
- 2) Menguasai konsep tentang matematika lanjut.
- 3) Menguasai konsep teoritis matematika meliputi logika matematika, aljabar, analisis, dan geometri, serta teori peluang dan statistika.
- 4) Memiliki Pengetahuan dalam mengembangkan serta menggunakan alat dan media pembelajaran matematika baik manual maupun berbasis IT.
- 5) Menguasai prinsip-prinsip pemodelan matematika, program linier, persamaan diferensial, dan metode numerik.
- 6) Menguasai konsep teoritis pedagogi dan konsep pengetahuan dalam bidang studi yang sesuai dengan lingkup tugasnya.
- 7) Menguasai konsep, prinsip, dan aplikasi berbagai metode pembelajaran, khususnya yang berorientasi pada *life skill*.
- 8) Menguasai prinsip, teknik perencanaan dan evaluasi pembelajaran.
- 9) Menguasai dan mengembangkan kurikulum sekolah.
- 10) Menguasai pengetahuan faktual tentang fungsi dan manfaat teknologi khususnya teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk pengembangan mutu pendidikan.
- 11) Menguasai konsep matematika dasar seperti menghitung, menaksir, mengolah data, dan kemampuan teknis baku lainnya, baik manual maupun berbantuan teknologi.
- 12) Menguasai input dan output analisis, pengolahan dan penyajian data statistika

- 13) Menguasai konsep dasar kewirausahaan terutama bidang industri pendidikan

Keterampilan Umum

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahlian.
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
- 4) Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- 5) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- 6) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- 7) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
- 8) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- 9) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- 10) Mampu mengelola pembelajaran secara mandiri dengan mengaplikasikan Teknologi Informasi dan Komunikasi.
- 11) Mampu melakukan proses analisis, pengolahan dan penyajian data statistika dengan menggunakan penerapan literasi IT dan Matematika.

Keterampilan Khusus

- 1) Mampu bernalar, membuat kaitan, memecahkan masalah (yakni mengamati, mengenali, merumuskan dan melakukan pendekatan pemecahan masalah, serta menginterpretasikan solusi yang diperolehnya dan berkomunikasi).
- 2) Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data dalam penyelenggaraan kelas, sekolah, dan lembaga pendidikan yang menjadi tanggungjawabnya.
- 3) Mampu mengembangkan strategi, teknik, metode, pendekatan, dan model pembelajaran matematika dan pengelolaan kelas.
- 4) Mampu mengembangkan dan menggunakan alat dan media pembelajaran matematika baik manual maupun berbasis IT.
- 5) Mampu menelaah kurikulum pendidikan matematika tingkat dasar dan menengah, serta dalam penilaian/evaluasi hasil belajar matematika.
- 6) Mampu dalam merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran matematika di sekolah menengah.
- 7) Mampu dalam mengelola kegiatan ekstrakurikuler di sekolah.
- 8) Mampu dalam mengembangkan diri secara mandiri dan berkelanjutan.
- 9) Mampu dalam manajerial di bidang pendidikan di sekolah menengah.
- 10) Mampu merekonstruksi, memodifikasi, menganalisis model matematika dari suatu system/masalah, mengkaji keakuratan model dan kemanfaatan model dan menarik simpulan yang kontekstual.
- 11) Mampu melakukan analisis terhadap berbagai alternative model matematika yang telah tersedia.
- 12) Mampu mengkaji dan mengembangkan berbagai metode pembelajaran yang telah tersedia secara inovatif dan teruji.
- 13) Mampu melakukan pendampingan terhadap siswa dalam lingkup pembelajaran sekolah dan pada lingkup pembelajaran pada bimbingan belajar.
- 14) Mampu mengoperasikan *software* statistika dengan baik

g. Sebaran Mata Kuliah

Distribusi Mata Kuliah
Per semester Prodi Matematika
Kurikulum Tahun 2024

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026110102	Agama	Institusional	2
2	4026110202	Pancasila	Institusional	2
3	4026110302	Kewarganegaraan	Institusional	2
4	4026210402	Hukum Kepolisian dan Kriminalistik	Institusional	2
5	4026310502	Landasan Pendidikan	Inti	2
6	4026310602	Teori Bilangan	Inti	2
7	4026310702	Trigonometri	Inti	2
8	4026310803	Matematika Dasar	Inti	3
9	4026310902	Geometri Dasar	Inti	2
Jumlah SKS				19

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026120102	Bahasa Indonesia	Institusional	2
2	4026320202	Perkembangan Peserta Didik	Inti	2
3	4026320302	Bahasa Inggris	Inti	2
4	4026320403	Aljabar Matriks	Inti	3
5	4026320503	Kapita Selekt Matematika SMP	Inti	3
6	4026320603	Komputer Dasar I	Inti	3
7	4026320703	Statistika Dasar	Inti	3
8	4026320803	Geometri Analitik Bidang & Ruang	Inti	3
Jumlah SKS				21

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026330102	Belajar dan Pembelajaran	Inti	2
2	4026330203	Kalkulus Diferensial	Inti	3
3	4026330303	Aljabar Linier	Inti	3
4	4026330403	Geometri Transformasi	Inti	3
5	4026330503	Kapita Selekt Matematika SMA	Inti	3
6	4026330602	Matematika Ekonomi	Inti	2
7	4026330703	Komputer Dasar II	Inti	3
Jumlah SKS				19

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026240102	Kewirausahaan	Institusional	2
2	4026340202	Profesi Guru	Inti	2
3	4026340303	Kalkulus Integral	Inti	3
4	4026340403	Program Linier	Inti	3
5	4026340503	Matematika Diskrit	Inti	3
6	4026340603	Strategi Pembelajaran Matematika	Inti	3
7	4026340703	Telaah Kurikulum dan PBA	Inti	3
Jumlah SKS				19

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026350103	Statistika Penelitian	Inti	3
2	4026350203	Perencanaan Pembelajaran Matematika	Inti	3
3	4026350303	Kalkulus Multivariabel	Inti	3
4	4026350403	Struktur Aljabar	Inti	3
5	4026350503	Statistika Matematika	Inti	3
6	4026350603	Analisis Vektor	Inti	3
7	4026350703	Evaluasi Pembelajaran Matematika	Inti	3
Jumlah SKS				21

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026260102	KKNM	Institusional	2
2	4026360203	Penelitian Pendidikan Matematika	Inti	3
3	4026360303	Kombinatorika	Inti	3
4	4026360403	Persamaan Diferensial	Inti	3
5	4026360503	Analisis Real	Inti	3
6	4026360603	Aplikasi Statistika	Inti	3
7	4026360703	Media Pembelajaran Matematika (ICT)	Inti	3
Jumlah SKS				20

SEMESTER VII

(Dipilih Mata Kuliah Keahlian sebanyak 15 SKS dari 30 SKS yang tersedia)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026370103	Pembelajaran Mikro	MKB	3
2	4026370202	Proposal Penelitian	MKB	2
3	4026370303	Analisis Jurnal Pendidikan Matematika (3 sks)	MKK	15
4	4026370403	Problematika Pendidikan Matematika (3 sks)	MKK	
5	4026370503	Geometri Lanjut (3 sks)	MKK	
6	4026370603	Metode Numerik (3 sks)	MKK	
7	4026370703	Variabel Kompleks (3 sks)	MKK	
8	4026370803	Ekonometri (3 sks)	MKK	
9	4026370903	Analisis Multivariat (3 sks)	MKK	
10	4026371003	Pemrograman Web (3 sks)	MKK	
11	4026371103	Algoritma dan Pemrograman (3 sks)	MKK	
12	4026371203	Organisasi Komputer (3 sks)	MKK	
Jumlah SKS				20

SEMESTER VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026380106	Pengenalan Lapangan Persekolahan	Inti	4
2	4026380204	Skripsi	Inti	4
Jumlah SKS				8

Rencana Implementasi Hak Belajar di Luar Prodi
Prodi Pendidikan Matematika MBKM (7-1-0)

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026110102	Agama	Institusional	2
2	4026110202	Pancasila	Institusional	2
3	4026110302	Kewarganegaraan	Institusional	2
4	4026210402	Hukum Kepolisian dan Kriminalistik	Institusional	2
5	4026310502	Landasan Pendidikan	Inti	2
6	4026310602	Teori Bilangan	Inti	2
7	4026310702	Trigonometri	Inti	2
8	4026310803	Matematika Dasar	Inti	3
9	4026310902	Geometri Dasar	Inti	2
Jumlah SKS				19

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026120102	Bahasa Indonesia	Institusional	2
2	4026320202	Perkembangan Peserta Didik	Inti	2
3	4026320302	Bahasa Inggris	Inti	2
4	4026320403	Aljabar Matriks	Inti	3
5	4026320503	Kapita Selekt Matematika SMP	Inti	3
6	4026320603	Komputer Dasar I	Inti	3
7	4026320703	Statistika Dasar	Inti	3
8	4026320803	Geometri Analitik Bidang & Ruang	Inti	3
Jumlah SKS				21

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026330102	Belajar dan Pembelajaran	Inti	2
2	4026330203	Kalkulus Diferensial	Inti	3
3	4026330303	Aljabar Linier	Inti	3
4	4026330403	Geometri Transformasi	Inti	3
5	4026330503	Kapita Selekt Matematika SMA	Inti	3
6	4026330602	Matematika Ekonomi	Inti	2
7	4026330703	Komputer Dasar II	Inti	3
Jumlah SKS				19

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026240102	Kewirausahaan	Institusional	2
2	4026340202	Profesi Guru	Inti	2
3	4026340303	Kalkulus Integral	Inti	3
4	4026340403	Program Linier	Inti	3
5	4026340503	Matematika Diskrit	Inti	3
6	4026340603	Strategi Pembelajaran Matematika	Inti	3
7	4026340703	Telaah Kurikulum dan PBA	Inti	3
Jumlah SKS				19

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026350103	Statistika Penelitian	Inti	3
2	4026350203	Perencanaan Pembelajaran Matematika	Inti	3
3	4026350303	Kalkulus Multivariabel	Inti	3
4	4026350403	Struktur Aljabar	Inti	3
5	4026350503	Statistika Matematika	Inti	3
6	4026350603	Analisis Vektor	Inti	3
7	4026350703	Evaluasi Pembelajaran Matematika	Inti	3
Jumlah SKS				21

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026260102	KKNM	Institusional	2
2	4026360203	Penelitian Pendidikan Matematika	Inti	3
3	4026360303	Kombinatorika	Inti	3
4	4026360403	Persamaan Diferensial	Inti	3
5	4026360503	Analisis Real	Inti	3
6	4026360603	Aplikasi Statistika	Inti	3
7	4026360703	Media Pembelajaran Matematika (ICT)	Inti	3
Jumlah SKS				20

SEMESTER VII (Perkuliahan diluar Prodi di dalam UNLA)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026370103	Pembelajaran Mikro	Inti	3
2	4026370202	Proposal Penelitian	Inti	2
3	4026370302	Analisis Jurnal Pendidikan Matematika	Inti	2
4	4026370402	Problematika Pendidikan Matematika	Inti	2
5	4026370503	Geometri Lanjut	Inti	3
6	4026370603	Metode Numerik	Inti	3
7	4026370703	Variabel Kompleks	Inti	3
8	4026370803	Ekonometri	Inti	3
9	4026370903	Analisis Multivariat	Inti	3
10	40263721003	Pemrograman Web	Inti	3
11	4026371103	Algoritma dan Pemrograman	Inti	3
12	4026371203	Organisasi Komputer	Inti	3
Jumlah SKS				19

SEMESTER VIII(Perkuliahan di luar kampus)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026380106	Pengenalan Lapangan Persekolahan	Inti	4
2	4026380204	Skripsi	Inti	4
Jumlah SKS				

Distribusi Mata Kuliah Persemester
Prodi Pendidikan Matematika MBKM (5-1-2) SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026110102	Agama	Institusional	2
2	4026110202	Pancasila	Institusional	2
3	4026110302	Kewarganegaraan	Institusional	2
4	4026210402	Hukum Kepolisian dan Kriminalistik	Institusional	2
5	4026310502	Landasan Pendidikan	Inti	2
6	4026310602	Teori Bilangan	Inti	2
7	4026310702	Trigonometri	Inti	2
8	4026310803	Matematika Dasar	Inti	3
9	4026310902	Geometri Dasar	Inti	2
Jumlah SKS				19

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026120102	Bahasa Indonesia	Institusional	2
2	4026320202	Perkembangan Peserta Didik	Inti	2
3	4026320302	Bahasa Inggris	Inti	2
4	4026320403	Aljabar Matriks	Inti	3
5	4026320503	Kapita Selekt Matematika SMP	Inti	3
6	4026320603	Komputer Dasar I	Inti	3
7	4026320703	Statistika Dasar	Inti	3
8	4026320803	Geometri Analitik Bidang & Ruang	Inti	3
Jumlah SKS				21

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026330102	Belajar dan Pembelajaran	Inti	2
2	4026330203	Kalkulus Diferensial	Inti	3
3	4026330303	Aljabar Linier	Inti	3
4	4026330403	Geometri Transformasi	Inti	3
5	4026330503	Kapita Selekt Matematika SMA	Inti	3
6	4026330602	Matematika Ekonomi	Inti	2
7	4026330703	Komputer Dasar II	Inti	3
Jumlah SKS				19

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026240102	Kewirausahaan	Institusional	2
2	4026340202	Profesi Guru	Inti	2
3	4026340303	Kalkulus Integral	Inti	3
4	4026340403	Program Linier	Inti	3
5	4026340503	Matematika Diskrit	Inti	3
6	4026340603	Strategi Pembelajaran Matematika	Inti	3
7	4026340703	Telaah Kurikulum dan PBA	Inti	3
Jumlah SKS				19

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026350103	Statistika Penelitian	Inti	3
2	4026350203	Perencanaan Pembelajaran Matematika	Inti	3

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
3	4026350303	Kalkulus Multivariabel	Inti	3
4	4026350403	Struktur Aljabar	Inti	3
5	4026350503	Statistika Matematika	Inti	3
6	4026350603	Analisis Vektor	Inti	3
7	4026350703	Evaluasi Pembelajaran Matematika	Inti	3
Jumlah SKS				21

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026260102	KKNM	Institusional	2
2	4026360203	Penelitian Pendidikan Matematika	Inti	3
3	4026360303	Kombinatorika	Inti	3
4	4026360403	Persamaan Diferensial	Inti	3
5	4026360503	Analisis Real	Inti	3
6	4026360603	Aplikasi Statistika	Inti	3
7	4026360703	Media Pembelajaran Matematika (ICT)	Inti	3
Jumlah SKS				20

SEMESTER VII (Perkuliahan diluar Prodi di dalam UNLA)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026370103	Pembelajaran Mikro	Inti	3
2	4026370202	Proposal Penelitian	Inti	2
3	4026370302	Analisis Jurnal Pendidikan Matematika	Inti	2
4	4026370402	Problematika Pendidikan Matematika	Inti	2
5	4026370503	Geometri Lanjut	Inti	3
6	4026370603	Metode Numerik	Inti	3
7	4026370703	Variabel Kompleks	Inti	3
8	4026370803	Ekonometri	Inti	3
9	4026370903	Analisis Multivariat	Inti	3
10	40263721003	Pemrograman Web	Inti	3
11	4026371103	Algoritma dan Pemrograman	Inti	3
12	4026371203	Organisasi Komputer	Inti	3
Jumlah SKS				19

SEMESTER VIII (Perkuliahan di luar kampus)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026380106	Pengenalan Lapangan Persekolahan	Inti	4
2	4026380204	Skripsi	Inti	4
Jumlah SKS				8

Distribusi Mata Kuliah Persemester Prodi Pendidikan Matematika MBKM (6-0-2)

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026110102	Agama	Institusional	2
2	4026110202	Pancasila	Institusional	2
3	4026110302	Kewarganegaraan	Institusional	2
4	4026210402	Hukum Kepolisian dan Kriminalistik	Institusional	2
5	4026310502	Landasan Pendidikan	Inti	2

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
6	4026310602	Teori Bilangan	Inti	2
7	4026310702	Trigonometri	Inti	2
8	4026310803	Matematika Dasar	Inti	3
9	4026310902	Geometri Dasar	Inti	2
Jumlah SKS				19

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026120102	Bahasa Indonesia	Institusional	2
2	4026320202	Perkembangan Peserta Didik	Inti	2
3	4026320302	Bahasa Inggris	Inti	2
4	4026320403	Aljabar Matriks	Inti	3
5	4026320503	Kapita Selekt Matematika SMP	Inti	3
6	4026320603	Komputer Dasar I	Inti	3
7	4026320703	Statistika Dasar	Inti	3
8	4026320803	Geometri Analitik Bidang & Ruang	Inti	3
Jumlah SKS				21

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026330102	Belajar dan Pembelajaran	Inti	2
2	4026330203	Kalkulus Diferensial	Inti	3
3	4026330303	Aljabar Linier	Inti	3
4	4026330403	Geometri Transformasi	Inti	3
5	4026330503	Kapita Selekt Matematika SMA	Inti	3
6	4026330602	Matematika Ekonomi	Inti	2
7	4026330703	Komputer Dasar II	Inti	3
Jumlah SKS				19

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026240102	Kewirausahaan	Institusional	2
2	4026340202	Profesi Guru	Inti	2
3	4026340303	Kalkulus Integral	Inti	3
4	4026340403	Program Linier	Inti	3
5	4026340503	Matematika Diskrit	Inti	3
6	4026340603	Strategi Pembelajaran Matematika	Inti	3
7	4026340703	Telaah Kurikulum dan PBA	Inti	3
Jumlah SKS				19

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026350103	Statistika Penelitian	Inti	3
2	4026350203	Perencanaan Pembelajaran Matematika	Inti	3
3	4026350303	Kalkulus Multivariabel	Inti	3
4	4026350403	Struktur Aljabar	Inti	3
5	4026350503	Statistika Matematika	Inti	3
6	4026350603	Analisis Vektor	Inti	3
7	4026350703	Evaluasi Pembelajaran Matematika	Inti	3
Jumlah SKS				21

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026260102	KKNM	Institusional	2
2	4026360203	Penelitian Pendidikan Matematika	Inti	3
3	4026360303	Kombinatorika	Inti	3
4	4026360403	Persamaan Diferensial	Inti	3
5	4026360503	Analisis Real	Inti	3
6	4026360603	Aplikasi Statistika	Inti	3
7	4026360703	Media Pembelajaran Matematika (ICT)	Inti	3
Jumlah SKS				20

SEMESTER VII

(Perkuliahan diluar Prodi di dalam UNLA)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026370103	Pembelajaran Mikro	Inti	3
2	4026370202	Proposal Penelitian	Inti	2
3	4026370302	Analisis Jurnal Pendidikan Matematika	Inti	2
4	4026370402	Problematika Pendidikan Matematika	Inti	2
5	4026370503	Geometri Lanjut	Inti	3
6	4026370603	Metode Numerik	Inti	3
7	4026370703	Variabel Kompleks	Inti	3
8	4026370803	Ekonometri	Inti	3
9	4026370903	Analisis Multivariat	Inti	3
10	40263721003	Pemrograman Web	Inti	3
11	4026371103	Algoritma dan Pemrograman	Inti	3
12	4026371203	Organisasi Komputer	Inti	3
Jumlah SKS			19	19

SEMESTER VIII

(Perkuliahan di luar kampus)

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4026380106	Pengenalan Lapangan Persekolahan	Inti	6
2	4026380204	Skripsi	Inti	4
Jumlah SKS				10

g. Daftar Nama Dosen Prodi Pendidikan Matematika

DAFTAR DOSEN DOSEN TETAP YAYASAN & DPK
PRODI PENDIDIKAN MATEMATIKA

NO	NAMA	JABFUNG	STATUS KEPEG.
1	Dr. Hj. Reviandari W., Dra., M.Pd.	Lektor Kepala	Dosen Tetap DPK
2	Hj. Puji Budilestari, Dra., M.Pd.	Lektor Kepala	Dosen Tetap DPK
3	Hj. Elly Retnaningrum, Dra., M.Pd.	Lektor Kepala	Dosen Tetap Yayasan
4	Irmawan, S.Pd., M.Pd.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
5	M. Rasyid Ridho, S.Pd., M.Pd.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
6	Agung Cahya Gumelar, S.Pd., M.Si.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
7	Hanne Ayuningtyas., M.Pd	Tenaga Pengajar	Dosen Tetap Yayasan
8	Siti NurjanahHadiati, S.Hum., M.Hum	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
9	Dr. Indrawati,Dra.,M.M.Pd	Lektor	Dosen Tetap Yayasan

a. Waktu perkuliahan

Perkuliahan kelas A mulai Pukul 07.00 sd 17.00 WIB (Senin –Jumat)

3. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

a. Profil Prodi

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) FKIP Universitas Langlangbuana memiliki peringkat akreditasi "Baik Sekali" berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional/ Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan/LAMDIK Nomor: 573/SK/LAMDIK/Ak//S/V/2024 Tanggal 17 Mei 2024 sampai dengan 16 Mei 2029 tentang Akreditasi Program Studi PGSD FKIP Universitas Langlangbuana.

Alamat e mail PGSD: pgsdunla@gmail.com

b. Visi Prodi

Visi Keilmuan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar: Menjadi program studi yang unggul dalam mengembangkan kompetensi pendidik sekolah dasar yang memiliki kompetensi literasi dan numerasi pada tahun 2030.

c. Misi Prodi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas yang dilandasi keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga menghasilkan lulusan guru Sekolah Dasar yang berkarakter, profesional, dan inovatif.
- 2) Melakukan penelitian secara kreatif dan inovatif dalam bidang pendidikan, khususnya di sekolah dasar, sesuai dengan kebutuhan pengembangan dan pembangunan pendidikan, baik di dalam maupun di luar negeri.
- 3) Melakukan pengabdian kepada masyarakat secara kreatif dan inovatif sesuai dengan kebutuhan pengembangan dan pembangunan di masyarakat.
- 4) Melakukan kerja sama dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan berbagai perguruan tinggi, instansi/institusi lainnya, serta setiap pemangku kepentingan sesuai dengan kebutuhan pengembangan pendidikan di sekolah dasar.
- 5) Mengoptimalkan pemberdayaan dan meningkatkan kualitas kinerja dosen dan tenaga kependidikan lainnya.
- 6) Memberikan pengetahuan dan keterampilan pada bidang teknologi informasi kepada pendidik (dosen) dan mahasiswa, sehingga dapat menghasilkan lulusan yang kreatif dan mampu bersaing di masyarakat.
- 7) Mengelola prodi secara profesional.

d. Tujuan Prodi

- 1) Pendidikan
 - a) Menghasilkan penyelenggaraan pendidikan guru sekolah dasar dengan standar nasional yang memiliki kompetensi literasi dan numerasi
 - b) Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi literasi dan numerasi yang berdaya saing tinggi.
- 2) Penelitian
 - a) Menghasilkan lulusan yang terampil sebagai peneliti pemula di sekolah dasar;
 - b) Menghasilkan karya ilmiah tenaga pendidik secara berkesinambungan;
 - c) Menghasilkan publikasi ilmiah pada jurnal nasional dan internasional yang bereputasi.
- 3) Pengabdian kepada Masyarakat
 - a) Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
 - b) Menghasilkan publikasi ilmiah pada jurnal pengabdian bereputasi.
- 4) Kerja sama
Menjalin kerja sama di bidang pendidikan dengan pihak dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja (dudika), baik di dalam maupun luar negeri.

e. Strategi Pencapaian

1) Pendidikan

- a) Melakukan proses pembelajaran sesuai dengan Kurikulum berbasis *outcome-based education* (OBE) dan Merdeka Belajar Kampus Merdeka
- b) Menyelenggarakan perkuliahan dengan memanfaatkan perkembangan teknologipembelajaran
- c) Mengikutsertakan mahasiswa dalam program MBKM
- d) Memfasilitasi mahasiswa dengan perkuliahan yang berorientasi pada masa depan (komunikasi global dan teknologi)
- e) Mengembangkan kompetensi mahasiswa yang mendukung sebagai pendidik melalui sertifikasi profesi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI);
- f) Peningkatan kualitas tugas akhir;
- g) Pelaksanaan *tracer study* secara berkesinambungan.

- 2) Penelitian
 - a) Menentukan dan mengembangkan *roadmap* penelitian program studi;
 - b) Melakukan riset dalam bidang Pendidikan sekolah dasar dengan melibatkan mahasiswa;
 - c) Mengintegrasikan hasil penelitian pada proses pembelajaran;
 - d) Mengoptimalkan publikasi hasil penelitian dalam bentuk artikel jurnal bereputasi, prosiding, purwarupa, dan publikasi dalam bentuk lainnya serta Hak Kekayaan Intelektual (HKI).
 - 3) Pengabdian kepada Masyarakat
 - a) Menentukan dan mengembangkan *roadmap* pengabdian kepada masyarakat program studi;
 - b) Melakukan Pengabdian kepada masyarakat dengan melibatkan mahasiswa;
 - c) Mengintegrasikan hasil pengabdian kepada masyarakat pada proses pembelajaran;
 - d) Mengoptimalkan publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk artikel jurnal yang bereputasi, prosiding, purwarupa, dan publikasi dalam bentuk lainnya serta HKI.
 - 4) Kerjasama
 - a) Meningkatkan kerja sama dengan pihak dudika, baik di dalam maupun luar negeri.
 - b) Memberdayakan jejaring dan meningkatkan implementasi berbagai kerja sama yang sudah terjalin dengan pihak dudika.
 - c) Mengoptimalkan kualitas kerja sama dan jejaring yang sudah terjalin dengan pihak dudika
- f. Profil lulusan
- 1) Menjadi pendidik Sekolah Dasar yang profesional, kreatif dan berkarakter.
 - 2) Menjadi pendidik Sekolah Dasar yang memiliki kompetensi literasi dan numerasi.
 - 3) Menjadi peneliti dan pengkaji permasalahan dalam bidang pendidikan dan pembelajaran serta penghasil produk riset yang terpublikasi pada forum ilmiah dan jurnal ilmiah.
 - 4) Menjadi Praktisi dan Konsultan Pendidikan di tingkat satuan pendidikan dasar sebagai pengelola pendidikan, pembina ekstrakurikuler, dan evaluator pembelajaran.
 - 5) Pengembang media dan sumber belajar yang adaptif, inovatif serta futuristik.
 - 6) Menjadi pengusaha di bidang pendidikan
- g. Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi
- Sikap
- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
 - 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
 - 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila.
 - 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
 - 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
 - 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
 - 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
 - 8) Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.
 - 9) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
 - 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
 - 11) Menunjukkan sikap Tut Wuri Handayani.
 - 12) Memiliki kemampuan merefleksi dan mengevaluasi diri.
 - 13) Mempunyai ketulusan, komitmen, dan kesungguhan hati untuk mengembangkan sikap, nilai, dan kemampuan peserta didik.
- Pengetahuan
- 1) Menguasai konsep pedagogi dan konsep pengetahuan dalam bidang studi yang sesuai dengan lingkup tugasnya
 - 2) Menguasai karakteristik perkembangan peserta didik di sekolah dasar, baik perkembangan fisik, psikologis, sosial maupun moral
 - 3) Menguasai konsep, prinsip, dan aplikasi berbagai metode pembelajaran, khususnya yang berorientasi pada life skill/kecakapan hidup.
 - 4) Menguasai konsep, prinsip, dan aplikasi berwirausaha.
 - 5) Memiliki Pengetahuan dalam mengembangkan dan menggunakan alat dan media pembelajaran baik manual maupun berbasis IT.
 - 6) Menguasai pengetahuan faktual tentang fungsi dan manfaat teknologi khususnya teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk pengembangan mutu pendidikan.
 - 7) Menguasai dan mengembangkan kurikulum, pendekatan, strategi, model, metode, teknik, bahan ajar, media dan sumber belajar, khususnya pada bidang studi di sekolah dasar
 - 8) Menguasai prinsip dan teknik perencanaan dan evaluasi pembelajaran
 - 9) Menguasai dan melaksanakan evaluasi proses dan evaluasi produk pembelajaran di sekolah dasar.
 - 10) Menguasai prinsip-prinsip dan prosedur penelitian yang dapat memecahkan masalah pembelajaran di sekolah dasar, mengembangkan karya inovatif, serta mengkomunikasikan

hasil penelitian dan karya lainnya.

- 11) Menguasai Kecakapan sosial dalam kemampuan kolaboratif dan komunikatif
- 12) Menguasai tentang hukum kepolisian dan kriminalistik. Keterampilan Umum
- 13) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahlian.
- 14) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- 15) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
- 16) Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- 17) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- 18) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- 19) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
- 20) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- 21) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- 22) Mengelola pembelajaran secara mandiri.
- 23) Mampu menciptakan lingkungan yang dapat mendukung pertumbuhan anak dan pembelajaran
- 24) Mampu merancang desain instruksional untuk berbagai jenis pembelajar
- 25) Mampu merancang dan menggunakan system penilaian untuk mengevaluasi kemampuansiswa
- 26) Mampu membangun dan mengatur lingkungan pembelajaran yang sehat dan responsive darisegi budaya dan bahasa
- 27) Mampu memfasilitasi jalinan hubungan positif antara peserta didik dan pengajar
- 28) Mampu memberikan motivasi kepada anak didik agar meningkatkan prestasi dan potensi
- 29) Mampu mengimplementasikan berbagai cara penilaian untuk menentukan kebutuhan pembelajaran pembelajar dan memonitor progress pembelajaran

Keterampilan Khusus

- 1) Mampu merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler berbasis literasi dan numerasi dengan pendekatan pembelajaran peserta didik aktif dengan memanfaatkan berbagai sumber belajar, media pembelajaran, IPTEKS dan potensi lingkungan setempat sesuai standar
- 2) Mampu memiliki layanan bimbingan dan penyuluhan di sekolah dasar untuk memfasilitasi perkembangan optimal peserta didik dan memecahkan masalah yang terkait dengan perilaku dalam pembelajaran
- 3) Mampu bernalar, membuat kaitan, memecahkan masalah (yakni mengamati, mengenali, merumuskan dan melakukan pendekatan pemecahan masalah, serta menginterpretasikan solusi yang diperolehnya) dan berkomunikasi.
- 4) Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data dalam penyelenggaraan kelas, sekolah, dan lembaga pendidikan yang menjadi tanggungjawabnya.
- 5) Mampu mengembangkan strategi, teknik, metode, pendekatan, dan model pembelajaran berbasis literasi dan numerasi serta memiliki kemampuan dalam pengelolaan kelas.
- 6) Mampu melakukan kajian terhadap masalah mutu, relevansi dan akses dalam bidang pendidikan, dan menyajikan pilihan terbaik dari solusi yang telah ada.
- 7) Mampu mengembangkan dan menggunakan alat dan media pembelajaran baik manual maupun berbasis IT.
- 8) Mampu menelaah kurikulum pendidikan mata pelajar di tingkat dasar serta dalam penilaian/evaluasi hasil belajar.
- 9) Mampu dalam merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran berbasis literasi dan numerasi di sekolah dasar.
- 10) Mampu dalam mengelola kegiatan ekstrakurikuler di sekolah.
- 11) Mampu dalam mengembangkan diri secara mandiri dan berkelanjutan.
- 12) Mampu dalam manajerial di bidang pendidikan di sekolah dasar.
- 13) Mampu mengkaji dan mengembangkan berbagai metode pembelajaran berbasis literasi dan numerasi yang telah tersediasecara inovatif dan teruji.
- 14) Mampu melakukan pendampingan terhadap siswa dalam lingkup pembelajaran.
- 15) Memiliki keterampilan berwirausaha dalam bidang pendidikan

h. Sebaran Mata Kuliah

Distribusi Mata Kuliah Per Semester
Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Kurikulum Tahun 2024
MBKM (6-1-1)

SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4036110102	Agama	Institusional	2
2	4036110202	Pancasila	Institusional	2
3	4036110302	Kewarganegaraan	Institusional	2
4	4036110402	Hukum Kepolisian dan Kriminalistik	Institusional	2
5	4036310502	Landasan Pendidikan	Inti/Fakultas	2
6	4036310602	Pedagogik	Inti	2
7	4036310703	Pendidikan Jasmani	Inti	3
8	4036310803	Bimbingan Konseling di SD	Inti	3
9	4036310902	Pendidikan Karakter	Inti	2
JUMLAH SKS				20

SEMESTER II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4036120102	Bahasa Indonesia	Institusional	2
2	4036320802	Perkembangan Peserta Didik	Inti/Fakultas	2
3	4036320203	Konsep Dasar Bahasa Inggris	Inti	3
4	4036320303	Konsep Dasar Matematika	Inti	3
5	4036320403	Konsep Dasar IPA	Inti	3
6	4036320503	Konsep Dasar IPS	Inti	3
7	4036320603	Pendidikan Seni dan Kreativitas	Inti	3
JUMLAH SKS				19

SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4036330102	Belajar dan Pembelajaran	Inti/Fakultas	2
2	4036330203	Pendidikan Matematika di SD	Inti	3
3	4036331303	Pendidikan IPA di SD	Inti	3
4	4036331403	Pendidikan IPS di SD	Inti	3
5	4036331503	Pendidikan Kewarganegaraan di SD	Inti	3
6	4036331603	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia di SD	Inti	3
7	4036331703	Pendidikan Bahasa Inggris di SD	Inti	3
8	403633802	Inovasi Pendidikan	MKB	2
JUMLAH SKS				22

SEMESTER IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4036240102	Kewirausahaan	Institusional	2
2	4036340202	Profesi Guru	Inti/Fakultas	2
3	4036340303	Telaah Kurikulum SD	Inti	3
4	4036340403	Media Pembelajaran Berbasis ICT	Inti	3
5	4036340503	Pengembangan bahan ajar Berbasis ICT	Inti	3

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
6	4036340603	Evaluasi pembelajaran SD	Inti	3
7	4036341703	Strategi Belajar dan Pembelajaran SD	Inti	3
8	4036341802	Psikologi Pendidikan	Inti	2
JUMLAH SKS				21

SEMESTER V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4036350103	Statistik Penelitian	Inti/Fakultas	3
2	4036350203	Pengembangan Pembelajaran Matematika	Inti	3
3	4036350303	Pengembangan Pembelajaran IPA	Inti	3
4	4036350403	Pengembangan Pembelajaran IPS	Inti	3
5	4036350503	Pengembangan Pembelajaran B Indonesia	Inti	3
6	4036350603	Pengembangan Pembelajaran B Inggris	Inti	3
7	4036350702	Seminar Problematika Pembelajaran di SD	Inti	2
JUMLAH SKS				20

SEMESTER VI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4036260102	KKNM	Institusional	2
2	4036360203	Penelitian Pendidikan	Inti/Fakultas	3
3	4036360303	Perencanaan Pembelajaran	inti	3
4	4036362402	Pendidikan Inklusi di SD	Inti	2
5	4036360702	Mananajemen Kelas	Inti	2
Mata Kuliah Bagi Mahasiswa Yang Tidak Ikut Program MBKM PMM Dalam UNLA (Pilihan 1)				
1	4036362203	Pendidikan Budaya Bahasa Sunda di SD	Inti	3
2	4036362303	Pembelajaran Terpadu	Inti	3
Mata Kuliah Bagi Mahasiswa Yang Ikut Program MBKM PMM Dalam UNLA Pengembangan di bidang keilmuan dan kemampuan berkomunikasi (Pilihan 2)				
1	4036463203	Pengembangan pembelajaran matematika berbasis ICT (3 sks)	Inti / MBKM	6
2	4036463303	Komputer Dasar I (3 Sks)	Inti / MBKM	
3	4036463403	Multimedia (3 Sks)	Inti / MBKM	
4	4036463503	Kombinatorika (3 Sks)	Inti / MBKM	
Mata Kuliah Bagi Mahasiswa Yang Ikut Program MBKM PMM Dalam UNLA Praktisi dan Konsultan Pendidikan (Pilihan 3)				
1	4036463403	Multimedia (3 Sks)	Inti / MBKM	6
2	4036463503	Kombinatorika (3 Sks)	Inti / MBKM	
3	4036463203	Pengembangan pembelajaran matematika berbasis ICT (3 sks)	Inti / MBKM	
Mata Kuliah Bagi Mahasiswa Yang Ikut Program MBKM PMM Dalam UNLA Pengembangan media (Pilihan 4)				
1	4036463403	Multimedia (3 Sks)	Inti / MBKM	6
2	4036463603	Perancangan dan pengembangan produk (2 sks)	Inti / MBKM	
3	4036463303	Komputer Dasar I (3 Sks)	Inti / MBKM	

Mata Kuliah Bagi Mahasiswa Yang Ikut Program MBKM PMM Dalam UNLA Pengusaha di bidang pendidikan (Pilihan 5)				
1	4036463703	Studi Kelayakan Bisnis 3	Inti / MBKM	6
2	4036463803	Koperasi dan UKM 3	Inti / MBKM	
3	4036463603	Perancangan dan pengembangan produk 2 sks	Inti / MBKM	
Total SKS Semester VI				16

SEMESTER VII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4036371103	Pembelajaran Mikro	Inti/Fakultas	3
2	4036372502	Seminar Pendidikan	Inti/Fakultas	2
Mata Kuliah Bagi Mahasiswa Yang Tidak Ikut Program MBKM PMM Dalam UNLA (Pilihan 1)				
1	4036372603	Pengembangan Media Kreatif	Inti	3
2	4036372702	Kepemimpinan Pendidikan	Inti	2
3	4036372803	Pendidikan Multikultural	Inti	3
4	4036372902	Strategi Pembelajaran Anak Berkebutuhan Khusus	Inti	2
5	4036373002	Kepramukaan	Inti	2
6	4036373102	Permainan Anak (<i>Child Games</i>)	Inti	2
Mata Kuliah Bagi Mahasiswa Yang Ikut Program Mbkm PMM Dalam UNLA Pengembangan di bidang keilmuan dan kemampuan berkomunikasi (Pilihan 2)				
1	4036473903	Matematika dasar (3Sks)	Inti / MBKM	14
2	4036474003	Creative thinking (3 SkS)	Inti / MBKM	
3	4036474103	Effective Speaking (3 Sks)	Inti / MBKM	
4	4036474203	MC dan Protokol (3 Sks)	Inti / MBKM	
5	4036474403	Produksi konten audio dan video (3 Sks)	Inti / MBKM	
6	4036474502	Pengolahan Citra (2 Sks)	Inti / MBKM	
Mata Kuliah Bagi Mahasiswa Yang Ikut Program MBKM PMM Dalam UNLA Praktisi dan Konsultan Pendidikan (Pilihan 3)				
1	4036474203	MC dan Protokol (3 Sks)	Inti / MBKM	14
2	4036474003	Creative thinking (3 SkS)	Inti / MBKM	
3	4036474103	Effective Speaking (3 Sks)	Inti / MBKM	
4	4036474303	Produksi konten Teks dan foto (3 Sks)	Inti / MBKM	
5	4036474403	Produksi konten audio dan video (3 Sks)	Inti / MBKM	
6	4036474702	Intenet of Things (IoT) (2 Sks)	Inti / MBKM	
Mata Kuliah Bagi Mahasiswa Yang Ikut Program MBKM PMM Dalam UNLA Pengembangan media (Pilihan 4)				
1	4036474403	Produksi Konten Audio dan Video (3 Sks)	Inti / MBKM	14
2	4036474303	Produksi Konten teks dan Foto (3 Sks)	Inti / MBKM	
3	4036474803	Machine Learning (3 Sks)	Inti / MBKM	
4	4036474702	Internet Of Thing (2 Sks)	Inti / MBKM	
5	4036474903	Komputer Dasar (3 Sks)	Inti / MBKM	
6	4036475002	Hukum Hak Kekayaan Intelektual (2 Sks=)	Inti / MBKM	

mata kuliah bagi mahasiswa yang ikut program MBKM PMM Dalam UNLA Pengusaha di bidang pendidikan Pilihan 5)				
1	4036475103	Manajemen Pemasaran (3 Sks)	Inti / MBKM	14
2	4036475203	Manajemen Keuangan (3 Sks)	Inti / MBKM	
3	4036475002	Hukum Hak Kekayaan Intelektual (2 Sks)	Inti / MBKM	
4	4036475303	Proses Bisnis dan Sistem Informasi (3 Sks)	Inti / MBKM	
5	4036475402	Strategic Business & Marketing Management (2 Sks)	Inti / MBKM	
6	4036475503	Perpajakan (3 Sks)	Inti / MBKM	
JUMLAH SKS				9

SEMESTER VIII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	4036387004	Tugas Akhir	Inti/Fakultas	4
2	4036387106	Praktik Pengenalan Lapangan Persekolahan /PLP	Inti/Fakultas	4
JUMLAH SKS				8

i. Daftar Nama Dosen Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

DAFTAR DOSEN DOSEN TETAP YAYASAN DAN DPK PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

NO	NAMA	JAFUNG	STATUS KEPEG.
1	Prof. Dr. Nano Sukmana, Drs.,M.Pd.	Guru Besar	Dosen Tetap DPK
2	Dr. Yeti Nurhayati, S.Pd.,M.Pd.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
3	Popon Mariam, S.Pd.,M.Pd.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
4	Hj. Sri Rohartati,S.Pd.,M.Pd.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
5	Dr. Deasy Rahmawati, S.Pd.,M.Pd.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
6	Nofrita, S.Pd.I.,M.Pd.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
7	Dr. Sidiq Aulia Rahman, M.Pd.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
8	Samuel Rudie Yuliantoro, S.S.,M.Pd.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
9	Ike Anita, S.S.,M.M.Pd.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
10	Ludi Hermawan, S.Sn.,M.Pd.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
11	Dr.Nuri Annisa, S.Pd.,M.Pd.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
12	Rika Widya Sukmana, S.P.,M.Pd.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
13	Eri Subekti, S.S.,M.Pd.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
14	Sarli Sahal., S.H S.Pdi.,M.Pd.	Tenaga Pengajar	Dosen Tetap Yayasan
15	Hendi Satria Nugraha, S.Pd.,M.Pd.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
16	Rachmat Setiawan., M.Pd	Tenaga Pengajar	Dosen Tetap Yayasan

j. Waktu perkuliahan

Perkuliahan kelas A mulai Pukul 07.00 sd 17.00 WIB (Senin –Jumat)

Perkuliahan kelas C mulai Pukul 16.00 sd 21.00 WIB (Kamis –Sabtu)

BAB X FAKULTAS TEKNIK

A. Profil Fakultas Teknik

Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana berdiri sejak 1983 dengan No. SK pendirian 06/I/YPTB/VI/1983. Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana pada awalnya memiliki 3 program studi yaitu Teknik Industri, Teknik Sipil dan Arsitektur kemudian pada tahun 1996 bertambah 2 program studi yaitu Teknik Informatika dan Teknik Elektro.

Dengan Kualitas SDM yang relatif tinggi dengan terus ditingkatkan melalui pengiriman dosen melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi maupun mengikuti berbagai kegiatan ilmiah (seminar, lokakarya, dan pelatihan) di dalam dan luar negeri. Kualitas SDM yang tinggi ini tentu berdampak pada tingginya kualitas kegiatan akademik yang diselenggarakan oleh Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana Bandung yang akan meningkatkan kualitas lulusan. Di samping itu, kreativitas dan komitmen SDM diharapkan dapat mendukung komitmen pimpinan jurusan dan program studi dalam melahirkan program kegiatan yang memberikan manfaat bagi Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana Bandung.

Dalam upaya meningkatkan kualitas lulusan, Fakultas Teknik maka mahasiswa dibekali *softskills* melalui berbagai pelatihan (Komputer, Bahasa Inggris), workshop dan pelatihan kewirausahaan yang intinya menumbuhkan jiwa wirausaha mahasiswa dan mereka berani mencoba berwirausaha sehingga mereka siap memasuki dunia kerja. Selain itu pula dijalin kemitraan strategis dengan dunia industri dan sekolah sebagai tempat untuk memperkaya pengalaman praktik mahasiswa.

Fakultas Teknik dan UNLA memiliki lembaga penjaminan mutu yang setiap saat melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja program studi. Lembaga ini berupaya secara optimal untuk menjaga komitmen program studi dalam mengembangkan dan meningkatkan sistem akademik dan administrasi program studi. Pengelolaan mutu secara internal dan eksternal sudah melembaga dan menjadi komitmen manajemen Fakultas Teknik UNLA.

Pimpinan tertinggi dari sejak Fakultas Teknik berdiri sampai sekarang, sbb:

No	Nama	Periode
1	Ir. Nunung Roni Maksum	1985 - 1986
2	Ir. Kuku Hardjono Pranyoto	1987-1993
3	Ir. Habibullah Rois, M.Sc., Ph.D	1994 - 2000
4	Dr. Edy Kalsid, Ir., M.Sc.	2001
5	Dr. Tambah Sembiring Gurki	2002-2004
6	Dr.-Ing. Mokh. Hendayun	2005-2009
7	Dr. Muhajit	2009 - 2013
8	Dr.-Ing. Mokh. Hendayun	2013 - 2018
9	Dr. Hj. Widjajani, Ir., M.T.	2018
10	Dr. Hennie Husniah, Dra., M.T.	2018 - 2023
11	Dr. Sally Octaviana Sari, S.T., M.T.	2023 - sekarang

B. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Teknik

1. Visi

Menjadi Fakultas Teknik Yang Unggul dalam menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif dan berkarakter di bidang keteknikan, arsitektur dan informatika menuju masyarakat sejahtera di ASEAN tahun 2030.

2. Misi

- Menyelenggarakan pendidikan keteknikan strata satu di Teknik Industri, Teknik Sipil, Arsitektur, Teknik Elektro dan Teknik Informatika untuk menghasilkan sumber daya manusia yang profesional dan berkualitas, unggul, mandiri, bermoral dan beretika.
- Menyelenggarakan penelitian serta membangun ide-ide inovatif dalam rangka mengembangkan ilmu keteknikan baik bidang Teknik Industri, Teknik Sipil, Arsitektur, Teknik Elektro dan Teknik Informatika, sebagai perwujudan komitmen pada pembangunan bangsa.
- Menyebarkan hasil penelitian melalui publikasi ilmiah dan kegiatan pengabdian masyarakat guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

3. Tujuan

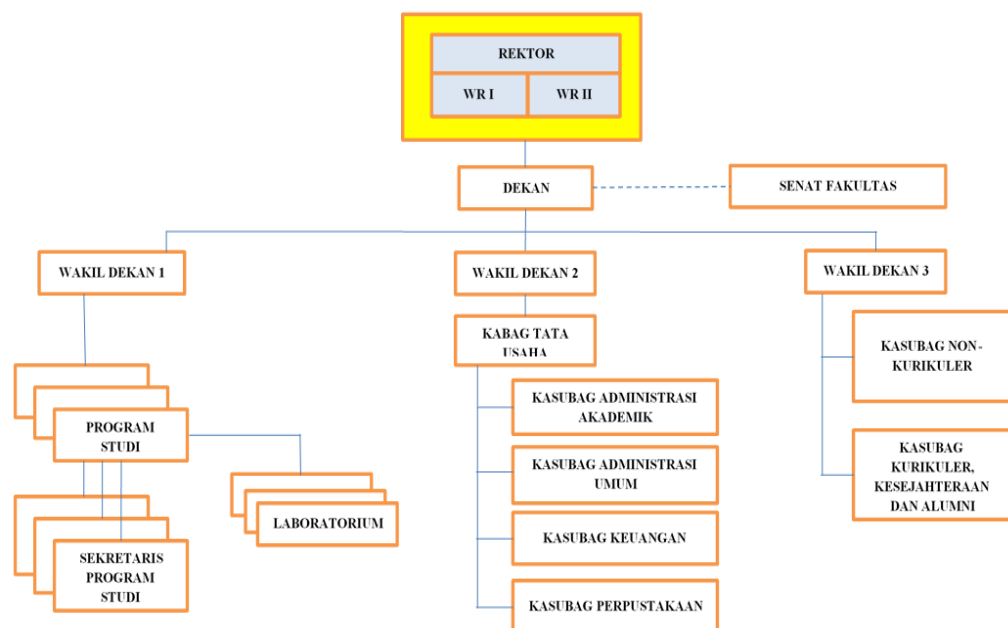
- Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi, kreatif, inovatif, serta memiliki tanggung jawab profesi dalam sesuai bidang prodi masing-masing
- Menghasilkan karya ilmiah Dosen dan Mahasiswa bertaraf nasional dan Internasional.
- Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama antar institusi baik regional, nasional maupun Internasional yang bermanfaat bagi masyarakat, bangsa dan negara. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi, kreatif, inovatif, serta memiliki tanggung jawab profesi dalam sesuai bidang prodi masing-masing
- Menghasilkan karya ilmiah Dosen dan Mahasiswa bertaraf nasional dan Internasional;
- Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama antar institusi baik regional, nasional maupun Internasional yang dapat bermanfaat bagi masyarakat, bangsa dan negara.

4. Bendera Fakultas Teknik



C. Struktur Organisasi Fakultas Teknik

1. Bagan Struktur Organisasi Fakultas Teknik



2. Struktur Pimpinan Fakultas Teknik

PIMPINAN DAN STRUKTURAL FAKULTAS TEKNIK PERIODE 2023-2028

Dekan	: Dr. Sally Oktaviani, S.T., M.T.
Wakil Dekan I	: Irwin Supriadi, S.Kom., M.T.
Wakil Dekan II	: Aisyah Nuraeni, ST., MT.
Wakil Dekan III	: Dr. Risris Nurjaman, S.T., M.T.
Ketua Prodi Teknik Industri	: Dr. Siti Rosimah, S.T., M.T.

Sekretaris Prodi Teknik Industri	: R. Ismet Rohimat, S.T., M.T.
Ketua Prodi Teknik Sipil	: Ignatius Sudarsono, S.T., M.T.
Sekretaris Prodi Teknik Sipil	: Raisa Fadhila, S.T., M.T.
Ketua Prodi Arsitektur	: Tyas Santri, S.T., M.T.
Sekretaris Prodi Arsitektur	: Dr. Anjar Primasetra S.T., M.T.
Ketua Prodi Teknik Elektro	: Dr. Andriana, S.T., M.T.
Sekretaris Prodi Teknik Elektro	: Ir. Tjahjo Adiprabowo, M.Eng., Ph.D
Ketua Prodi Teknik Informatika	: Kusmaya, S.Kom., M.T.
Sekretaris Prodi Teknik Informatika	: Iwan Abadi, S.Kom., M.M., M.T.
Kepala Tata Usaha	: Ati Mulyati Asih, S.E.
KaSubag Akademik	: Irvan Teguh Suhada, S.T.

D. Program Studi di Lingkungan Fakultas Teknik

1. Program Studi Teknik Industri

a. Profil Prodi

Program Studi (PS)	: TEKNIK INDUSTRI
Fakultas	: TEKNIK
Perguruan Tinggi	: UNIVERSITAS LANGLANGBUANA
Nomor SK pendirian PS	: 036/DIKTI/Kep./1987
Tanggal SK pendirian PS	: 09-01-1987
Pejabat Penandatanganan SK Pendirian PS	: Soetanto Wiryoprasanto
Bulan & Tahun Dimulainya Penyelenggaraan PS	: 20 Juni 1983
Nomor SK Izin Operasional	: 1811/D/T/2008
Tanggal SK Izin Operasional	: 1 April 2008
Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir	: Baik Sekali
Nomor Keputusan LAM Teknik	: 0546/SK/LAM Teknik/ASNIII/2025

b. Visi Prodi

Menjadi Program Studi Teknik Industri yang unggul dalam menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif, dan berkarakter dalam penerapan dan pengembangan ilmu sistem manufaktur, manajemen industri dan rantai pasok yang berkelanjutan menuju masyarakat sejahtera di kawasan ASEAN pada tahun 2030.

c. Misi Prodi

- 1) Menyelenggarakan program pembelajaran keilmuan Teknik Industri yang dapat menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif, dan berkarakter.
- 2) Melaksanakan penelitian unggulan yang berorientasi pada pengembangan bidang keilmuan Teknik Industri guna memberikan kontribusi nyata terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan inovasi di kawasan ASEAN.
- 3) Mengaplikasikan ilmu dan teknologi dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat melalui pemanfaatan keilmuan Teknik Industri untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat di ASEAN.
- 4) Membangun kemitraan strategis dengan industri, pemerintah, dan institusi pendidikan baik di tingkat nasional maupun ASEAN, untuk memperkuat relevansi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja dan masyarakat.
- 5) Mendorong pengembangan karakter lulusan yang beretika, berintegritas, dan bertanggung jawab dalam mendukung terciptanya masyarakat sejahtera dan berdaya saing tinggi.

d. Tujuan Prodi

- 1) Menghasilkan lulusan Teknik Industri yang Profesional dan inovatif dalam pengembangan industri yang mampu bersaing di tingkat nasional dan ASEAN.
- 2) Menghasilkan penelitian-penelitian yang bernilai secara keilmuan Teknik Industri dan atau dapat di implementasikan.

- 3) Memberikan kontribusi yang nyata kepada masyarakat melalui pengabdian berbasis keilmuan Teknik Industri
- 4) Memperkuat jejaring kerja sama dengan industri, pemerintah, dan institusi pendidikan untuk menciptakan sinergi yang mendukung keberlanjutan pembangunan.
- 5) Membangun karakter lulusan yang berintegritas, etis, dan bertanggung jawab, guna mendukung terciptanya masyarakat yang sejahtera dan berdaya saing di ASEAN.

e. Strategi

- 1) Sarjana Profesional dalam pengembangan industri dan kewirausahaan berdasarkan pada kondisi, peluang usaha, dan potensi daerah, dengan lulus tepat waktu;
- 2) Menghasilkan penelitian-penelitian yang bernilai secara keilmuan Teknik Industri dan atau dapat di implementasikan.
- 3) Memberikan kontribusi yang nyata kepada masyarakat melalui pengabdian berbasis keilmuan Teknik Industri.

f. Profil lulusan

Menghasilkan lulusan (Sarjana Teknik) yang profesional (ahli, bertanggung jawab dan berkesejawatan) dalam pengembangan industri dan kewirausahaan berdasarkan kondisi, peluang usaha, dan potensi daerah. Diselenggarakan dalam 8 (delapan) semester dan dapat diselesaikan kurang dari 4 (empat) tahun dengan beban belajar 144 SKS.

- ▶ Profil 1: Sarjana Teknik Industri yang mampu menerapkan ilmu matematika dan ilmu alam, teknologi informasi dan keteknikan untuk memperoleh pemahaman menyeluruh tentang prinsip-prinsip keteknik-industrian
- ▶ Profil 2: Sarjana Teknik Industri yang mampu merancang sistem dan atau proses sesuai kebutuhan dengan mempertimbangkan batasan berbagai aspek, diantaranya aspek hukum, ekonomi, lingkungan, social, politik, Kesehatan dan keselamatan, serta keberlanjutannya dengan mengenali serta memanfaatkan potensi sumber daya lokal dan nasional yang berwawasan global
- ▶ Profil 3: Sarjana Teknik Industri yang mampu mengidentifikasi, memformulasi, menganalisis dan menyelesaikan berbagai permasalahan keteknik-industrian yang kompleks secara sistematis, terintegrasi komprehensif dalam rangka pencapaian system industri dan bisnis cerdas yang efektif, efisien dan berkelanjutan.
- ▶ Profil 4: Sarjana Teknik Industri yang mampu bekerja dalam tim dengan multidisiplin ilmu dan multi budaya pada berbagai tingkatan manajerial dan trampil merencanakan program kerja dan penyusunan strategi, rencana anggaran, dan implementasi serta evaluasinya guna tercapainya tujuan organisasi atau Perusahaan dan keunggulan bersaing secara cerdas serta berkelanjutan
- ▶ Profil 5: Sarjana Teknik Industri yang mampu melakukan komunikasi professional baik secara lisan maupun tertulis dalam menyelesaikan berbagai permasalahan kompleks keteknik-industrian
- ▶ Profil 6: Sarjana Teknik Industri yang mampu membangun dan mengembangkan wirausaha dalam bidang keteknik-industrian secara cerdas dan berkelanjutan dalam skala local, nasional dan global

g. Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi

➤ Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious.
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- 9) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- 10) Demokratis dan berkeadilan serta tidak diskriminatif dengan menjunjung tinggi hak asasi manusia, nilai agama, nilai budaya, kemajemukan, persatuan, dan kesatuan bangsa.

- 11) Pengembangan budaya akademik dan pembudayaan kegiatan ilmiah bagi Sivitas Akademika.
- 12) Pembudayaan dan pemberdayaan bangsa yang berlangsung sepanjang hayat.
- 13) Keteladanan, kemauan, dan pengembangan kreativitas mahasiswa dalam pembelajaran.

➤ **Pengetahuan**

- 1) Pencarian kebenaran ilmiah oleh Sivitas Akademika.
- 2) Konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
- 3) Memiliki logika ilmiah yang baik serta kreativitas yang tinggi dalam menyelesaikan masalah.
- 4) Memahami tata aturan yang berlaku di bidang industri.

➤ **Keterampilan Umum**

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 4) Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 5) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya
- 6) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- 7) Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- 8) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- 9) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- 10) Pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa dengan memperhatikan lingkungan secara selaras dan seimbang
- 11) Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.
- 12) Memiliki kemampuan berkomunikasi yang efektif;

➤ **Keterampilan Khusus**

- 1) Kemampuan untuk menerapkan pengetahuan matematika, ilmu alam dan/atau material, teknologi informasi dan keteknikan untuk memperoleh pemahaman menyeluruh dari prinsip-prinsip keteknikindustrian.
- 2) Kemampuan untuk merancang sistem terintegrasi dengan memenuhi standar yang diperlukan dan berbagai batasan multi aspek yang realistis (misal: teknis, aspek hukum, ekonomi, lingkungan, sosial, politik, kesehatan dan keselamatan, keberlanjutan), serta melibatkan berbagai pemangku kepentingan, dan mengidentifikasi dan/atau memanfaatkan potensi sumber daya lokal dan nasional dengan pandangan global di bidang teknik industri.
- 3) Kemampuan untuk merancang dan melakukan eksperimen laboratorium dan/atau lapangan dan menganalisis dan menerjemahkan data untuk mendukung proses pengambilan keputusan keteknik-industrian.
- 4) Kemampuan untuk mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan kompleks di bidang teknik industri.
- 5) Kemampuan untuk menerapkan metode, keterampilan, dan peralatan teknik modern yang diperlukan dalam praktik keteknik-industrian.
- 6) Kemampuan untuk berkomunikasi lisan dan tulisan secara efektif.
- 7) Kemampuan untuk merencanakan, menyelesaikan, dan mengevaluasi tugas dengan memperhatikan batasan yang diberikan.
- 8) Kemampuan untuk bekerja dalam tim.
- 9) Kemampuan untuk bertanggung jawab kepada masyarakat, akuntabel, dan menjalankan etika profesi dalam menyelesaikan permasalahan keteknik-industrian.

- 10)Kemampuan untuk terlibat dalam pembelajaran sepanjang hayat, termasuk akses terhadap pengetahuan yang relevan dari isu-isu terkini.
- 11)Kemampuan untuk merencanakan, mengorganisasi, serta mengoperasikan sistem industri terintegrasi secara efektif dan efisien dengan konsep transdisipliner ilmu;
- 12)Kemampuan untuk merencanakan, menerapkan dan mengevaluasi serta memperbaiki kualitas produk dan jasa
- 13)Kemampuan untuk merencanakan, menerapkan dan mengevaluasi serta memperbaiki sistem pemeliharaan fasilitas dan perlengkapan produksi dan bisnis
- 14)Kemampuan untuk menyusun strategi, kebijakan, rencana kerja, anggaran, prosedur dan penilaian kinerja industri dan bisnis cerdas yang berkelanjutan.
- 15)Kemampuan untuk menyelesaikan permasalahan sistem industry dan bisnis secara sistemik, terintegrasi, dan komprehensif dengan menerapkan ilmu keteknik-industrian dan pendukungnya

h. Sebaran Mata Kuliah

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER PRODI TEKNIK INDUSTRI KURIKULUM 2023/2024

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5016310103	kalkulus I	3	
2	5016310202	Fisika Dasar I	2	
3	5016310302	Menggambar Teknik	2	
4	5016310401	Prakt. Menggambar Teknik	1	
5	5016310502	Pengantar Teknik Industri	2	
6	5016310602	Material Teknik	2	
7	5016110102	Pendidikan Agama	2	
8	5016110202	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
9	5016110302	Pancasila	2	
10	5016210102	Hukum Kepolisian & Kriminalistik	2	
JUMLAH SKS			20	

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5016320103	Kalkulus II	3	
2	5016320202	Fisika Dasar II	2	
3	5016320301	Prakt. Fisika	1	
4	5016320402	Kimia Dasar I	2	
5	5016320502	Mekanika Teknik	2	
6	5016220102	Bahasa Indonesia	2	
7	5016220102	Bahasa Inggris	2	
8	5016420102	Internet of Thing	2	
9	5016320602	Logika dan Pemrograman Komputer	2	
JUMLAH SKS			18	

SEMESTER III

NO	KODE	Mata Kuliah	SKS	KETERANGAN
1	5016330102	Aljabar Linier	2	
2	5016330203	Statistika	3	
3	5016330301	Prakt Statistika	1	
4	5016330403	Kimia Dasar II	3	
5	5016330503	Anatomy dan fisiologi Manusia	3	
6	5016330602	Proses Manufaktur	2	
7	5016330701	Prakt. Proses Manufaktur	1	

NO	KODE	Mata Kuliah	SKS	KETERANGAN
8	5016330802	Ekologi Industri	2	
9	5016330902	Analisis dan Pengendalian Biaya	2	
10	5016430102	Business Process Management	2	
JUMLAH SKS			21	

SEMESTER IV

No	Kode	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5016340102	Ergonomika	2	
2	5016340203	Riset Operasi I	3	
3	5016340302	Analitika Data	2	
4	5016340403	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	3	
5	5016340503	Simulasi Komputer	3	
6	5016340602	Pengukuran dan Perancangan Sistem Kerja	2	
7	5016340702	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	2	
8	5016340801	Praktik dan Perancangan Sistem Informasi	1	
9	5016240102	Kewirausahaan	2	
10	5016240202	Prak Bisnis & Kewirausahaan	1	
JUMLAH SKS			21	

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5016350103	Riset Operasi II	3	
2	5016350202	Pemodelan Sistem	2	
3	5016350303	Pengendalian dan Penjaminan Mutu	3	
4	5016350402	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2	
5	5016350502	Perilaku Organisasi	2	
6	5016350603	Ekonomika dan Ekonomi Teknik	3	
7	5016350702	Praktikum Terintegrasi I	2	
8	5016450102	Total Productive Maintenance	2	
9	5016450202	Manajemen Rantai Pasok	2	
JUMLAH SKS			21	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5016360102	Perancangan Fasilitas	2	
2	5016360202	Perancangan dan Pengembangan Produk	2	
3	5016360302	Metodologi Penelitian	2	
4	5016460103	Pilihan I	3	
5	5016460203	Pilihan II	3	
6	5016460303	Pilihan III	3	
7	5016460403	Pilihan IV	3	
8	5016260102	KKNM	2	
JUMLAH SKS			20	

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5016370102	Analisis dan Perancangan Organisasi Industri	2	
2	5016370202	Praktikum Terintegrasi II	2	
3	5016470102	Strategic Business & Marketing Management	2	

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
4	5016470202	Maintenance Engineering	2	
5	5016470302	Agile and Smart Manufacture	2	
6	5016470402	Enterprise Resource Planning	2	
7	5016470502	Kerja Praktek	2	
	5016370105	Tugas akhir/skripsi		
JUMLAH SKS			14	

SEMESTER VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5016480102	Value Chain System	2	
2	5016380102	Perancangan Sistem Terpadu	2	
3	5016380205	Tugas akhir/skripsi	5	
JUMLAH SKS			9	

Daftar Mata Kuliah Pilihan

SEMESTER VI (PILIHAN I)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5016460103	Industrial of Transportation Management	3	
2	5016460103	Logistic Management	3	
3	5016460103	Project Management	3	
4	5016460103	Human Resource Management	3	
			12	

SEMESTER VI (PILIHAN II)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5016460203	System Innovation Engineering	3	
2	5016460203	Business Process Re-Engineering	3	
3	5016460203	Scheduling	3	
4	5016460203	Artificial Intelegent	3	
JUMLAH SKS			12	

SEMESTER VI (PILIHAN III)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5016460303	Total Quality Management	3	
2	5016460303	Reliability Engineering	3	
3	5016460303	Flexible Manufacturing System	3	
4	5016460303	System Management K3	3	
JUMLAH SKS			12	

SEMESTER VI (PILIHAN IV)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5016460403	Industrial Work Load	3	
2	5016460403	Risk and Safety Engineering	3	
3	5016460403	Sustainable Manufacture and Business	3	
4	5016460403	Green manufacture	3	
JUMLAH SKS			12	

Daftar Matakuliah yang boleh diambil di luar prodi
baik di dalam kampus maupun diluar kampus

NO	NAMA MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
1	MBKM (Pilihan 1 – 4)	3	VI
2	MBKM (Pilihan 1 – 4)	3	VI
3	MBKM (Pilihan 1 – 4)	3	VI
4	MBKM (Pilihan 1 – 4)	2	VI
5	MBKM (Pilihan 1 – 4)	3	VI
6	MBKM (Pilihan 1 – 4)	3	VI
7	MBKM (Pilihan 1 – 4)	3	VI

Daftar Mata Kuliah yang boleh diambil (ditawarkan) mahasiswa lain di luar prodi

Daftar Matakuliah PMDU Ganjil

Kode Matakuliah	Matakuliah	SKS
5016330802	Ekologi Industri	2
5016330902	Analisis dan Pengendalian Biaya	2
5016430102	Business Process Management	2
5016350402	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2
5016350603	Ekonomika dan Ekonomi Teknik	3
5016450202	Manajemen Rantai Pasok	2
5016470102	Strategic Business & Marketing Management	2
5016470302	Agile and Smart Manufacture	2
5016350502	Perilaku Organisasi	2
		19

Daftar Matakuliah PMDU Genap

Kode Matakuliah	Matakuliah	SKS
5016340102	Ergonomika	2
5016340302	Analitika Data	2
5016340602	Pengukuran dan Perancangan Sistem Kerja	2
5016360202	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	3
5016360202	Perancangan dan Pengembangan Produk	2
5016460103	Project Management (Pil I)	3
5016460203	Business Process Re-Engineering (Pil II)	3
5016460303	System Management K3 (Pil III)	3
5016460403	Sustainable Manufacture and Business (Pil IV)	3
		23

NO	NAMA MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
1	Business Process Management	2	III
2	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2	V
3	Value Chain System	2	VII
4	Kewirausahaan	2	II
5	Analitik Data	2	IV
6	Ekonomika dan ekonomi teknik	3	VIII

i. Konversi Mata Kuliah Kegiatan MBKM

No	Nama Kegiatan	Mata Kuliah Konversi	SKS
1	MBKM (disesuaikan MK Prodi)	MBKM (disesuaikan MK Prodi)	Maksimal 20

j. Daftar Nama Dosen Prodi Teknik Industri

DAFTAR DOSEN
DOSEN TETAP YAYASAN & DPK
PRODI TEKNIK INDUSTRI

NO	NAMA	JABFUNG	STATUS KEPEG.
1	Dr. Hj. Widjajani, Ir., M.T.	Lektor Kepala	Dosen Tetap Yayasan
2	Dr. Sri Sustariyah, Ir., M.T.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
3	Prof. Dr. Hj. Hennie Husniah, Dra., M.T.	Guru Besar	Dosen DPK
4	Dr. Siti Rosimah, S.T., M.T.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
5	Dr. Riris Nurjaman, S.T., M.T.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
6	Rohmana, S.T., M.T.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
7	Leni Herdiani, S.T., M.T.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
8	R Ismet Rohimat, S.T., M.T.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
9	Dede Siti Rohmah, Ir., M.T.	Lektor Kepala	Dosen DPK

k. Waktu Perkuliahan

Kelas di program studi teknik industri dibagi menjadi Kelas A dan Kelas B dengan Waktu perkuliahan:

Kelas A : Senin – Jumat
Waktu : 07.00 – 17.00

Kelas B : Senin – Jumat
Waktu : 17.00 – 22.00

2. Program Studi Teknik Sipil**a. Profil Prodi**

Program studi Teknik Sipil dipimpin dan dikelola oleh Ketua dan Sekretaris Jurusan/Program Studi. Program Studi Teknik Sipil berada di bawah naungan Fakultas Teknik yang dipimpin dan dikelola oleh Dekan dengan dibantu oleh Wakil Dekan I Bidang Akademik, Wakil Dekan II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan, Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan. Program Studi Teknik Sipil didukung oleh Laboratorium Fisika Dasar, Laboratorium Teknologi Beton, Laboratorium Mekanika Fluida dan Hidrolika, Laboratorium Mekanika Tanah, Laboratorium Perkerasan Jalan dan Laboratorium Ilmu Ukur Tanah.

Program Studi (PS)	: TEKNIK SIPIL
Fakultas	: TEKNIK
Perguruan Tinggi	: UNIVERSITAS LANGLANGBUANA
Nomor SK pendirian PS (*)	: 233/DIKTI/Kep/1994
Tanggal SK pendirian PS	: 19 Agustus 1994
Pejabat Penandatanganan	: Bambang Suhendro (NIP 130344444)
SK Pendirian PS	
Bulan & Tahun Dimulainya Penyelenggaraan PS	: 19 Agustus 1994
Nomor SK Izin Operasional (*)	: 7215/D/T/K-IV/2014
Tanggal SK Izin Operasional	: 24 Mei 2011
Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir	: BAIK SEKALI
Nomor Keputusan LAM Teknik	: 0545/SK/LAM Teknik/AS/VIII/2025
Alamat Program Studi	: Jl. Karapitan No.116

Bidang Keahlian di Prodi Teknik Sipil:

- 1) Bidang Keahlian Rekayasa Struktur
- 2) Bidang Keahlian Geoteknik.
- 3) Bidang Keahlian Sistem Transportasi dan Jalan Raya

- 4) Bidang Keahlian Sumber Daya Air
- 5) Bidang Keahlian Manajemen Kontruksi

b. Visi Prodi

Menjadi program studi Teknik Sipil yang unggul dengan berorientasi pada pola pikir ilmiah dan pengembangan kemampuan profesional dan menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif dan berkarakter menuju masyarakat sejahtera di ASEAN tahun 2030.

c. Misi Prodi

- 1) Program studi yang menghasilkan sumber daya manusia profesional dan berkualitas, memiliki keunggulan, kemandirian, bermoral dan beretika.
- 2) Mendukung usaha universitas dalam menyelenggarakan penelitian dan pengembangan gagasan yang inovatif untuk mengembangkan ilmu keteknikan di bidang Sipil sebagai perwujudan komitmen pada pembangunan bangsa.
- 3) Mendukung usaha universitas dalam menyebarluaskan hasil penelitian melalui publikasi ilmiah dan kegiatan pengabdian masyarakat guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat

d. Tujuan Prodi

- 1) Menghasilkan lulusan Teknik Sipil yang memiliki kompetensi, kreatif, inovatif, serta memiliki tanggung jawab profesi di bidang Teknik Sipil dan mampu bersaing baik regional, nasional, maupun internasional.
- 2) Melaksanakan penelitian dan menghasilkan karya ilmiah yang bernilai bertaraf nasional dan internasional.
- 3) Melaksanakan kerjasama dengan berbagai institusi baik regional, nasional dan internasional dalam rangka kegiatan penelitian dan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sehingga memberikan manfaat yang nyata untuk masyarakat, bangsa dan negara.

e. Profil Lulusan

Menghasilkan lulusan jurusan teknik sipil yang profesional serta mampu bersaing secara global. Diselenggarakan dalam 8 (delapan) semester dan dapat diselesaikan kurang dari 4 (empat) tahun dengan beban belajar 144 SKS.

f. Sebaran Mata Kuliah

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER
PRODI TEKNIK SIPIL
KURIKULUM 2023/2024

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	15500111112	Pendidikan Agama	2	
2	15500111122	Pendidikan Pancasila	2	
3	15500111042	Hukum Kepolisian & Kriminalistik	2	
4	15500111062	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
5	502121082	Ilmu Lingkungan	2	
6	502121014	Matematika I	4	
7	502121051	Praktikum Fisika Dasar	1	
8	502121023	Fisika Dasar	3	
JUMLAH SKS			18	

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	15500111032	Bahasa Indonesia	2	
2	15500112042	Bahasa Inggris	2	
3	502221014	Matematika II	4	
4	502221052	Pengantar Rekayasa Geologi	2	
5	502221042	Mekanika Fluida	2	
6	502221062	Ilmu Ukur Tanah	2	
7	502221071	Praktikum Ilmu Ukur Tanah	1	
8	502221022	Menggambar Rekayasa	2	

PEDOMAN AKADEMIK UNLA

9	502221032	Teknologi Bahan Konstruksi	2	
JUMLAH SKS			19	

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	
1	502321082	Mekanika Tanah I	2	
2	502321023	Statika	3	
3	502321014	Matematika III	4	
4	502321042	Hidrolika	2	
5	502331062	Perencanaan Geometri Jalan	2	
6	502322072	Dasar-Dasar Rekayasa Transportasi	2	
7	502321032	Rekayasa Hidrologi	2	
8	502321051	Praktikum Mekanika Fluida Dan Hidrolika	1	
9	502321132	Bahasa Pemrograman Komputer	2	
JUMLAH SKS			20	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	502432032	Drainase Perkotaan	2	
2	502421013	Mekanika Bahan	3	
3	502421042	Mekanika Tanah II	2	
4	502431082	Perencanaan Perkerasan Jalan	2	
5	502422023	Metode Numerik	3	
6	502431091	Praktikum Perkerasan Jalan	1	
7	502432062	Teknologi Beton	2	
8	502432071	Praktikum Teknologi Beton	1	
9	502421051	Praktikum Mekanika Tanah	1	
JUMLAH SKS			17	

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	502521023	Analisa Struktur I	3	
2	502531042	Struktur Baja I	2	
3	502531032	Struktur Beton I	2	
4	502521012	Statistika Dan Probabilitas	2	
5	502532052	Struktur Kayu	2	
6	502531053	Teknik Pondasi	3	
7	502532062	Pengembangan Sumber Daya Air	2	
8	502521082	Rekayasa Lalu Lintas	2	
9	502531072	Perencanaan Daerah Irigasi	2	
JUMLAH SKS			20	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	502621013	Analisa Struktur II	3	
2	502632082	Aspek Hukum Pembangunan	2	
3	502632092	Jalan Kereta Api	2	
4	502622022	Pemindahan Tanah Mekanis	2	
5	502622032	Dinamika Struktur	2	
6	502631062	Bangunan Air/Irigasi	2	
7	502631042	Struktur Beton II	2	
8	502631052	Struktur Baja II	2	

9	15500612092	Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa	2	
JUMLAH SKS			19	

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	502732042	Rekayasa Gempa	2	
2	502721012	Metodologi Penelitian Dan Penulisan Karya Ilmiah	2	
3	502722022	Rekayasa Ekonomi	2	
4	502732062	Pelabuhan	2	
5	502732052	Beton Prategang	2	
6	502732033	Analisis Struktur Dengan Matriks	3	
7	502732073	Jembatan	3	
8	502751082	Kerja Praktek	2	
9	502741044	Tugas Akhir	4	
JUMLAH SKS			22	

SEMESTER VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	502841052	Kewirausahaan Teknik Sipil	2	
2	502842062	Manajemen Mutu Konstruksi	2	
3	502832012	Pengantar Elemen Hingga	2	
4	502842052	Rekayasa Pelaksanaan Bangunan	2	
5	502832022	Lapangan Terbang	2	
6	502821032	Manajemen Konstruksi	2	
7	502841044	Tugas Akhir	4	
8	502842072	Forensik Bangunan	2	
JUMLAH SKS			18	

g. Daftar Nama Dosen

DAFTAR DOSEN DOSEN TETAP YAYASAN & DPK PRODI TEKNIK SIPIL

NO	NAMA	JABFUNG	STATUS KEPEG.
1	Kardiawarman, Drs., M.Sc., Ph.D.	Lektor Kepala	Dosen Tetap Yayasan
2	Siegfried, Ir., M.T., Ph.D.	Lektor	Dosen dengan Perjanjian Kerja
3	Dr. Hedy Rahadian, Ir., M.Sc.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
4	Arief Dhany Sutadian, S.T., M.Eng., Ph.D	-	Dosen Tetap Yayasan
5	Robby Gunawan Yahya	Lektor Kepala	Dosen dengan Perjanjian Kerja
6	Fauzia Mulyawati, Dra., M.T.	Lektor Kepala	Dosen Tetap Yayasan
7	Dede Siti Rohmah, Ir., M.T.	Lektor Kepala	Dosen DPK
8	Eko Wahyu Utomo, Ir., M.T.	Lektor	Dosen DPK
9	Encu Sutarman, M.T.	-	Dosen Tetap Yayasan
10	Dani Setiawan, S.T., M.T.	-	Dosen Tetap Yayasan
11	Dr. Ignatius Sudarsono, S.T., M.T.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
12	Rully Savitri Nurvita, S.T., M.T.	-	Dosen Tetap Yayasan
13	Muhammad Rizki Kusmaryadi, S.T., M.T.	-	Dosen Tetap Yayasan

NO	NAMA	JABFUNG	STATUS KEPEG.
14	Raisa Fadhila, S.T., M.T.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
15	Dr. Sutedjo Krisnandi, Ir., M.T.	-	Dosen Tetap Yayasan

h. Waktu Perkuliahan

Kelas di program studi teknik Sipil dibagi menjadi Kelas A, B dan Kelas C dengan Waktu perkuliahan:

Kelas A : Senin – Jumat
Waktu : 07.00 – 17.00

Kelas B : Senin – Jumat
Waktu : 17.00 – 22.00

Kelas C : Sabtu
Waktu : 08.00 – 20.00

3. Program Studi Teknik Arsitektur

a. Profil Prodi

Program Studi Arsitektur merupakan Program Studi Arsitektur berada di bawah Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana dan Program Studi Arsitektur merupakan institusi pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran terhadap mahasiswa strata 1 (S1).

Program Studi (PS) : Arsitektur
Fakultas : Teknik
Perguruan Tinggi : Universitas Langlangbuana
Nomor SK pendirian PS : 233/DIKTI/Kep/1994
Tanggal SK pendirian PS : 19 Agustus 1994
Pejabat Penandatanganan : Bambang Suhendro
SK Pendirian PS : Status telah diakui oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi
Bulan & Tahun Dimulainya : 1994
Penyelenggaraan PS
NomorSK Izin Operasional : 233/DIKTI/Kep/1994
Tanggal SK Izin Operasional : 19 Agustus 1994
Peringkat (Nilai) Akreditasi : B dengan Nilai 306
Terakhir Nomor SK BAN-PT : NOMOR: 6370/SK/BAN-PT/Ak-S/S/V/2025
Alamat PS : Jl. Karapitan No. 116 Bandung

Dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar Program Studi Arsitektur memiliki 3 kelompok keahlian, antara lain:

- 1) Kelompok Keahlian Teknologi Bangunan (KKTb)
- 2) Kelompok Keahlian Perumahan, Permukiman dan Perkotaan (KKPPK)
- 3) Kelompok Keahlian Teori Desain, Sejarah dan Falsafah Arsitektur (KKTDSFA)

b. Visi Prodi

"Menjadi Program Studi Arsitektur yang unggul dalam menghasilkan sarjana arsitektur profesional, inovatif yang berkarakter tangguh, kolaboratif, bertanggung jawab, dan tanggap terhadap potensi lokal, serta berorientasi pada kualitas hidup manusia menuju lingkungan binaan berkelanjutan di tingkat ASEAN tahun 2030"

c. Misi Prodi

Untuk mencapai Visi Program Studi, Misi Program Studi Arsitektur Universitas Langlangbuana dirumuskan sebagai berikut:

- 1) menghasilkan sarjana arsitektur profesional yang berkarakter tangguh, bertanggung jawab, dan tanggap sehingga mampu bersaing di tingkat nasional;
- 2) menghasilkan penelitian yang inovatif dan kolaboratif di bidang keilmuan terkait arsitektur pada tingkat lokal dan nasional;
- 3) menghasilkan pengabdian kepada masyarakat secara kolaboratif berbasis IPTEKS dan lokalitas;
- 4) menghasilkan kemitraan dengan asosiasi, institusi, pemangku kepentingan, dan masyarakat dalam melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi.

d. Tujuan Prodi

Mengacu pada misi tersebut di atas, Program Studi Arsitektur memiliki tujuan sebagai berikut:

- 1) menghasilkan sarjana arsitektur profesional yang berkarakter tangguh, bertanggung jawab, dan tanggap sehingga mampu bersaing di tingkat nasional;
- 2) menghasilkan penelitian yang inovatif dan kolaboratif di bidang keilmuan terkait arsitektur pada tingkat lokal dan nasional;
- 3) menghasilkan pengabdian kepada masyarakat secara kolaboratif berbasis IPTEKS dan lokalitas;
- 4) menghasilkan kemitraan dengan asosiasi, institusi, pemangku kepentingan, dan masyarakat dalam melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi.

e. Strategi

Dalam mencapai visi, misi dan tujuan Program Studi Arsitektur maka strategi disusun sebagai berikut:

- 1) menyesuaikan kurikulum dengan perkembangan ilmu, teknologi, dan aspek keberlanjutan, serta mengadopsi nilai-nilai lokal dalam proses pembelajaran.;
- 2) memperkuat kapasitas penelitian yang inovatif dan kolaboratif di bidang arsitektur melalui peningkatan kompetensi dosen dan pemanfaatan sumber daya penelitian;
- 3) meningkatkan keterlibatan mahasiswa, dosen, dan pemangku kepentingan dalam kegiatan pengabdian yang berbasis IPTEKS dan local wisdom;
- 4) memperluas kemitraan strategis dengan asosiasi arsitek, pemerintah daerah, lembaga profesional, serta pihak terkait lainnya untuk mengoptimalkan proses pembelajaran, riset, dan pengabdian.

f. Profil Lulusan

Menghasilkan lulusan yang mampu menjadi arsitek junior yang profesional, tangguh, bertanggung jawab, dan tanggap sesuai dengan kompetensi pengetahuan dan keahlian yang dimiliki dalam mendesain dan merencanakan bangunan dan kawasan dengan berorientasi pada kualitas hidup manusia menuju lingkungan binaan berkelanjutan, serta mampu bersaing dalam bidang arsitektur di tingkat nasional. Diselenggarakan dalam 8 (delapan) semester dan dapat diselesaikan kurang dari 4 (empat) tahun dengan beban belajar 144 SKS.

g. Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Arsitektur Fakultas Teknik, Universitas Langlangbuana merujuk pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) mencakup kemampuan sikap, penguasaan pengetahuan, ketrampilan khusus dan ketrampilan umum. Kompetensi lulusan Program Studi Arsitektur Fakultas Teknik, Universitas Langlangbuana yang dinyatakan dalam capaian pembelajaran lulusan sebagai berikut:

Sikap:

- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 4) Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) Mengintegrasikan nilai, norma, dan etika akademik;
- 9) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan;
- 11) Menampilkan dan menunjukkan sikap etis dan estetis, komunikatif, dan adaptif;
- 12) Menampilkan dan menunjukkan sikap profesional dan tangguh;
- 13) Menampilkan dan menunjukkan sikap responsif dan semangat kolaboratif;
- 14) Menampilkan dan menunjukkan sikap apresiatif dan kritis.
- 15) Menampilkan dan menunjukkan sikap kreatif dan inovatif

Penguasaan Pengetahuan

- 1) Mengimplementasi teori perancangan arsitektur dengan estetis dan fungsional dalam upaya meningkatkan kualitas hidup manusia;
- 2) Menerapkan prinsip sains bangunan, sistem struktur dan konstruksi, utilitas serta keandalan bangunan dalam konteks pembangunan berkelanjutan;

- 3) Menerapkan prinsip perencanaan dan perancangan perumahan, permukiman dan perkotaan untuk mewujudkan lingkungan binaan berkelanjutan;
- 4) Mengaitkan dan mengkombinasikan sejarah, teori, dan falsafah arsitektur secara umum dalam perancangan yang kontekstual;
- 5) Menerapkan berbagai variasi teknik presentasi baik secara manual maupun digital dalam perancangan arsitektur;
- 6) Mengkombinasikan berbagai pengetahuan pendukung yang digunakan dalam merancang bangunan;
- 7) Menerapkan pengetahuan terkait pranata pembangunan serta etika keprofesian;
- 8) Mengimplementasikan teknik berfikir ilmiah yang meliputi teknik observasi, analisis, sintesis, serta berfikir logis dan runut;
- 9) Mengimplementasikan prinsip dan komponen dasar kewirausahaan dalam dunia arsitektur;
- 10) Mengaitkan pengetahuan hukum dengan dunia arsitektur.

Keterampilan Khusus (KK)

- 1) Mampu mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menyelesaikan masalah pada lingkup arsitektur;
- 2) Mampu merencanakan konsep rancangan arsitektur yang mengintergrasikan hasil kajian aspek perilaku, lingkungan, teknis, dan nilai-nilai yang terkait arsitektur dengan kreatifitas dan inovasi;
- 3) Mampu menelaah, mengkritisi, dan mengkombinasi sejarah, teori, pemikiran, dan perwujudan arsitektur di masa lalu dalam perancangan karya arsitektur;
- 4) Mampu menelaah permasalahan desain dari sudut pandang permukiman dan perkotaan;
- 5) Mampu menafsirkan pemikiran logis dan runut kedalam proses perancangan arsitektur secara ilmiah;
- 6) Mampu mengimplementasikan prinsip kewirausahaan dalam dunia usaha dan industri.
- 7) Mampu menjelaskan gagasan desain pada stakeholder melalui media hand & digital drawing, maket, model digital & simulasi, dan verbal.

Keterampilan Umum (KU)

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
- 4) Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 5) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- 6) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- 7) Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
- 8) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- 9) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
- 10) Mampu berkolaborasi dengan semua disiplin ilmu saat bekerja maupun bermasyarakat;
- 11) Mampu menghasilkan karya arsitektur dengan semangat empati dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.

h. Sebaran Mata Kuliah

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER PRODI ARSITEKTUR KURIKULUM 2025/2026

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5036310102	Dasar Gambar Arsitektur	2	Wajib Keahlian Inti
2	5036410202	Gambar Teknik Arsitektur	2	Wajib Keahlian Inti

3	5036310302	Pengantar Arsitektur	2	Wajib Keahlian Pendukung
4	5036310404	Desain Matra	4	Wajib Keahlian Pendukung
5	5036110502	Pendidikan Agama	2	Wajib Umum
6	5036110602	Pendidikan Pancasila	2	Wajib Umum
7	5036110702	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Wajib Umum
8	5036210802	Hukum Kepolisian dan Kriminalistik	2	Wajib Istitusional
JUMLAH SKS			18	

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5036320105	Studio Desain Arsitektur I	5	Wajib Keahlian Inti
2	5036420202	Dasar Struktur Konstruksi	2	Wajib Keahlian Inti
3	5036320302	Prinsip Perancangan Arsitektur	2	Wajib Keahlian Pendukung
4	5036420402	Bahan Bangunan	2	Wajib Keahlian Pendukung
5	5036320502	Apresiasi Arsitektur	2	Wajib Keahlian Pendukung
6	5036420602	Teknik Komunikasi Dalam Arsitektur	2	Wajib Keahlian Pendukung
7	5036320702	Bahasa Inggris	2	Wajib Istitusional
8	5036120802	Bahasa Indonesia	2	Wajib Umum
JUMLAH SKS			19	

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5036330105	Studio Desain Arsitektur II	5	Wajib Keahlian Inti
2	5036430204	Studio Struktur Konstruksi Bangunan Sederhana	4	Wajib Keahlian Inti
3	5036330302	Metode Perancangan Arsitektur	2	Wajib Keahlian Pendukung
4	5036330402	Arsitektur Perilaku	2	Wajib Keahlian Pendukung
5	5036330502	Sejarah dan Teori Arsitektur Klasik	2	Wajib Keahlian Pendukung
6	5036430602	Studio Digital Arsitektur I	2	Wajib Keahlian Pendukung
7	5036430702	Sains dan Teknologi Arsitektur	2	Wajib Keahlian Pendukung
JUMLAH SKS			19	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5036340105	Studio Desain Arsitektur III	5	Wajib Keahlian Inti
2	5036440204	Studio Struktur Konstruksi Bangunan Bertingkat Rendah	4	Wajib Keahlian Inti
3	5036440303	Studio Perancangan Tapak	3	Wajib Keahlian Pendukung
4	5036440402	Pengantar Perumahan dan Permukiman	2	Wajib Keahlian Pendukung
5	5036340502	Sejarah dan Teori Arsitektur Modern	2	Wajib Keahlian Pendukung
6	5036340602	Studio Digital Arsitektur II	2	Wajib Keahlian Pendukung
7	5036440702	Kewirausahaan	2	Wajib Istitusional
JUMLAH SKS			20	

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5036350105	Studio Desain Arsitektur IV	5	Wajib Keahlian Inti
2	5036350204	Studio Struktur Konstruksi Bangunan Bentang Lebar	4	Wajib Keahlian Inti
3	5036450302	Hukum Pranata Pembangunan	2	Wajib Keahlian Pendukung
4	5036450402	Lingkungan Binaan Berkelanjutan	2	Wajib Keahlian Pendukung
5	5036350502	Sejarah dan Teori Arsitektur Kontemporer	2	Wajib Keahlian Pendukung
6	5036350602	Studio Parametrik	2	Wajib Keahlian Pendukung
7	5036450703	Utilitas Bangunan	3	Wajib Keahlian Pendukung
JUMLAH SKS			21	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5036360105	Studio Desain Arsitektur V	5	Wajib Keahlian Inti
2	5036460204	Studio Struktur Konstruksi Bangunan Bertingkat Sedang	4	Wajib Keahlian Inti
3	5036360302	Karya Tulis Ilmiah	2	Wajib Keahlian Pendukung
4	5036460402	Pengantar Rancang Kota	2	Wajib Keahlian Pendukung
5	5036260502	Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa (KKNM)	2	Wajib Keahlian Pendukung
	Dua mata kuliah pilihan (memilih 2 mata kuliah pilihan dari beberapa mata kuliah pilihan yang tersedia)			
6	5036460802	Perencanaan Pariwisata (mata kuliah pilihan)	2	Pilihan Keahlian
7	5036360902	Interior Bangunan (mata kuliah pilihan)	2	Pilihan Keahlian
8	5036361002	Integrasi BIM (mata kuliah pilihan)	2	Pilihan Keahlian
9	5036361102	Tipologi dan Morfologi Kawasan (mata kuliah pilihan)	2	Pilihan Keahlian
10	5036361202	Pelestarian Arsitektur (mata kuliah pilihan)	2	Pilihan Keahlian
11	5036361302	Studi Independen (mata kuliah pilihan)	2	Pilihan Keahlian
JUMLAH SKS			19	

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5036370105	Studio Desain Arsitektur VI	5	Wajib Keahlian Inti
2	5036370202	Pra Tugas Akhir	2	Wajib Keahlian Pendukung
3	5036370302	Seminar Arsitektur	2	Wajib Keahlian Pendukung
4	5036370402	Praktek Profesi	2	Wajib Keahlian Pendukung
5	5036470502	Manajemen Proyek Konstruksi	2	Wajib Keahlian Pendukung
6	Tiga mata kuliah pilihan (memilih 3 mata kuliah pilihan dari beberapa mata kuliah pilihan yang tersedia)			
7	5036370702	Perancangan Inklusi (Mata Kuliah Pilihan)	2	Pilihan Keahlian
8	5036370802	Tektonika Dalam Arsitektur (Mata Kuliah Pilihan)	2	Pilihan Keahlian

	5036470902	Pengantar Realestate (Mata Kuliah Pilihan)	2	Pilihan Keahlian
	5036371002	Arsitektur Vernakular (Mata Kuliah Pilihan)	2	Pilihan Keahlian
	5036371102	Lokalitas Dalam Arsitektur (Mata Kuliah Pilihan)	2	Pilihan Keahlian
	5036471202	Magang MBKM (Mata Kuliah Pilihan)	20	Pilihan Keahlian
	5036370702	Bangunan Hijau (Mata Kuliah Pilihan)	2	Pilihan Keahlian
JUMLAH SKS			19	

SEMESTER VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	503821018	Studio Tugas Akhir	8	Wajib Keahlian Inti
2	503821022	Etika Profesi	2	Wajib Keahlian Pendukung
JUMLAH SKS			10	

i. Konversi Mata Kuliah

Konversi mata kuliah pada Program Studi Arsitektur dilakukan dengan prinsip sebagai berikut:

- 1) mengutamakan dan memenuhi rasa keadilan
- 2) segala bentuk konversi mengikuti peraturan perundang-undangan dalam hal kecukupan substansi muatan dan bobot
- 3) konversi mata kuliah mengikuti urutan sebagai berikut:
 - a) Mata kuliah yang sama
 - b) Mata kuliah yang dekat secara substansi
 - c) Mata kuliah yang serumpun
- 4) apabila tidak ada mata kuliah konversi tidak ada yang memungkinkan maka boleh tidak menggantikan mata kuliah tersebut selama secara keseluruhan sudah memenuhi kewajiban peraturan perundang-undangan.

j. Daftar Nama Dosen

DAFTAR DOSEN DOSEN TETAP YAYASAN & DPK PRODI ARSITEKTUR

NO	NAMA	JABFUNG	STATUS KEPEG
1	Alfred Wijaya, S.T., M.T.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
2	Enok Sugiharti, S.T., M.T.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
3	Dr. Sally Octaviana Sari, S.T., M.T.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
4	Rd. Octavia Maryanche Sujana, S.T., M.T.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
5	Ramadona, S.T. M.T.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
6	Tika Novis Putri, S.T., M.T.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
7	Dr. Anjar Primasetra, S.T., M.T.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
8	Tyas Santri, S.T., M.T.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
9	Dewi Rachmaniaty Syahriyah, S.T., M.T.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan

k. Waktu Perkuliahan

Kelas di program studi Arsitektur dibagi menjadi Kelas A dan Kelas B dengan Waktu perkuliahan:

Kelas A : Senin – Jumat
Waktu : 07.00 – 17.00

Kelas B : Senin – Jumat
Waktu : 17.00 – 22.00

4. Program Studi Teknik Elektro

a. Profil Prodi

Program Studi (PS)	: Teknik Elektro
Fakultas	: Teknik
Perguruan Tinggi	: Universitas Langlangbuana
Nomor SK pendirian PS	: Skep/042/YBBD/II/1996
Tanggal SK pendirian PS	: 22 Februari 1986
Pejabat Penandatanganan	: Ketua Yayasan Brata Bhakti Polri Daerah Jawa Barat
SK Pendirian PS	: Sekretaris Jenderal Departemen Pendidikan dan Kebudayaan
Nomor SK Izin Operasional	: 503/DIKTI/Kep/1996
Tanggal SK Izin Operasional	: 23 Oktober 1996
Peringkat (Nilai) Akreditasi	: BAIK SEKALI
Nomor Keputusan LAM	: 0324/SK/LAM Teknik/AS/VIII/2025
Teknik	
Alamat PS	: Gedung D UNLA Jl. Karapitan No. 116 Bandung

b. Visi Prodi

Menjadikan Program Studi Teknik Elektro yang Unggul dalam menghasilkan Lulusan yang Profesional, Inovatif dan berkarakter dalam Bidang elektronika berbasis Internet of Things (IoT) dan Kecerdasan Buatan (AI), serta berkontribusi dalam mewujudkan masyarakat sejahtera di Kawasan ASEAN pada tahun 2030.

c. Misi Prodi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas dalam bidang Teknik Elektro dengan penekanan pada penguasaan teknologi elektronika berbasis Internet of Things (IoT) dan Kecerdasan Buatan (AI), untuk menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif, dan berkarakter.
- 2) Melaksanakan penelitian unggulan yang berorientasi pada pengembangan teknologi IoT dan AI, guna memberikan kontribusi nyata terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan inovasi di kawasan ASEAN.
- 3) Mengaplikasikan ilmu dan teknologi dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat melalui pemanfaatan teknologi IoT dan AI untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat di ASEAN.
- 4) Membangun kemitraan strategis dengan industri, pemerintah, dan institusi pendidikan baik di tingkat nasional maupun ASEAN, untuk memperkuat relevansi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja dan masyarakat.
- 5) Mendorong pengembangan karakter lulusan yang beretika, berintegritas, dan bertanggung jawab dalam mendukung terciptanya masyarakat sejahtera dan berdaya saing tinggi..

d. Tujuan Prodi

Dalam mencapai misi di atas, tujuan Program studi Teknik Elektro, dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan dan kemampuan, inovatif, berkarakter dan bertanggungjawab terhadap profesi serta selalu mengembangkan diri secara berkesinambungan
- 2) Menghasilkan lulusan jurusan teknik elektro menjadi insan berdedikasi tinggi dan mempunyai integritas yang tinggi.
- 3) Menghasilkan lulusan jurusan teknik elektro yang mampu bersaing secara nasional dan internasional.

e. Profil Lulusan

Menghasilkan lulusan bidang enjinering elektro (Sarjana Teknik Elektro) yang profesional, berdedikasi tinggi, berkepribadian nasional, sanggup bersaing pada bidangnya. Diselenggarakan dalam 8 (delapan) semester dengan beban belajar 145 SKS.

f. Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Elektro Fakultas Teknik, Universitas Langlangbuana sebagai berikut:

Sikap:

- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa,
- 4) bernegara dan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 5) Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme

- 6) serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa;
- 7) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 8) Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan bernegara;
- 9) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 10) Mengintegrasikan nilai, norma, dan etika akademik;
- 11) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- 12) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan;
- 13) Menyadari akan kebutuhan dan kemampuan untuk melakukan pembelajaran seumur hidup;
- 14) Mempunyai integritas yang tinggi dalam pekerjaan;
- 15) Memiliki sikap percaya diri, kompetitif, dan adaptif;

Keterampilan Khusus (KK)

- 1) Mampu mengaplikasikan pengetahuan di bidang matematika, sains dan teknik;
- 2) Mampu mendesain dan melakukan eksperimen, juga menganalisa dan menginterpretasikan data;
- 3) Mampu mendesain suatu system, komponen atau proses untuk memperoleh hasil yang diinginkan dan memenuhi kendala-kendala yang realistic seperti ekonomi, lingkungan, social, politik, etika, kesehatan dan keselamatan, dapat di produksi dan berkelanjutan;
- 4) Mampu bekerjasama dalam tim multidisiplin;
- 5) Mampu mengidentifikasi, memformulasi, dan memecahkan masalah-masalah teknik;
- 6) Mampu menggunakan teknik, ketrampilan, dan perangkat teknik modern yang dibutuhkan dalam praktek di bidang teknik;
- 7) Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa untuk menyelesaikan complex engineering problem;
- 8) Mampu melakukan riset yang mencakup identifikasi, formulasi, dan analisis masalah rekayasa;
- 9) Mampu merancang system, proses dan komponen dengan pendekatan analitik dan mempertimbangkan standar teknis, aspek kinerja, keandalan, kemudahan penerapan, keberlanjutan serta memperhatikan factor-faktor social dan lingkungan;

Keterampilan Umum (KU)

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;
- 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni;
- 4) Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 5) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- 6) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- 7) Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawab mereka;
- 8) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- 9) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;

g. Sebaran Mata Kuliah

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER PRODI TEKNIK ELEKTRO KURIKULUM 2023/2024

SEMESTER I

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	15500111012	Agama	2	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
2	15500111132	Pancasila	2	
3	15500111142	Kewarganegaraan	2	
4	15500112132	Hukum Kepolisian & Kriminalistik	2	
5	15504131052	Menggambar Teknik	2	
6	15504121063	Kalkulus I	3	
7	15504121073	Dasar Teknik Elektro	3	
8	15504111082	Pembangunan Karakter	2	
9	15504111113	Fisika Dasar	3	
10	15504111121	Praktikum Fisika Dasar	1	
11	15504111152	Kimia	2	
JUMLAH SKS			24	

SEMESTER II

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	15500211012	Bahasa Indonesia	2	
2	15500212082	Bahasa Inggris	2	
3	15504221033	Kalkulus II	3	
4	15504221113	Dasar Elektronika	3	
5	15504221052	Probabilitas Dan Statistika	2	
6	15504221122	Dasar Telekomunikasi	2	
7	15504221023	Rangkaian Listrik I	3	
8	15504221072	Material Elektronika	2	
9	15504221143	Desain Sistem Elka Berbasis PCB	3	
10	15504221152	Biologi	2	
JUMLAH SKS			24	

SEMESTER III

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	15504321112	Ekonomi Teknik	2	
2	15504321023	Matematika Teknik I	3	
3	15504321033	Rangkaian Listrik II	3	
4	15504321133	Medan Elektromagnetik	3	
5	15504321073	Sinyal Dan Sistem	3	
6	15504321042	Analisis Numerik	2	
7	15504321121	Praktikum Komputasi Numerikal	1	
8	15504321053	Sistem Mikroprosesor	3	
9	15504321081	Praktikum Mikroprosesor	1	
10	15504331091	Praktikum Elektronika I	1	
11	15504331142	Dasar Komputer & Pemrograman	2	
JUMLAH SKS			24	

SEMESTER IV

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	15500411102	Kewirausahaan	2	
2	15504421013	Struktur Diskrit	3	
3	15504421123	Arsitektur Sistem Komputer	3	
4	15504421053	Pemrosesan Sinyal Digital	3	
5	15504421023	Matematika Teknik II	3	
6	15504431071	Praktikum Pemrograman Komputer	1	
7	15504421063	Elektronika Digital	3	
8	15504421111	Praktikum Digital	1	
9	15504431081	Praktikum Elektronika II	1	
10	15504431132	Pengukuran Besaran Listrik	2	
JUMLAH SKS			22	

SEMESTER V

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	15504521113	Elektronika Analog	3	
2	15504521023	Perancangan Sistem Elektronika	3	
3	15504521032	Sensor Elektronika	2	
4	15504521043	Dasar Sistem Kendali	3	
5	15504521122	Pemodelan Dan Simulasi	2	
6	15504521132	Robotika	2	
7	15504521142	Sistem Tenaga Listrik		
8	15504521152	Mekatronika	2	
		MK Pilihan Ganjil 1-4	0	
JUMLAH SKS				

SEMESTER VI

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	15500612092	KKNM	2	
2	15504651012	Kerja Praktek	2	
3	15504621043	Sistem Kendali	3	
4	15504621032	Kecerdasan Buatan	2	
5	15504631051	Praktikum Kecerdasan Buatan	1	
6	15504621073	Sistem Instrumentasi Elektronika	3	
7	15504631081	Praktikum Sistem Instrumentasi Elka	1	
8	15504611132	Metodologi Penelitian & Publikasi	2	
9	15504651141	Seminar Proposal Tugas Akhir	1	
10	15504651151	Seminar Progres Tugas Akhir	1	
11	15504651162	Capstone Project	2	
		MK Pilihan Genap 1-4	0	
JUMLAH SKS				

SEMESTER VII

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	15504731042	Sistem Embedded	2	
2	15504731052	Interfacing Dengan Komputer	2	
3	15504751022	Kerja Praktek	2	
4		MK Pilihan Ganjil 1-4	4	
5	15504751031	Seminar Proposal Tugas Akhir	1	
6	15504751041	Seminar Progres Tugas Akhir	1	
7	15504731074	Tugas Akhir	4	
JUMLAH SKS			16	

SEMESTER VIII

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1		MK Pilihan Genap 1-4	4	
2	15504831014	Tugas Akhir	4	
JUMLAH SKS			8	

MATA KULIAH PILIHAN GENAP

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	15504821042	Elektronika Kepolisian	2	
2	15504821052	Sistem Komunikasi Data/Telemetry	2	
3	15504821022	Pengenalan Pola	2	
4	15504821032	Jaringan Komputer	2	
5	15504821072	Internet Of Things (IoT)	2	
6	15504821112	Antena & Propagasi	2	
7	15504821122	Elektronika Biomedikal	2	
8	15504821132	Storage Energy	2	

h. Daftar Nama Dosen

DAFTAR DOSEN
DOSEN TETAP YAYASAN & DPK
PRODI TEKNIK ELEKTRO

NO	NAMA	JABFUNG	STATUS KEPEG.
1	Pamungkas Daud, Ir., M.T.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
2	Olly Vertus Hasudungan, Ir., M.M.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
3	Ganjar Turesna, Drs., M.T.	Asisten Ahli	Dosen DPK
4	Andriana, S.T., M.T.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
5	Zulkarnain, S.T., M.T.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
6	Riyanto Setiyono, S.T., M.T.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
7	Nanang Nasrullah, S.T., M.T.	-	Dosen Tetap Yayasan
8	Sutisna Abdul Rahman, S.T., M.T.	-	Dosen Tetap Yayasan

i. Waktu Perkuliahan

Kelas di program studi teknik Elektro dibagi menjadi Kelas A, B dan Kelas C dengan Waktu perkuliahan:

Kelas A : Senin – Jumat
Waktu : 07.00 – 17.00

Kelas B	: Senin – Jumat
Waktu	: 17.00 – 22.00
Kelas C	: Sabtu
Waktu	: 08.00 – 20.00

5. Program Studi Teknik Informatika

a. Profil Prodi

Program Studi (PS)	: Teknik Informatika
Fakultas	: Teknik
Perguruan Tinggi	: Universitas Langlangbuana
Nomor SK pendirian PS	: SKEP/042/YBBD/II/1996
Tanggal SK pendirian PS	: 22 Februari 1996
Pejabat Penandatanganan	: Ketua Yayasan Brata Bhakti Polri Daerah Jawa Barat
SK Pendirian PS	: Sekretaris Jenderal Departemen Pendidikan dan Kebudayaan
NomorSK Izin Operasional	: 142/DIKTI/KEP/1997
Tanggal SK Izin Operasional	: 30 Mei 1997
Peringkat (Nilai) Akreditasi	: BAIK SEKALI
Nomor Keputusan LAM	: 016/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/III/2025
Infokom	
Alamat PS	: Gedung D UNLA Jl. Karapitan No. 116 Bandung

b. Visi Prodi

Menjadikan Prodi Teknik Informatika yang unggul dalam menghasilkan lulusan sarjana Teknik Informatika yang menguasai bidang keamanan sistem informasi, manajemen data dan jaringan komputer yang “Profesional, inovatif dan berkarakter” di tingkat ASEAN pada tahun 2030.

c. Misi Prodi

- 1) Mendidik mahasiswa agar memiliki kemampuan analisis dan desain di bidang teknik informatika.
- 2) Mendidik mahasiswa agar memiliki kemampuan dibidang manajemen data.
- 3) Mendidik mahasiswa agar memiliki kemampuan yang profesional dalam pembuatan perangkat lunak (*software*) dan mengaplikasikannya dalam berbagai bidang.
- 4) Mendidik mahasiswa agar memiliki kemampuan profesional dalam merancang keamanan sistem komputer.
- 5) Mendidik mahasiswa agar memiliki kemampuan dalam merancang dan memelihara jaringan komputer.

d. Tujuan Prodi

- 1) Menghasilkan sarjana teknik informatika yang memiliki kemampuan analisis, desain, dan menciptakan suatu perangkat lunak yang berbasis komputer dengan kualitas yang akurat, tepat waktu dan relevan.
- 2) Menghasilkan sarjana teknik informatika, yang memiliki kemampuan analisis dan menciptakan keamanan sistem komputer.
- 3) Menghasilkan sarjana teknik informatika yang memiliki kemampuan untuk mengelola dan membangun sistem jaringan komputer.
- 4) Menumbuh kembangkan jiwa dan semangat kebangsaan serta disiplin diri dikalangan sivitas akademika, dan meningkatkan peran serta program studi di dalam masyarakat.
- 5) Mengembangkan jaringan kerja sama untuk keberlanjutan program studi dan meningkatkan posisi di tingkat nasional dengan dukungan sivitas akademika, alumni dan masyarakat.

e. Strategi

- 1) Peningkatan pemahaman dan pencapaian visi, misi, tujuan, dan strategi dilakukan melalui usaha sosialisasi dan internalisasi pada civitas akademik.
- 2) Peningkatan kualitas manajemen dengan penerapan prinsip continuous quality improvement berdasarkan sistem manajemen mutu, dan meningkatkan pola kerjasama kelembagaan dalam maupun luar negeri.
- 3) Peningkatan layanan akademik dan non-akademik kemahasiswaan guna mendukung peningkatan prestasi mahasiswa dengan pembinaan, unit kegiatan mahasiswa, penelusuran bakat dan minat mahasiswa.
- 4) Peningkatan pendidikan S3 bagi dosen dan S1/S2 bagi tenaga kependidikan serta sertifikasi kompetensi.
- 5) Peningkatan kualitas tata kelola keuangan secara transparan & akuntabel, dan pengelolaan sarana prasarana melalui proses perencanaan, pemeliharaan, evaluasi, dan perbaikan terhadap fasilitas fisik dan non-fisik.

- 6) Peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan, melalui penyelerasan kurikulum, implementasi pembelajaran efektif (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa), penilaian hasil belajar, monitoring dan evaluasi pembelajaran.
- 7) Peningkatan kualitas penelitian dosen dengan membentuk Research Group, peta jalan penelitian, dan luaran penelitian berupa Hak Kekayaan Intelektual dan publikasi karya ilmiah internasional.
- 8) Peningkatan pelaksanaan PPM berdasarkan kebutuhan riil masyarakat, dengan meningkatkan kolaborasi dengan industri, dunia usaha, dan dunia kerja, dan masyarakat.
- 9) Melaksanakan monitoring, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan capaian tridharma.

f. Profil Lulusan

Menghasilkan lulusan Jurusan teknik Informatika yang profesional, berdaya saing tinggi di bidang teknologi informasi. Diselenggarakan dalam 8 (delapan) semester dan dapat diselesaikan kurang dari 4 (empat) tahun dengan beban belajar **145** SKS.

g. Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran Program Studi Teknik Informatika Universitas Langlangbuana didasarkan pada standar minimum Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020. CP Program Studi Teknik Informatika meliputi empat kompetensi yaitu sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus.

Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious.
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- 6) Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- 8) Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.
- 9) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.

Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Ilmu Komputer/Informatika secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah procedural.
- 2) Memiliki pengetahuan yang memadai terkait dengan cara kerja sistem komputer dan mampu merancang serta mengembangkan berbagai algoritma/metode untuk memecahkan masalah.
- 3) Mempunyai pengetahuan dalam mengembangkan algoritma/metode yang diimplementasikan dalam perangkat lunak berbasis komputer.

Keterampilan Umum

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.
- 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan Tugas Akhir dan mengunggahnya dalam laman Perguruan Tinggi.
- 4) Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan Tugas Akhir dan mengunggahnya dalam laman Perguruan Tinggi.
- 5) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data.

- 6) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- 7) Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
- 8) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- 9) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- 10) Mempunyai kemampuan dalam mendefinisikan kebutuhan pengguna atau pasar terhadap kinerja algoritma/metode berbasis komputer.
- 11) Memiliki kemampuan (pengelolaan) manajerial tim dan kerjasama (*team work*), manajemen diri dan mampu mengkomunikasikan ide/gagasan/pemikiran di bidang informatika baik lisan maupun tertulis.

Keterampilan Khusus

- 1) Mampu memformulasikan pemecahan masalah rekayasa kompleks dengan memanfaatkan ilmu matematika, sains, dan prinsip rekayasa (*engineering principles*) pada sistem komputer.
- 2) Mampu menganalisis dan mengimplementasikan model data yang tepat untuk suatu permasalahan dalam pengembangan aplikasi dengan menggunakan tools pemodelan yang tepat.
- 3) Mampu membangun program komputer untuk mengimplementasikan pemecahan masalah dengan memanfaatkan framework atau teknologi informasi yang terkini (*up to date*).
- 4) Mampu terlibat dalam tim pembangunan perangkat lunak atau sistem informasi skala menengah/besar dengan menerapkan/mengadopsi konsep rekayasa perangkat lunak atau sistem informasi yang tepat/sesuai.
- 5) Mampu mengembangkan perangkat lunak sesuai kebutuhan pengguna dengan mengutamakan prinsip keamanannya.
- 6) Mampu menganalisis kelemahan sistem komputer (*software* dan *hardware*) dan mengatasinya.
- 7) Mampu mengembangkan perangkat lunak untuk kebutuhan pengelolaan dan pengolahan data yang efektif, efisien, produktif, dan komprehensif.
- 8) Mampu memberikan dukungan teknis (*infrastructure IT support*) dan troubleshooting terhadap pengimplementasian teknologi informasi pada suatu instansi dengan mengutamakan prinsip keamanan (sistem operasi, jaringan dan kebijakan).
- 9) Mampu membangun sistem berbasis Teknologi *Mobile*, *Cloud Computing* dan *Internet of Thing* (IoT).
- 10) Mampu merintis wirausaha/bisnis dengan latar belakang teknologi informasi.

h. Sebaran Mata Kuliah

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER PRODI TEKNIK INFORMATIKA KURIKULUM 2023/2024

SEMESTER I

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5056310103	Algoritma dan Pemrograman	3	
2	5056310302	Konsep Bahasa Pemrograman	2	
3	5056310503	Organisasi dan Arsitektur Komputer	3	
4	5056310602	Softskill Teknologi Informasi	2	
5	15500112012	Agama	2	
6	15500112022	Pancasila	2	
7		Kewarganegaraan	2	
8	15500112032	Hukum Kepolisian dan Kriminalistik	2	
9	5056310201	Prak. Algoritma dan Pemrograman	1	
10	5056310401	Prak. Bahasa Pemrograman	1	
JUMLAH SKS			20	

SEMESTER II

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5056320703	Pengantar Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)	3	
2	5056320803	Struktur Data	3	
3	5056321002	Pemrograman Berorientasi Objek (Java)	2	
4	5056321202	Basis Data	2	
5	5056321403	Matematika Komputasi (kalkulus, diskrit, logmat)	3	
6		Bahasa Indonesia	2	
7		Bahasa Inggris	2	
8	5056321101	Prak. Pemrograman Berorientasi Objek	1	
9	5056320901	Prak. Struktur Data	1	
10	5056321301	Prak. Basis Data	1	
JUMLAH SKS			20	

SEMESTER III

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5056331502	Sistem Operasi	2	
2	5056331702	Pemrograman Web Dasar	2	
3	5056331903	Analisis dan Perancangan Perangkat Lunak	3	
4	5056332003	Proses Bisnis dan Sistem Informasi	3	
5	5056332103	Pengantar Keamanan Komputer	3	
6	5056332202	Sistem terdistribusi	2	
7	5056332303	Perancangan UI dan UX (pendekatan praktis di lab)	3	
8	5056331801	Prak. Pemrograman Web Dasar	1	
9	5056331601	Prak. Sistem Operasi	1	
JUMLAH SKS			20	

SEMESTER IV

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5056342402	Pemrograman Web Framework	2	
2	5056342603	Implementasi dan Pengujian Perangkat Lunak	3	
3	5056342703	Pemrograman Berbasis Desktop	3	
4	5056342903	Manajemen Proyek	3	
5	5056343003	Jaringan Komputer	3	
6	5056140602	Kewirausahaan (Berlatar belakang IT)	2	
7	5056342501	Prak. Pemrograman Web Framework	1	
8	5056343101	Prak. Jaringan Komputer	1	
9	5056342803	Prak. Pemrograman Berbasis Desktop	1	
JUMLAH SKS			19	

SEMESTER V

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5056353203	Kriptografi	3	
2	5056353303	Pemrograman Mobile	3	
3	5056353503	Metode Numerik (aljabar linier, metnum)	3	
4	5056353603	Deployment dan Pemeliharaan Perangkat Lunak	3	
5	5056353703	Service Oriented Architecture (SOA)	3	
6		Pilihan Konsentrasi 1	3	

7	5056353802	Karya Tulis Ilmiah	2	
8	5056353401	Prak. Pemrograman Mobile	1	
JUMLAH SKS			21	

SEMESTER VI

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5056364203	Probabilitas dan Statistik	3	
2	5056364304	Kerja Praktek	4	
3	5056364403	Multimedia	3	
4		Pilihan Konsentrasi 2	3	
5		Pilihan Konsentrasi 3	3	
6		Pilihan Bebas 1	3	
7	5056260202	Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa (KKNM)	2	
JUMLAH SKS			21	

SEMESTER VII

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	5056375203	Kecerdasan Buatan	3	
2		Pilihan Konsentrasi 4	3	
3		Pilihan Konsentrasi 5	3	
4		Pilihan Konsentrasi 6	3	
5	5056375303	Sistem Informasi Geografis	3	
			15	

SEMESTER VIII

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1		Pilihan Konsentrasi 7	3	
2	5056386606	Skripsi	6	
JUMLAH SKS			9	

KONSENTRASI MANAJEMEN DATA

No.	KODE	MATAKULIAH	SKS	SMT	KETERANGAN
1	5056353903	Sistem Basis Data	3	5	Pilihan Konsentrasi 1
2	5056364503	Data Warehouse & Intelijen Bisnis	3	6	Pilihan Konsentrasi 2
3	5056364603	Arsitektur Data, Analisis, dan Desain	3	6	Pilihan Konsentrasi 3
4	5056375403	Manajemen Operasi Data	3	7	Pilihan Konsentrasi 4
5	5056375503	Machine Learning	3	7	Pilihan Konsentrasi 5
6	5056375603	Data Mining	3	7	Pilihan Konsentrasi 6
7	5056386303	Manajemen Kualitas Data	3	8	Pilihan Konsentrasi 7

KONSENTRASI MANAJEMEN KEAMANAN

No.	KODE	MATAKULIAH	SKS	SMT	KETERANGAN
1	5056354003	Keamanan Aplikasi	3	5	Pilihan Konsentrasi 1
2	5056364703	Keamanan Jaringan	3	6	Pilihan Konsentrasi 2
3	5056364803	Ethical Hacking	3	6	Pilihan Konsentrasi 3
4	5056375703	Defensive Networking	3	7	Pilihan Konsentrasi 4
5	5056375803	Keamanan Basis Data	3	7	Pilihan Konsentrasi 5
6	5056375903	Komputer Forensik dan Kejahatan Siber	3	7	Pilihan Konsentrasi 6
7	5056386403	Sistem Manajemen Pengamanan Informasi	3	8	Pilihan Konsentrasi 7

KONSENTRASI MANAJEMEN JARINGAN

No.	KODE	MATAKULIAH	SKS	SMT	KETERANGAN
1	5056354103	Perencanaan Jaringan	3	5	Pilihan Konsentrasi 1
2	5056364903	Administrasi dan Konfigurasi Jaringan	3	6	Pilihan Konsentrasi 2
3	5056364703	Keamanan Jaringan	3	6	Pilihan Konsentrasi 3
4	5056376003	Cloud Computing	3	7	Pilihan Konsentrasi 4
5	5056375703	Defensive Networking	3	7	Pilihan Konsentrasi 5
6	5056376203	IoT dan Pemrograman Socket	3	7	Pilihan Konsentrasi 6
7	5056386503	Teknologi Mobile	3	8	Pilihan Konsentrasi 7

PILIHAN BEBAS

No.		MATAKULIAH	SKS	SMT	Keterangan
1	5056365103	Manajemen Sistem Informasi (atau konsentrasi lain)	3	6	Semua Konsentrasi
2		MBKM	3		Semester 5 / 6
3		MBKM	3		
4		MBKM	3		
5		MBKM	3		
6		MBKM	3		
7		MBKM	3		

i. Konversi Mata Kuliah

Konversi mata kuliah didasarkan pada pedoman akademik Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana adalah sebagai berikut :

- 1) Mata kuliah yang dapat dikonversi apabila mahasiswa tersebut telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester dari perguruan tinggi asal.
- 2) Mata kuliah yang diakui adalah mata kuliah yang isi dan bobot kreditnya sesuai dengan mata kuliah pada Program Studi Teknik Informatika Universitas Langlangbuana dan memperoleh huruf mutu sekurang-kurangnya C.
- 3) Konversi nilai mata kuliah minimal 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester.

j. Daftar Nama Dosen

DAFTAR DOSEN DOSEN TETAP YAYASAN & DPK PRODI TEKNIK INFORMATIKA

NO	NAMA	JABFUNG	STATUS KEPEG.
1	Dr. Awan Setiawan, S.Kom., M.T.	Lektor Kepala	Dosen Tetap Yayasan
2	Agustinus Andriyanto, S.T., M.T., Ph.D.	-	Dosen Tetap Yayasan
3	Hadi Prasetyo Utomo, S.Kom., M.T., Ph.D.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
4	Yiyi Supendi, S.Kom., M.T.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
5	Toto Suharto, S.Kom., M.T.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
6	Uray Yufikar, Ir., M.T.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
7	Kusmaya, S.Kom., M.T.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
8	Amras Mauluddin, S.Kom., M.T.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
9	Benie Ilman, S.Kom., M.T.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
10	Km Syarif Haryana, S.Kom., M.T.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
11	Iwan Abadi, S.Kom., M.M., M.T.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
12	Ali Ahmadi, S.Kom., M.T.	Asisten Ahli	Dosen DPK
13	Estiyan Dwipriyoko, S.Kom., M.T.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan
14	Eddy Setiawan Wibowo, B.Eng., M.T.	Asisten Ahli	Dosen Tetap Yayasan

NO	NAMA	JABFUNG	STATUS KEPEG.
15	Arief Ginanjar, S.T., M.Kom.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
16	Wahyu Purnama Sari, S.Kom., M.T.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
17	Irwin Supriadi, S.Kom., M.T.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
18	Dr. Erwin Yulianto, S.T., M.Kom.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan
19	Aisyah Nuraeni, S.T., M.T.	Lektor	Dosen Tetap Yayasan

k. Waktu Perkuliahan

Kelas di program studi teknik Informatika dibagi menjadi Kelas A, B dan Kelas C dengan Waktu perkuliahan:

Kelas A : Senin – Jumat

Waktu : 07.00 – 17.00

Kelas B : Senin – Jumat

Waktu : 17.00 – 22.00

Kelas C : Sabtu

Waktu : 08.00 – 20.00

BAB XI PENUTUP

Pedoman Akademik Tahun 2025/2026 merupakan revisi Pedoman Akademik yang berlaku sebelumnya dan disusun dengan memperhatikan dinamika Peraturan Kemenristekdikti dan Kemendikbud, Standar Nasional Perguruan Tinggi dan Statuta Universitas Langlangbuana yang berlaku bagi seluruh sivitas akademika yang ditetapkan melalui surat keputusan Rektor Universitas Langlangbuana.

Pedoman akademik ini disusun sebagai acuan untuk mewujudkan sinergitas antara Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas, Fakultas, Program Studi dan lembaga/unit terkait di lingkungan Universitas Langlangbuana dalam penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas.